**PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**A.S. 20…../20.....**

**CLASSE: ……… SEZ. ………..**

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

| **DISCIPLINA** | **DOCENTE** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il Segretario Il Coordinatore

| **ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DIDATTICA ED EDUCATIVA** |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE | MODALITA’ DI SVILUPPO | MODALITA’ DI VERIFICA E VALUTAZIONE |
| --- | --- | --- |
| competenza alfabetica funzionale | Il raggiungimento delle competenze saranno specificatamente valutato all’interno delle U.d.A. sviluppate. | La griglia di valutazione dell’UDA terrà in considerazione anche le competenze di cittadinanza sviluppate e osservate durante lo svolgimento della stessa. |
| competenza multilinguistica |
| competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria |
| competenza digitale |
| competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare |
| competenza in materia di cittadinanza |
| competenza imprenditoriale |
| competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |

**COMPETENZA IN USCITA AREA GENERALE:** Si rimanda a quanto definito nella programmazione di Dipartimento.

| **Competenza in uscita AREA SPECIFICA** | **UDA/MATERIE** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **CONTENUTI** | **ASSI CULTURALI/MATERIE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n° 1: Realizzare e curare la manutenzione di ausili e/o dispositivi ottici con funzione correttiva, sostitutiva,  integrativa ed estetica per il benessere visivo della persona su prescrizione medica o con proprie misurazioni, utilizzando materiali,  strumentazioni e tecniche di lavorazione adeguate. |  | Realizzare ausili ottici utilizzando tutti i tipi di  montature per ogni esigenza visiva (anche con  funzione integrativa ed estetica) con lenti  monofocali e multifocali e verifica l’esattezza  del prodotto realizzato in relazione alla  prescrizione iniziale. | Relazione tra la potenza delle lenti, decentramento ed  effetto prismatico.  Tabelle di tolleranza nel montaggio di un occhiale.  Caratteristiche di un occhiale per la visione da vicino.  Proprietà ottiche delle lenti bifocali e delle lenti  progressive.  Terminologia tecnica anche in lingua inglese. | Asse dei  linguaggi.  Asse scientifico,  tecnologico e  professionale.  Asse  matematico. |
| n° 2: Assistere tecnicamente il cliente nella selezione della montatura e delle lenti oftalmiche sulla base  dell’ausilio ottico, del problema visivo, delle caratteristiche fisiche della persona, delle specifiche necessità d’uso e di sicurezza,  dell’ergonomia e delle abitudini e informarlo sull’uso e sulla corretta manutenzione degli ausili ottici forniti. |  | Rilevare i parametri anatomici e  morfologici del volto per la scelta della  montatura | Dimensioni del viso e relazione tra i vari elementi (naso,  orecchie, ecc.).  Struttura e parti della montatura.  Terminologia tecnica anche in lingua inglese.  Software gestionale. | Asse dei  linguaggi.  Asse scientifico,  tecnologico e  professionale. |
| n° 3: Effettuare, con adeguate tecnologie e nei casi consentiti dalla normativa vigente, l’esame delle  abilità visive e della capacità visiva binoculare in relazione alla progettazione e all’assemblaggio degli ausili ottici necessari,  segnalando all’attenzione medica eventuali condizioni del cliente che indichino anomalie degli occhi e della salute |  | Rilevare e classifica i vizi refrattivi.  Effettuare le misure con metodiche oggettive. | Diottrica statica dell’occhio emmetrope e dell’occhio accomodato; funzione accomodativa.  Ametropie assosimmetriche: miopia e ipermetropia.  Generalità delle ametropie astigmatiche.  Metodiche oggettive e relativa strumentazione per la misura della refrazione oculare. | Asse dei  linguaggi.  Asse scientifico,  tecnologico e  professionale. |
| n° 4: Collaborare alla gestione, dal punto di vista aziendale, del reparto/settore/punto vendita,  coadiuvando le attività amministrative e di promozione e commercializzazione dei prodotti |  | Partecipare e collaborare alla fase di commercializzazione dei prodotti, in base alle indicazioni fornite dalle aziende, allo svolgimento degli adempimenti fiscali e amministrativi. | Legislazione amministrativa e fiscale del settore. | Asse dei  linguaggi.  Asse scientifico,  tecnologico e  professionale. |
| n° 5: Gestire l’applicazione di lenti a contatto per la compensazione di tutti i difetti visivi seguendo una  prescrizione, curando l’attività post-vendita di controllo |  | Definire i parametri della lente a contatto rigida in base alla prescrizione e ai rilievi preapplicativi, valutare con adeguata strumentazione la lente a contatto inserita. | Storia della contattologia.  Classificazione delle lenti a contatto e nomenclatura relativa allanormativa ISO.  Materiali, geometrie e metodi costruttivi delle lenti a contatto.  Indicazioni e controindicazioni all’uso delle lenti a contatto.  Interazione del film lacrimale con una lente a contatto rigida. | Asse dei  linguaggi.  Asse scientifico,  tecnologico e  professionale. |
| n° 6: Curare l’organizzazione dello studio di optometria e di contattologia con particolare attenzione alla  sicurezza del luogo di lavoro, all’igiene e alla salvaguardia ambientale |  | Curare la manutenzione ordinaria delle attrezzature che si trovano nello studio di occhialeria, di optometria e di contattologia.  Applicare le norme e le procedure per il corretto smaltimento dei rifiuti dei laboratori di ottica. | Componenti chimici dei prodotti usati per la pulizia e la disinfezione delle apparecchiature nei laboratori.  Corretta procedura per la suddivisione e lo smaltimento dei rifiuti prodotti in un punto vendita e nei laboratori. | Asse dei  linguaggi.  Asse scientifico,  tecnologico e  professionale. |

EDUCAZIONE CIVICA

| Nuclei tematici | UDA | Competenze | Contenuti suggeriti |
| --- | --- | --- | --- |
| Costituzione diritto, legalità e solidarietà |  | Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l’approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro. | Interpretare la Costituzione italiana con riferimento alla partecipazione sociale e politica alla vita dello Stato, alla sua attuazione e agli strumenti relativi. Utilizzare le conoscenze tecniche necessarie alla partecipazione sociale e politica e all’approccio con il mondo del lavoro |
| Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio |  | Sapere utilizzare le reti e gli strumenti digitali adatte, anche, all’area professionale di riferimento.  Saper utilizzare le conoscenze tecniche necessarie alla partecipazione sociale e politica e all’approccio con il mondo del lavoro. | Adottare comportamenti responsabili in tema di sicurezza, protezione civile, lavoro, impresa.  Educazione finanziaria. |
| Cittadinanza digitale. |  | Sapere utilizzare le reti e gli strumenti digitali adatte, anche, all’area professionale di riferimento | Avviare, attraverso la rete, un proprio orientamento verso una attività̀ lavorativa |

| **MODALITA’ E PERIODIZZAZIONE DELLE VERIFICHE** |
| --- |
| La verifica degli apprendimenti degli studenti verrà realizzata attraverso prove scritte strutturate e non strutturate, orali, grafiche e pratiche. Per monitorare il processo di apprendimento verranno effettuate prove in itinere e verifiche sommative. I risultati saranno classificati sulla base delle griglie di valutazione, rese note preventivamente agli studenti.  Le operazioni sistematiche di verifica avranno lo scopo di valutare e accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite dagli alunni, la continuità del grado di apprendimento e gli elementi di progresso dialettici e cognitivi.   * Specificare per ogni singola disciplina il numero minimo di verifiche previsto per quadrimestre:   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..   * Riportare le date delle prove comuni e delle eventuali verifiche pluridisciplinari, nonché delle simulazioni delle prove d’esame, ecc: ………………………………………………………………………………………………………………….................................................... * Altro…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

| **PROPOSTE DI ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO E/O**  **DI AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA** |
| --- |
| VIAGGIO DI ISTRUZIONE, USCITA DIDATTICA, VISITA GUIDATA, SPETTACOLO TEATRALE o CINEMATOGRAFICO, MOSTRA  CONFERENZA  Per ciascuna attività compilare i moduli accessibili dal link della circolare, si ricorda che alle attività deve partecipare almeno 2/3 della classe..  —-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

ALLEGATO

# ATTIVITA’ DIDATTICHE INTEGRATIVE allegato al verbale n… del Consiglio della classe..

* **VIAGGIO DI ISTRUZIONE**
* **USCITA DIDATTICA**
* **VISITA GUIDATA**
* **SPETTACOLO TEATRALE o CINEMATOGRAFICO**
* **MOSTRA**
* **CONFERENZA**
* **ALTRO…………………………………………**

Data di approvazione del Consiglio di classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA’ PROPOSTA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINALITA' DI CARATTERE DIDATTICO E FORMATIVO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NUMERO STUDENTI PARTECIPANTI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N:B: Ai viaggi di istruzione deve essere garantita la partecipazione di almeno due terzi degli alunni della classe partecipante.

**DOCENTE PROMOTORE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACCOMPAGNATORI** (uno ogni quindici) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOSTITUTI**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PRESUNTA – PERIODO – DURATA** (indicare un periodo nel quale la classe non è impegnata in altre attività quali PCTO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEZZO DI TRAPORTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SERVIZI RICHIESTI** (tipologia e collocazione albergo, guide, Transfert, prenotazione ingressi a MUSEI, MOSTRE e SPETTACOLI, mezzi di traporto locali, ogni altro servizio richiesto ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ARTICOLAZIONE DEL VIAGGIO** (Tappe e spostamenti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VARESE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRME: COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTE PROMOTORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTI SOSTITUTI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_