**PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**(classi terze)**

**A.S. 20…../20.....**

**CLASSE: ……… SEZ. ………..**

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

| **DISCIPLINA** | **DOCENTE** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il Segretario Il Coordinatore

| **ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DIDATTICA ED EDUCATIVA** |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE | MODALITA’ DI SVILUPPO | MODALITA’ DI VERIFICA E VALUTAZIONE |
| --- | --- | --- |
| competenza alfabetica funzionale | Il raggiungimento delle competenze saranno specificatamente valutato all’interno delle U.d.A. sviluppate. | La griglia di valutazione dell’UDA terrà in considerazione anche le competenze di cittadinanza sviluppate e osservate durante lo svolgimento della stessa. |
| competenza multilinguistica |
| competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria |
| competenza digitale |
| competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare |
| competenza in materia di cittadinanza |
| competenza imprenditoriale |
| competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |

**Per le Competenze in uscita dell’area GENERALE** si rimanda a quanto definito nelle programmazioni dei Dipartimenti

**AREA SPECIFICA**

| **Competenza in uscita AREA SPECIFICA** | **UDA/MATERIA** | **COMPETENZE INTERMEDIE** | **CONTENUTI** | **ASSI CULTURALI/MATERIE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche  con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di  rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti |  | Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli.  Saper operare nel sistema informativo  aziendale rapportandosi con i flussi informativi  esterni ed interni della gestione.  Collaborare  alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l’aspetto grafico,  assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più  adeguate. | La gestione dell’azienda.  Metodi e sistemi di scritture.  Elementi del sistema tributario italiano.  I principali documenti | Asse  scientifico,  tecnologico e  professionale |
| n° 2: Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza |  | Utilizzare software applicativi secondo  procedure e regole aziendali a supporto  dei processi amministrativi, logistici,  commerciali e di comunicazione.  Realizzare semplici personalizzazioni di  pagine web, individuando le modalità di  realizzazione più adeguate.  Assicurare il rispetto e la conformità del  trattamento dei dati aziendali alle norme  sulla privacy, sulla sicurezza e  riservatezza. | Software professionali per la gestione dei processi  amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione.  Linguaggi di base del WEB.  Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali | Asse dei  linguaggi  , Asse  matematico  Asse scientifico-  tecnologico e  professionale |
| n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e  comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali. |  | Redigere semplici rappresentazioni di  attività aziendali programmate in un  contesto mutevole.  Redigere  rendicontazioni di semplici attività aziendali.  Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale. | Strumenti e tecniche di  programmazione e  reporting di semplici  attività aziendali  Principi di comunicazione. | Asse scientifico,  tecnologico e  professionale |
| n° 4: Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione di azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali ed internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo il principio di sostenibilità economico-sociale, legati alle relazioni commerciali |  | Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente  Collaborare alla promozione e alla  comunicazione dell'immagine aziendale  anche in termini di sostenibilità  economico-sociale e in considerazione del  patrimonio culturale e artistico locale. | Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale  anche in lingua straniera.  Principali azioni per la fidelizzazione della  clientela.  Elementi di Customer satisfaction.  Elementi di base dell'immagine aziendale.  Concetti di sostenibilità  Elementi costitutivi del patrimonio artistico  culturale | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi |
| n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla  valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale,  avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione |  | Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione,  campagne informative, pubblicitarie e  promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.  Collaborare all’elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale. | Strategie e linguaggi della comunicazione  commerciale e pubblicitaria.  Aspetti visivi della comunicazione.  Strategie per la diffusione | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi |
| n°6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo  eventuali situazioni di rischio. |  | Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la  documentazione.  Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e  collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero  limitato di situazioni diversificate.  Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.  Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dal  mancato utilizzo degli stessi. | La formazione generale e specifica del lavoratore.  Situazioni di rischio e documento di valutazione del rischio.  Dispositivi di protezione individuale e collettiva.  Procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino.  Segnali di divieto, pericolo e prescrizione e  prescrizioni correlate  Sanzioni previste dalla legge in caso di mancato utilizzo degli stessi | Asse scientifico  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi |
| n° 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente  vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali |  | Operare la scelta degli adeguati strumenti  di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate. | Metodologie e strumenti per il calcolo finanziario  La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici | Asse  matematico  Asse scientifico  tecnologico e  professionale |

Le U.d.A. riferite alle singole discipline sono esplicitate nella programmazione disciplinare, si allegano alla programmazione di classe le U.d.A. multidisciplinari

EDUCAZIONE CIVICA

| Nuclei tematici | UDA | Competenze | Contenuti suggeriti |
| --- | --- | --- | --- |
| Costituzione diritto, legalità̀ e solidarietà̀ |  | Saper comprendere i valori della Costituzione e le attività̀ delle Istituzioni preposte alla regolamentazione dei rapporti civili, sociali ed economici, in modo che diventino patrimonio culturale degli alunni. | Interpretare la Costituzione italiana con riferimento alla partecipazione sociale e politica alla vita dello Stato, alla sua attuazione e agli strumenti relativi. Utilizzare le conoscenze tecniche necessarie alla partecipazione sociale e politica e all’approccio con il mondo del lavoro |
| Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio |  | Saper conoscere attraverso l’utilizzo delle diverse forme espressive degli studenti per educare alla democrazia, alla legalità̀, all’essere cittadini attivi​. | Adottare comportamenti responsabili in tema di sicurezza, protezione civile, lavoro, impresa.  Educazione finanziaria. |
| Cittadinanza digitale. |  | Essere Cittadini attivi nell’utilizzo della rete e acquisire consapevolezza degli effetti delle azioni del singolo nella rete e di una nuova forma di responsabilità̀ privata e collettiva, con l’obiettivo di prevenire anche azioni di “cyberbullismo”. | Avviare, attraverso la rete, un proprio orientamento verso una attività̀ lavorativa |

| **MODALITA’ E PERIODIZZAZIONE DELLE VERIFICHE** |
| --- |
| La verifica degli apprendimenti degli studenti verrà realizzata attraverso prove scritte strutturate e non strutturate, orali, grafiche e pratiche. Per monitorare il processo di apprendimento verranno effettuate prove in itinere e verifiche sommative. I risultati saranno classificati sulla base delle griglie di valutazione, rese note preventivamente agli studenti.  Le operazioni sistematiche di verifica avranno lo scopo di valutare e accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite dagli alunni, la continuità del grado di apprendimento e gli elementi di progresso dialettici e cognitivi.   * Specificare per ogni singola disciplina il numero minimo di verifiche previsto per quadrimestre:   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..   * Riportare le date delle prove comuni e delle eventuali verifiche pluridisciplinari, nonché delle simulazioni delle prove d’esame, ecc: ………………………………………………………………………………………………………………….................................................... * Altro…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

| **PROPOSTE DI ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO E/O**  **DI AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA** |
| --- |
| VIAGGIO DI ISTRUZIONE, USCITA DIDATTICA, VISITA GUIDATA, SPETTACOLO TEATRALE o CINEMATOGRAFICO, MOSTRA  CONFERENZA  Per ciascuna attività compilare i moduli accessibili dal link della circolare, si ricorda che alle attività deve partecipare almeno 2/3 della classe..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

ALLEGATO

ATTIVITA’ DIDATTICHE INTEGRATIVE allegato al verbale n… del Consiglio della classe..

* **VIAGGIO DI ISTRUZIONE**
* **USCITA DIDATTICA**
* **VISITA GUIDATA**
* **SPETTACOLO TEATRALE o CINEMATOGRAFICO**
* **MOSTRA**
* **CONFERENZA**
* **ALTRO…………………………………………**

Data di approvazione del Consiglio di classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA’ PROPOSTA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINALITA' DI CARATTERE DIDATTICO E FORMATIVO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NUMERO STUDENTI PARTECIPANTI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N:B: Ai viaggi di istruzione deve essere garantita la partecipazione di almeno due terzi degli alunni della classe partecipante.

**DOCENTE PROMOTORE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACCOMPAGNATORI** (uno ogni quindici) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOSTITUTI**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PRESUNTA – PERIODO – DURATA** (indicare un periodo nel quale la classe non è impegnata in altre attività quali PCTO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEZZO DI TRAPORTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SERVIZI RICHIESTI** (tipologia e collocazione albergo, guide, Transfert, prenotazione ingressi a MUSEI, MOSTRE e SPETTACOLI, mezzi di traporto locali, ogni altro servizio richiesto ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ARTICOLAZIONE DEL VIAGGIO** (Tappe e spostamenti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VARESE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRME: COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTE PROMOTORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTI SOSTITUTI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_