**PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**(classi terze)**

**A.S. 20…../20.....**

**CLASSE: ……… SEZ. ………..**

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

| **DISCIPLINA** | **DOCENTE** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il Segretario Il Coordinatore

| **ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DIDATTICA ED EDUCATIVA** |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE  | MODALITA’ DI SVILUPPO | MODALITA’ DI VERIFICA E VALUTAZIONE |
| --- | --- | --- |
| competenza alfabetica funzionale | Il raggiungimento delle competenze saranno specificatamente valutato all’interno delle U.d.A. sviluppate.  | La griglia di valutazione dell’UDA terrà in considerazione anche le competenze di cittadinanza sviluppate e osservate durante lo svolgimento della stessa. |
| competenza multilinguistica |
| competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria |
| competenza digitale |
| competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare |
| competenza in materia di cittadinanza |
| competenza imprenditoriale |
| competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |

**Per le Competenze in uscita dell’area GENERALE** si rimanda a quanto definito nelle programmazioni dei Dipartimenti

**AREA SPECIFICA**

| **Competenza in uscita AREA SPECIFICA** | **UDA/MATERIA** | **COMPETENZE INTERMEDIE**  | **CONTENUTI** | **ASSI CULTURALI/MATERIE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridichecon cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali dirilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti |  | Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli.Saper operare nel sistema informativoaziendale rapportandosi con i flussi informativiesterni ed interni della gestione. Collaborarealla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l’aspetto grafico,assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione piùadeguate. | La gestione dell’azienda.Metodi e sistemi di scritture.Elementi del sistema tributario italiano.I principali documenti | Assescientifico,tecnologico eprofessionale |
| n° 2: Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza |  | Utilizzare software applicativi secondoprocedure e regole aziendali a supportodei processi amministrativi, logistici,commerciali e di comunicazione.Realizzare semplici personalizzazioni dipagine web, individuando le modalità direalizzazione più adeguate.Assicurare il rispetto e la conformità deltrattamento dei dati aziendali alle normesulla privacy, sulla sicurezza eriservatezza. | Software professionali per la gestione dei processiamministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione.Linguaggi di base del WEB.Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali | Asse deilinguaggi, AssematematicoAsse scientifico-tecnologico eprofessionale |
| n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione ecomunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali. |  | Redigere semplici rappresentazioni diattività aziendali programmate in uncontesto mutevole. Redigererendicontazioni di semplici attività aziendali.Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale. | Strumenti e tecniche diprogrammazione ereporting di sempliciattività aziendaliPrincipi di comunicazione. | Asse scientifico,tecnologico eprofessionale |
| n° 4: Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione di azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali ed internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo il principio di sostenibilità economico-sociale, legati alle relazioni commerciali |  | Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente Collaborare alla promozione e allacomunicazione dell'immagine aziendaleanche in termini di sostenibilitàeconomico-sociale e in considerazione delpatrimonio culturale e artistico locale. | Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settorialeanche in lingua straniera.Principali azioni per la fidelizzazione dellaclientela.Elementi di Customer satisfaction.Elementi di base dell'immagine aziendale.Concetti di sostenibilitàElementi costitutivi del patrimonio artisticoculturale | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi |
| n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, allavalutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale,avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione |  | Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione,campagne informative, pubblicitarie epromozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.Collaborare all’elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale. | Strategie e linguaggi della comunicazionecommerciale e pubblicitaria.Aspetti visivi della comunicazione.Strategie per la diffusione | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi |
| n°6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendoeventuali situazioni di rischio. |  | Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando ladocumentazione.Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali ecollettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numerolimitato di situazioni diversificate.Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dalmancato utilizzo degli stessi. | La formazione generale e specifica del lavoratore.Situazioni di rischio e documento di valutazione del rischio.Dispositivi di protezione individuale e collettiva.Procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino.Segnali di divieto, pericolo e prescrizione eprescrizioni correlateSanzioni previste dalla legge in caso di mancato utilizzo degli stessi | Asse scientificotecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi |
| n° 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamentevantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali |  | Operare la scelta degli adeguati strumentidi calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate. | Metodologie e strumenti per il calcolo finanziarioLa moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici | AssematematicoAsse scientificotecnologico eprofessionale |

Le U.d.A. riferite alle singole discipline sono esplicitate nella programmazione disciplinare, si allegano alla programmazione di classe le U.d.A. multidisciplinari

EDUCAZIONE CIVICA

| Nuclei tematici  | UDA | Competenze | Contenuti suggeriti  |
| --- | --- | --- | --- |
| Costituzione diritto, legalità̀ e solidarietà̀  |  | Saper comprendere i valori della Costituzione e le attività̀ delle Istituzioni preposte alla regolamentazione dei rapporti civili, sociali ed economici, in modo che diventino patrimonio culturale degli alunni.  | Interpretare la Costituzione italiana con riferimento alla partecipazione sociale e politica alla vita dello Stato, alla sua attuazione e agli strumenti relativi.Utilizzare le conoscenze tecniche necessarie alla partecipazione sociale e politica e all’approccio con il mondo del lavoro  |
| Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio  |  | Saper conoscere attraverso l’utilizzo delle diverse forme espressive degli studenti per educare alla democrazia, alla legalità̀, all’essere cittadini attivi​.  | Adottare comportamenti responsabili in tema di sicurezza, protezione civile, lavoro, impresa. Educazione finanziaria.  |
| Cittadinanza digitale.  |  | Essere Cittadini attivi nell’utilizzo della rete e acquisire consapevolezza degli effetti delle azioni del singolo nella rete e di una nuova forma di responsabilità̀ privata e collettiva, con l’obiettivo di prevenire anche azioni di “cyberbullismo”.  | Avviare, attraverso la rete, un proprio orientamento verso una attività̀ lavorativa |

| **MODALITA’ E PERIODIZZAZIONE DELLE VERIFICHE** |
| --- |
| La verifica degli apprendimenti degli studenti verrà realizzata attraverso prove scritte strutturate e non strutturate, orali, grafiche e pratiche. Per monitorare il processo di apprendimento verranno effettuate prove in itinere e verifiche sommative. I risultati saranno classificati sulla base delle griglie di valutazione, rese note preventivamente agli studenti.Le operazioni sistematiche di verifica avranno lo scopo di valutare e accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite dagli alunni, la continuità del grado di apprendimento e gli elementi di progresso dialettici e cognitivi. * Specificare per ogni singola disciplina il numero minimo di verifiche previsto per quadrimestre:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..* Riportare le date delle prove comuni e delle eventuali verifiche pluridisciplinari, nonché delle simulazioni delle prove d’esame, ecc: …………………………………………………………………………………………………………………....................................................
* Altro………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
 |

| **PROPOSTE DI ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO E/O** **DI AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA** |
| --- |
| VIAGGIO DI ISTRUZIONE, USCITA DIDATTICA, VISITA GUIDATA, SPETTACOLO TEATRALE o CINEMATOGRAFICO, MOSTRACONFERENZAPer ciascuna attività compilare i moduli accessibili dal link della circolare, si ricorda che alle attività deve partecipare almeno 2/3 della classe..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

ALLEGATO

ATTIVITA’ DIDATTICHE INTEGRATIVE allegato al verbale n… del Consiglio della classe..

* **VIAGGIO DI ISTRUZIONE**
* **USCITA DIDATTICA**
* **VISITA GUIDATA**
* **SPETTACOLO TEATRALE o CINEMATOGRAFICO**
* **MOSTRA**
* **CONFERENZA**
* **ALTRO…………………………………………**

Data di approvazione del Consiglio di classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA’ PROPOSTA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINALITA' DI CARATTERE DIDATTICO E FORMATIVO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NUMERO STUDENTI PARTECIPANTI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N:B: Ai viaggi di istruzione deve essere garantita la partecipazione di almeno due terzi degli alunni della classe partecipante.

**DOCENTE PROMOTORE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACCOMPAGNATORI** (uno ogni quindici) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOSTITUTI**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PRESUNTA – PERIODO – DURATA** (indicare un periodo nel quale la classe non è impegnata in altre attività quali PCTO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEZZO DI TRAPORTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SERVIZI RICHIESTI** (tipologia e collocazione albergo, guide, Transfert, prenotazione ingressi a MUSEI, MOSTRE e SPETTACOLI, mezzi di traporto locali, ogni altro servizio richiesto ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ARTICOLAZIONE DEL VIAGGIO** (Tappe e spostamenti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VARESE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRME: COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 DOCENTE PROMOTORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 DOCENTI ACCOMPAGNATORI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 DOCENTI SOSTITUTI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_