Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI
L. EINAUDI
Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ORA PER ALLORA
Protocollo come da segnatura

All'Assistente Amministrativo
Antonio Soccio
Agli Atti
All'Albo on line

ATTO DI INCARICO

Per attività di supporto amministrativo – Progetto PNRR "Blade Runner" – D.M. 65/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 e la Decisione ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO l'avviso interno prot. n. 0008443/U del 29/10/2024 relativo alla selezione di personale ATA per attività amministrative a supporto del PNRR;

CONSIDERATO che il sig. Antonio Soccio, assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto, ha presentato regolare istanza di partecipazione e possiede i requisiti richiesti;

RITENUTO opportuno procedere al conferimento dell'incarico;

DECRETA

Art. 1 – È conferito al sig. Antonio Soccio, assistente amministrativo in servizio presso l'IPSSCTS "L. Einaudi" di Varese, l'incarico di:

"Attività operative strumentali alla gestione delle procedure documentali e amministrative connesse alla realizzazione del progetto PNRR – DM 65/2023", con particolare riferimento alla:

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- gestione, protocollazione e archiviazione dei documenti PNRR;
- supporto al DS e DSGA nella documentazione tecnica e nei rapporti con partner e fornitori;
- archiviazione digitale per immagini e conservazione documentale del progetto.

Art. 2 – L'incarico avrà decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento fino alla conclusione delle attività progettuali e della rendicontazione, comunque non oltre i termini previsti dal cronoprogramma del progetto. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Art. 3 – Il compenso sarà corrisposto secondo quanto previsto dal CCNL comparto scuola vigente, previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e approvazione da parte del DSGA e del Dirigente.

Art. 4 – Il presente incarico sarà pubblicato all'Albo Online dell'Istituto e comunicato agli interessati.

CUP Progetto: D34D23005100006

Varese, 08/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Samantha Emanuele
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)
Firmato da:
Dott.ssa SAMANTHA EMANUELE
22/05/2025 23:58:55