

# **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA**

## **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti, colloqui scuola-famiglia e di ogni altra riunione collegiale dell'Istituto.

## **Art. 2 Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le adunanze degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi dell'IPSSCTS "Einaudi" di Varese.

Per le "riunioni in modalità telematica", si intendono quelle degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

## **Art. 3 Convocazioni delle riunioni**

Le riunioni dovranno essere convocate preferibilmente in presenza. Potranno essere convocate in modalità telematica dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 4 Requisiti tecnici**

Le strumentazioni tecnologiche e gli accorgimenti adottati devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo e di parità tra i partecipanti;
- la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica, registro elettronico e/o sistemi informatici di condivisione dei file, moduli di Google) di documenti pertinenti per le riunioni stesse;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- interventi nella discussione;
- il voto;
- l'approvazione del verbale.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti

telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

## **Art. 6 Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, attraverso la pubblicazione sul registro elettronico e/o attraverso diretto invio agli interessati per posta elettronica, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, di norma almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione della data, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e, se la seduta avviene tramite strumenti telematici, la modalità operativa di partecipazione. Deve, altresì, essere corredato dalla necessaria documentazione.

## **Art. 7 Validità e svolgimento delle sedute**

I requisiti di validità richiesti per l'adunanza sono:

- La regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- La partecipazione della metà più uno degli aventi diritto (quorum costitutivo);
- Il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum deliberativo);
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente dell'adunanza verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello o verificando, se telematica, attraverso la piattaforma utilizzata, l'indicazione numerica delle persone collegate.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione telematica, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'O.C. dichiara nulla la votazione e dispone l'aggiornamento in data da destinarsi della riunione stessa, eventualmente anche nella forma della consultazione telematica asincrona. In tal caso restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Le votazioni a scrutinio segreto avverranno esclusivamente in presenza. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti dell'organo.

Gli astenuti verranno conteggiati come partecipanti e concorrono al quorum costitutivo, ma non concorrono alla formazione della maggioranza richiesta per approvare una delibera. Sono considerati presenti solo coloro che esprimono voto favorevole o contrario. In caso di parità di voti, la proposta si intende non approvata.

Art. 8 - Registrazione della video seduta telematica degli OO. CC.

L'uso della video registrazione della seduta telematica degli OO. CC. è consentito previa proposta da parte del Presidente che deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

### **Art. 9 Verbale di seduta**

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- Il numero progressivo del verbale, il titolo della riunione, data, sede, luogo, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- elenco dei nomi dei partecipanti e degli assenti;
- la sintesi dei fatti e delle dichiarazioni avvenuti ed espressi durante la seduta;
- il contenuto preciso ed esatto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale (unanimità/maggioranza) emersa dagli esiti della votazione;
- gli allegati oggetto della discussione;
- l'approvazione del verbale della seduta da parte dei partecipanti.

### **Art. 10 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”**

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.Lgs. 81/2008;
- D.Lgs. n. 196/03, così modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 c.d. “Nuovo Codice in materia di Protezione dei dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR.

### **Art. 11 Durata e disposizioni finali**

Il presente Regolamento avrà effetto dalla sua approvazione. Possono essere apportate modifiche o integrazioni, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative.

### **Art. 12 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 20 febbraio 2023 e del Consiglio d'Istituto del 23 marzo 2023.