**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**INDIRIZZO: SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE**

**A.S.** **……………./……………….**

**ASSE:………………………………………………………….. DISCIPLINA:…………………………………..**

**DOCENTI (firma per condivisione della programmazione)**

**…………………………………….. …………………………………….**

**…………………………………….. …………………………………….**

**…………………………………….. …………………………………….**

**IL COORDINATORE DI DISCIPLINA IL SEGRETARIO**

 ……………………………………………………… ……………………………………………….

## AREA PROFESSIONALIZZANTE:

**Competenza in uscita n° 1:** *Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali*

| **UDA** | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Costruire mappe dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenza. | Identificare le diverse tipologie di servizi presenti sul territorio Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio-sanitari e socioeducativiUtilizzare i supporti informatici applicati al lavoro in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo | Il Welfare State in ItaliaFonti e documenti per la rilevazione dei servizi territorialiTipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari.Tipologia di utenza dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari e sanitariLe agenzie di socializzazione nelle reti territorialiI principi di sussidiarietà nell’organizzazione dei servizi. | Scientifico-tecnologico e professionaleStorico-sociale | 8 |
|  | TERZO ANNO | Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti e nella gestione dei servizi.  | Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell’attuazione di una procedura o di un protocolloRiconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativoIndividuare le modalità di compilazione dei format relativi a piani individualizzati e progetti | Linee guida, protocolli e procedure.Metodologia del lavoro sociale, socio-sanitario e socio-educativo.Modelli e tecniche di progettazione in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo.Modelli e tecniche di redazione di piani e progetti individuali.I soggetti giuridici del settore profit, no profit e del settore pubblico. | Scientifico-tecnologico e professionale | 10 |

|  | QUARTO ANNO | Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili  | Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti.Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabileProporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati | I contratti e gli altri atti amministrativi aziendali.Gli atti della Pubblica Amministrazione.L’organizzazione delle imprese e delle aziende di erogazione e modalità di costituzione Costi, ricavi e registrazioni contabili.Il sistema bancario e le aziendeLe fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti | Scientifico-tecnologico e professionale | 10  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali | Individuare l’apporto da fornire alla elaborazione di progetti in ambito sociale e piani individualizzati.Proporre azioni utili a promuovere pari opportunità di lavoro, di accesso alle cure, di istruzione, educazione e formazione.Simulazione attività di gestione di un’azienda di servizi  | Forme e modalità di collaborazione nelle reti formali e informaliLa progettazione nei servizi La gestione amministrativa e contabile delle risorse umane Responsabilità civile di enti pubblici e privati Responsabilità civile e penale degli operatori dei servizi  | Scientifico-tecnologico e professionale | 2  |

**Competenza in uscita n° 2:** *Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.*

| UDA | :**periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Partecipare e cooperare in gruppi di lavoro all’interno di contesti noti e strutturati | Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittualeEsporre le proprie idee all’interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo | Il gruppo e le sue dinamiche Il processo di socializzazione Gli aspetti emotivo - motivazionali dell’essere umano: le emozioni e le loro manifestazioniModi, forme e funzioni della comunicazione. | Asse Scientifico-tecnologico e professionaleAsse dei linguaggi | 2 |
|  | TERZO ANNO | Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, in diversi contesti.  | Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure in contesti operativi Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee all’interno dell’ambito di attività. Produrre diverse tipologie di resoconto | Le figure professionali nei servizi: formazione, profilo, ruolo e funzioniCaratteristiche del lavoro d’equipe e tipologie dei gruppi di lavoro. Codici, registri, stili linguistici e linguaggi settoriali nei diversi contesti professionaliTipologie di resoconti: report, verbali, relazioni. | Asse Scientifico-tecnologico e professionaleAsse dei linguaggi | 2 |

|  | QUARTO ANNO | Esporre all’interno di gruppi di lavoro e di équipe professionali informazioni e dati  | Selezionare informazioni utili ai fini dell’approfondimento tematico e di ricercaRiconoscere i contenuti dei diversi tipi di testi (documentali, multimediali, fogli di calcolo, ecc.) e dei resoconti.   | Metodi e strumenti per l’approfondimento tematico e la ricercaTecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni | Asse Scientifico-tecnologico e professionaleAsse dei linguaggi  | 7, 8  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUINTO ANNO | Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.  |  Applicare tecniche di mediazione comunicative.Individuare gli stili organizzativi e di leadershipIndividuare i propri doveri e diritti nei diversi contesti di vita/lavoro | Gli stili organizzativi Modalità di organizzazione e conduzione delle riunioni di lavoro.Tecniche di mediazione comunicative e di negoziazione.I contratti di lavoro: diritti e doveri degli operatori | Asse Scientifico-tecnologico e professionaleAsse dei linguaggi | 2, 7 |

**Competenza in uscita n° 3:** *Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.*

| UDA | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi nei contesti di vita quotidiana. | Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità comportamentali volte al loro superamento.Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti.Utilizzare i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla trasmissione e delle normative della privacyRiconoscere la dimensione socio-culturale individuale e della comunità di appartenenza  | Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi e stereotipi. Principali agenzie di educazione e socializzazioneTecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media. Dati sensibili e dati pubbliciLa normativa sulla privacy | Asse linguaggi Asse storico-socialeAsse scientifico, tecnologico e professionale  | 2, 7 |
|  | TERZO ANNO | Agire, anche in ambienti non noti, individuando modalità di comunicazione idonee a favorire la relazione  | Identificare i bisogni comunicativi in relazione alle diverse tipologie di utenti e gruppi.Riconoscere le distorsioni comunicative e i principali disturbi della relazione.  | Utenti e gruppi con specifici bisogni comunicativiLa pragmatica della comunicazione e della relazione e i suoi disturbi  | Asse linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale | 9 |
|  | QUARTO ANNO | Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d’aiuto  | Utilizzare schede di osservazione e rilevazione delle dinamiche comunicative.Utilizzare tecniche e approcci comunicativo-relazionali ai fini della personalizzazione della cura e presa in carico dell’utente.  | Schede di osservazione e rilevazione dei fenomeni comunicativiTecniche per la comunicazione efficace Caratteristiche e modelli della comunicazione educativa e terapeutica.  | Asse linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale |  |
|  | QUINTO ANNO | Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. | Individuare comportamenti finalizzati al superamento degli ostacoli nella comunicazione tra persone e nei gruppi Attivare azioni di promozione della mediazione interculturale.  | Tecniche e approcci per la facilitazione della comunicazione tra persone e nei gruppiCaratteristiche e funzioni della mediazione interculturale.  | Asse linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionaleStorico-sociale | 4, 5 |

**Competenza in uscita n° 4:**

*Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane*

| UDA | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all’età. | Individuare le funzioni principali del corpo umanoRiconoscere i bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuoDescrivere stili di vita sani in rapporto all’età | Elementi di anatomia e fisiologia umanaFunzioni e organizzazione del corpo umano Principi di una corretta alimentazione e di una regolare attività fisica I principali bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 9 |
|  | TERZO ANNO | Collaborare alla programmazione di azioni volte a soddisfare i bisogni e a favorire condizioni di benessere del bambino  | Adottare tecniche di osservazione e accudimento del bambinoApplicare le norme igieniche e di sicurezza sul lavoro Individuare gli istituti giuridici di tutela della persona Predisporre semplici piani di lavoro | Elementi di puericultura e igiene del bambino Tecniche di osservazione e accudimento in età evolutiva.Norme igieniche e di sicurezza sul lavoroI diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisicaI piani di lavoro | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1, 11 |

|  | QUARTO ANNO | Mettere in atto interventi programmati finalizzati al soddisfacimento dei bisogni di base di persone anziane e persone in condizioni di disabilità   | Riconoscere i concetti di disabilità, deficit e handicap  Rilevare elementi dello stato di salute psico-fisica e del grado di autonomia dell’utente Utilizzare tecniche in ambiente simulato per aiutare l’utente nelle comuni pratiche di vita quotidianaIndividuare sezioni e fasi per la stesura di un Piano Assistenziale Individualizzato e delle valutazioni multidimensionali. | Evoluzione storica e sociale dei concetti di disabilità, handicap e deficit Tipi e cause di disabilità, sue classificazioni e misurazioni Il processo di invecchiamento e le sue conseguenze sull’autonomia e il benessere psico-fisico dell’anzianoBisogni specifici dell’anziano e della persona con disabilitàIl Piano Assistenziale Individualizzato e le Unità di Valutazione Multidimensionale | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUINTO ANNO | Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane  | Indicare proposte e iniziative per la predisposizione e attuazione del Piano Assistenziale IndividualizzatoIndividuare le attività finalizzate alla promozione, conservazione e mantenimento delle capacità della persona e di sostegno alla famiglia.  | Strumenti e tecniche per la rilevazione dello stato di salute e scale dei livelli di autonomiaElementi di etica e deontologia professionale nei servizi alla personaCaratteristiche, fasi e tipologia delle relazioni di aiuto e di cura in rapporto ai bisogni della persona anziana, della persona con disabilità e della sua famiglia  | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |

**Competenza in uscita n°5:**

*Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi*

| UDA | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Assumere atteggiamenti orientati alla tutela della salute propria e altrui, nell’ottica della presa in carico della persona nel suo insieme | Distinguere lo stato di salute e di malattia Descrivere i compiti dei soggetti che partecipano alla presa in carico della persona ammalata | Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattiaI soggetti che partecipano alla presa in carico della persona malata e i loro compiti | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |
|  | TERZO ANNO | Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute | Riconoscere i principali stati patologici Individuare le attività fondamentali di prevenzione e di sanità pubblicaRiconoscere i meccanismi d’azione dei più comuni principi attivi dei medicinaliRiconoscere i servizi di primo intervento e soccorso e le modalità della loro attivazionePredisporre semplici piani di lavoro sulla base dei bisogni individuatiUtilizzare tecniche e strumenti di rilevazione e registrazione dei bisogni socio-assistenziali e sanitari | Fisiologia del sistema linfatico, immunitario ed endocrinoPrincipali stati psico-patologici dell’età evolutivaPrincipi di sanità pubblica e livelli di prevenzione I servizi di primo intervento e soccorsoElementi di farmacologia e farmacoterapia La legislazione nazionale e regionale socio assistenziale e sanitariaPiani di lavoro , tecniche e strumenti per la rilevazione dei bisogni socio-assistenziali e sanitariApprocci psico-pedagogici al bambino ammalato e alla sua famiglia | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |
|  | QUARTO ANNO | Predisporre interventi per il soddisfacimento dei bisogni di base socio-assistenziale e sanitari  | Individuare gli interventi ai fini del mantenimento delle capacità residue e a supporto dell’autonomiaIndividuare azioni utili all’aderenza al piano terapeutico Identificare i segni prodromici di lesione da decubito e attuare le principali misure di profilassiPraticare in ambiente simulato le principali tecniche e procedure per il soddisfacimento dei bisogni primariAdottare tecniche di comunicazione specifiche in caso di compromissione delle capacità cognitive e motorie. | La fisiopatologia delle affezioni in età geriatrica Diagnosi funzionale, capacità residue, supporto all’autonomia Rischi delle più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione Principali ausili per la deambulazione e il trasporto, e loro utilizzo. Misure personali per la sicurezza dell’utente Piano terapeutico e alleanza terapeuticaApprocci psico-pedagogici al malato e alla sua famiglia | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |
|  | QUINTO ANNO | Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi | Praticare manovre di primo soccorso in ambiente simulatoIdentificare i principali dispositivi a supporto delle funzioni vitali e della nutrizione artificialeIndividuare interventi relativi alle cure palliativeAdottare modalità comunicativo-relazionali atte a sostenere l’accompagnamento del fine vita | Primo soccorso: modalità e pratiche d’interventoDispositivi a supporto delle funzioni vitali e della nutrizione artificiale Le cure palliative Modalità comunicative e relazionali di accompagnamento al fine vitaTerminalità e fine-vita: aspetti antropologici, culturali e psico-sociali | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |

**Competenza in uscita n° 6:**

*Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita*

| UDA | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Assumere condotte nel rispetto delle norme di sicurezza limitando i comportamenti a rischio. | Distinguere le diverse tipologie di rischi e di pericoli Riconoscere le norme della sicurezza come condizione del vivere civile | Le norme sociali e norme giuridicheRischi, pericoli e sicurezza L’ambiente e l’eco-sistema | Asse scientifico, tecnologico e professionaleAsse storico sociale | 1 |
|  | TERZO ANNO | Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro  | Utilizzare schede di rilevazione dei rischi e pericoli negli ambienti di vita e di lavoro. | Norme di sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro e la prevenzione dei rischi e degli incidentiLe schede di rilevazione dei rischi e pericoli  | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |
|  | QUARTO ANNO | Nell’allestimento dell’ambiente di vita assicurare condizioni di igiene e sicurezza | Adottare procedure di sicurezza e prevenzione del rischio negli ambienti di vita e domestici.Individuare procedure di sanificazione e sanitizzazione.Applicare i protocolli previsti per la raccolta e smaltimento dei rifiuti.Identificare le procedure di igienizzazione e pulizia del vestiario, della biancheria, degli ambienti e della casa. | Norme di igiene e di sanità pubblicaCaratteristiche dei detergenti, dei disinfettanti e degli antisettici e modalità del loro utilizzo.Igiene e pulizia del vestiario, della biancheria, degli ambienti e della casa | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |
| QUINTO ANNO | 4 | Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita | Individuare le difficoltà di utilizzo degli ausili e degli strumenti negli ambienti di vita.Individuare un’adeguata distribuzione degli spazi e degli arredi negli ambienti in cui vivono persone con difficoltà motorie  | Ausili e strumenti per il mantenimento delle capacità residue e l’autonomia delle persone negli ambienti di vita.Il concetto di domotica.Criteri e uso degli spazi e degli arredi in condizioni di comfort e di sicurezza negli ambienti di vita. | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |

**Competenza in uscita n° 7:**

*Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio*

| UDA | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Predisporre e presentare semplici testi e materiali divulgativi inerenti i servizi presenti sul territorio  | Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio Individuare modalità di presentazione dei servizi ai fini informativi e divulgativi | Il segretariato sociale: compiti e funzioni Tipologie di testi e materiali divulgativi e informativi Modalità di presentazione e diffusione delle informazione  | Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale | 2, 8 |
|  | TERZO ANNO | Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni  | Collegare le tipologie di prestazioni ai rispettivi serviziIndividuare le modalità di accesso alle tipologie di prestazioni  | Le reti formali ed informali per l’accesso ai serviziEnti e agenzie di fornitura di servizi sociali e/o sanitariL’organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e dei Servizi Sociali I livelli essenziali delle prestazioni Modalità di accesso ai servizi pubblici, privati e privati convenzionati e procedure per l’accesso  | Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale | 8  |
|  | QUARTO ANNO | Orientare l’utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni  | Utilizzare tecniche dell’intervista e del colloquio.Veicolare informazioni sotto varie forme per instaurare una proficua relazione d’aiutoIndividuare servizi e prestazioni che rispondono ai diversi bisogni | Tecniche dell’intervista e del colloquio.La gestione delle informazioni nella comunicazione esterna e interna ai servizi La distribuzione sul territorio della fruizione dei servizi: le rilevazioni statistiche  | Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale | 2  |
|  | QUINTO ANNO | Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio  | Individuare azioni utili ad assicurare il rispetto dei diritti e doveri delle persone.Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione | Principi universalistici nella erogazione dei servizi e principi di uguaglianza nell’accessoI diritti e doveri delle persone nell’accesso ai servizi sociali e sanitari | Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |

**Competenza in uscita n° 8: *Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni***

| UDA | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** intermedie | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti  | Identificare le principali tecniche di animazione ludica e sociale Individuare le attività fisiche e sportive come mezzi educativi e di animazione sociale Riconoscere i materiali e gli strumenti utili all’animazione ludica e sociale  | Obiettivi e tecniche dell’animazione ludica e sociale anche con strumenti multimedialiTecniche ludico-motorie: attività fisiche e sportive come strumento educativo, di animazione e di socializzazione | Scientifico, tecnologico e professionaleAsse dei linguaggiScienze motorie  | 7, 9 |
|  | TERZO ANNO | Programmare e realizzare semplici attività di animazione socio-educative rivolte a minori  | Individuare tecniche e strumenti utili per la programmazione e la realizzazione di attività di animazione rivolte ai minoriRiconoscere le tecniche di animazione in relazione alle diverse età e ai bisogni dei minori  | Strumenti per la progettazione delle attività di animazione socio-educativaCaratteristiche e finalità psicopedagogiche delle attività di animazioneMulticulturalismo e approcci educativiLa psicopedagogia nell’infanzia e nell’adolescenza | Scientifico, tecnologico e professionaleAsse dei linguaggi | 4, 9ale sia ai fini della mobilità  |

|  | QUARTO ANNO | Programmare e realizzare attività per l’animazione di adulti, anziani o persone con disabilità aventi carattere formativo o di animazione sociale in contesti reali di servizi | Individuare tecniche e strumenti utili per la programmazione e la realizzazione di attività di animazione rivolte adulti, persone con disabilità e anzianiRiconoscere le tecniche di animazione in relazione alle diverse tipologie di utenza e ai loro bisogni | Strumenti di analisi dei bisogni educativi, sociali e culturali Attività e tecniche di animazione sociale rivolte ad adulti, a persone con disabilità e agli anzianiLa psicopedagogia dell’età adulta e degli anziani; la pedagogia speciale  | Scientifico, tecnologico e professionaleAsse dei linguaggi | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUINTO ANNO | Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni | Riconoscere le modalità di gestione nella realizzazione dei progetti socialiPredisporre e attivare semplici progetti di fundraising e crownfindingValutare attività di animazione sociale rivolte alle diverse tipologie di utenza, verificandone la sostenibilità e l’efficacia | La gestione delle risorse per la realizzazione dei progetti sociali di animazioneIl fundraising e crownfinding: principi e tecnicheStrumenti di valutazione in itinere e finale di un progetto | Scientifico, tecnologico e professionale |  |

**Competenza in uscita n°: 9**

*Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita*

| UDA | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | / | / | / | / | / |
|  | TERZO ANNO | Collaborare all’attuazione di programmi di prevenzione primaria nei propri ambiti di vita | Identificare le caratteristiche multifattoriali e multidimensionali della condizione di benessere psico-fisico-sociale.Individuazione di bisogni risorse vincoli e limiti Riconoscere le caratteristiche della prevenzione sociale  | La salute come benessere bio-psico-sociale e le sue caratteristiche multifattoriali e multidimensionaliProblemi e interventi relativi all’integrazione sociale, scolastica e lavorativa, e normativa di riferimentoTipi, finalità e metodi della prevenzione sociale | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |
|  | QUARTO ANNO | Collaborare nella elaborazione e attuazione di progetti di integrazione sociale e di prevenzione primaria, secondaria e terziaria rivolti a singoli o a gruppi. | Riconoscere i principali quadri clinici delle malattie cronico degenerative e infettive.Analizzare casi e formulare ipotesi d’intervento Individuare misure di profilassi da utilizzare nella prevenzione delle diverse malattie Riconoscere problemi e interventi legati all’area psico-sociale e dell’integrazione  | Le grandi malattie di risonanza sociale, epidemiologia e profilassi delle malattie infettiveLe problematiche psicosociali connesse alle diverse categorie di utenza dei servizi Tecniche d’intervento rivolte a soggetti multiproblematici e svantaggiatiMetodologia per l’analisi dei casi  | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |
|  | QUINTO ANNO | Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita | Individuare i bisogni e le problematiche specifiche del minore, dell’anziano, delle persone con disabilità, con disagio psichico, dei nuclei familiari, degli immigrati e di particolari categorie svantaggiate.Identificare gli elementi caratterizzanti i progetti d’integrazione sociale  | Orientamenti psicologici e psicoterapeutici e modalità d’intervento socio-assistenziale nei confronti di nuclei familiari, minori, anziani, persone con disabilità, con disagio psichico, immigrati e particolari categorie svantaggiate | Asse scientifico, tecnologico e professionaleAsse storico-sociale | 4 |

**Competenza in uscita n° 10:**

*Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate*

|  | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Utilizzare i più diffusi applicativi web based e offline per raccogliere, e organizzare dati qualitativi e quantitativi di una realtà sociale o relativi ad un servizio | Individuare modalità appropriate per la raccolta dei datiApplicare tecniche statistiche per la rappresentazione grafica di datiAccertare la pertinenza e l’attendibilità delle informazioni e dei dati raccolti tramite web facendo ricorso e strategie e strumenti definitiVerificare che le reti utilizzate garantiscano condizioni di sicurezza nella trasmissione dei datiRiconoscere il linguaggio tecnico per decodificare un documento anche a carattere multimediale | Caratteristiche delle diverse tipologie di hardwarePrincipali software per la gestione dei dati e dei flussi informativiLe reti di comunicazione e le condizioni di sicurezza nella trasmissione dei datiTecniche di rilevazioni datiTecniche e modalità di raccolta e archiviazione datiSiti web e social networkServizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronicaStrumenti di analisi delle caratteristiche e dei contenuti di siti web e dei social network Elementi di statistica descrittiva | Scientifico-tecnologico e professionaleMatematico | 8 |
|  | TERZO ANNO | Attuare tecniche di raccolta ed elaborazione di dati relativi a realtà sociali, socio-sanitarie e attinenti la gestione dei servizi, utilizzando sistemi di protezione e trasmissione dati | Identificare nei fenomeni sociali i comportamenti prevalenti dei diversi soggettiUtilizzare forme di comunicazione coerenti all’ambito professionale e alla situazione specifica | Metodi e strumenti di osservazione e documentazione utilizzati nei servizi socialiTecniche di base per la rielaborazione quantitativa e qualitativa dei dati | Scientifico-tecnologico e professionale | 11 |
|  | QUARTO ANNO | Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l’ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti.  | Attuare procedure per la registrazione e gestione dei dati e delle informazioni relative all’analisi delle condizioni sociali e di salute di un individuo o di un gruppoUtilizzare linguaggi tecnici specifici per redigere testi in ambito professionaleApplicare tecniche di base inferenziali  | Metodi e strumenti di osservazione e documentazione utilizzati nei servizi sanitariUso del web nei servizi, telemedicina, prospettive future e cambiamenti in atto nella relazione tra utente e webModalità di presentazione dei dati e tecniche di redazione di relazioni professionali in forma verbale, scritta e multimedialeTecniche di base per l’inferenza statistica previsionale | Scientifico-tecnologico e professionaleAsse dei linguaggi Matematico | 2, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate | Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l’accreditamento richieste in ambito regionale.Utilizzare tecniche per il monitoraggio dei progetti e dei servizi | Elementi di statistica in contesti operativi (analisi di correlazione e regressione dati)Modalità, tecniche e strumenti di monitoraggio di progetti e interventiNormative regionali e accreditamento dei servizi e delle struttureI sistemi di qualità: regole di gestione e procedure  | Scientifico-tecnologico e professionaleMatematico  | 12 |

**LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELL’AREA GENERALE**

**Competenza in uscita n° 1 :** *Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali*

***Competenza in uscita n° 2*** *: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali*

**Competenza in uscita n° 3:** *Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo*

**Competenza in uscita n° 4 :** *Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro*

**Competenza in uscita n° 5 :** *Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro*

**Competenza in uscita n° 6 :** *Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali*

**Competenza in uscita n° 7 :** *Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete*

**Competenza in uscita n° 8 :** *Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento*

***Competenza n. 9*** *- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.*

***Competenza n. 10*** *- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.*

***Competenza n. 11*** *- Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio.*

***Competenza n.12*** *- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi*.