**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**INDIRIZZO: SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE**

**A.S.** **……………./……………….**

**ASSE:………………………………………………………….. DISCIPLINA:…………………………………..**

**DOCENTI (firma per condivisione della programmazione)**

**…………………………………….. …………………………………….**

**…………………………………….. …………………………………….**

**…………………………………….. …………………………………….**

**IL COORDINATORE DI DISCIPLINA IL SEGRETARIO**

……………………………………………………… ……………………………………………….

## AREA PROFESSIONALIZZANTE:

**Competenza in uscita n° 1:** *Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali*

| **UDA** | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Costruire mappe dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenza. | Identificare le diverse tipologie di servizi presenti sul territorio  Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio-sanitari e socioeducativi  Utilizzare i supporti informatici applicati al lavoro in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo | Il Welfare State in Italia  Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali  Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari.  Tipologia di utenza dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari e sanitari  Le agenzie di socializzazione nelle reti territoriali  I principi di sussidiarietà nell’organizzazione dei servizi. | | Scientifico-tecnologico e professionale  Storico-sociale | | 8 |
|  | TERZO ANNO | Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti e nella gestione dei servizi. | Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell’attuazione di una procedura o di un protocollo  Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo  Individuare le modalità di compilazione dei format relativi a piani individualizzati e progetti | Linee guida, protocolli e procedure.  Metodologia del lavoro sociale, socio-sanitario e socio-educativo.  Modelli e tecniche di progettazione in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo.  Modelli e tecniche di redazione di piani e progetti individuali.  I soggetti giuridici del settore profit, no profit e del settore pubblico. | | Scientifico-tecnologico e professionale | | 10 |

|  | QUARTO ANNO | Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili | Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti.  Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente  Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile  Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati | I contratti e gli altri atti amministrativi aziendali.  Gli atti della Pubblica Amministrazione.  L’organizzazione delle imprese e delle aziende di erogazione e modalità di costituzione  Costi, ricavi e registrazioni contabili.  Il sistema bancario e le aziende  Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti | Scientifico-tecnologico e professionale | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali | Individuare l’apporto da fornire alla elaborazione di progetti in ambito sociale e piani individualizzati.  Proporre azioni utili a promuovere pari opportunità di lavoro, di accesso alle cure, di istruzione, educazione e formazione. Simulazione attività di gestione di un’azienda di servizi | Forme e modalità di collaborazione nelle reti formali e informali  La progettazione nei servizi  La gestione amministrativa e contabile delle risorse umane  Responsabilità civile di enti pubblici e privati  Responsabilità civile e penale degli operatori dei servizi | Scientifico-tecnologico e professionale | 2 |

**Competenza in uscita n° 2:** *Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.*

| UDA | :**periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Partecipare e cooperare in gruppi di lavoro all’interno di contesti noti e strutturati | Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi  Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale  Esporre le proprie idee all’interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo | Il gruppo e le sue dinamiche  Il processo di socializzazione  Gli aspetti emotivo - motivazionali dell’essere umano: le emozioni e le loro manifestazioni  Modi, forme e funzioni della comunicazione. | Asse Scientifico-tecnologico e professionale  Asse dei linguaggi | 2 |
|  | TERZO ANNO | Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, in diversi contesti. | Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure in contesti operativi  Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee all’interno dell’ambito di attività.  Produrre diverse tipologie di resoconto | Le figure professionali nei servizi: formazione, profilo, ruolo e funzioni  Caratteristiche del lavoro d’equipe e tipologie dei gruppi di lavoro.  Codici, registri, stili linguistici e linguaggi settoriali nei diversi contesti professionali  Tipologie di resoconti: report, verbali, relazioni. | Asse Scientifico-tecnologico e professionale  Asse dei linguaggi | 2 |

|  | QUARTO ANNO | Esporre all’interno di gruppi di lavoro e di équipe professionali informazioni e dati | Selezionare informazioni utili ai fini dell’approfondimento tematico e di ricerca  Riconoscere i contenuti dei diversi tipi di testi (documentali, multimediali, fogli di calcolo, ecc.) e dei resoconti. | Metodi e strumenti per l’approfondimento tematico e la ricerca  Tecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni | Asse Scientifico-tecnologico e professionale  Asse dei linguaggi | 7, 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUINTO ANNO | Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. | Applicare tecniche di mediazione comunicative.  Individuare gli stili organizzativi e di leadership  Individuare i propri doveri e diritti nei diversi contesti di vita/lavoro | Gli stili organizzativi  Modalità di organizzazione e conduzione delle riunioni di lavoro.    Tecniche di mediazione comunicative e di negoziazione.  I contratti di lavoro: diritti e doveri degli operatori | Asse Scientifico-tecnologico e professionale  Asse dei linguaggi | 2, 7 |

**Competenza in uscita n° 3:** *Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.*

| UDA | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi nei contesti di vita quotidiana. | Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità comportamentali volte al loro superamento.  Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti.  Utilizzare i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla trasmissione e delle normative della privacy  Riconoscere la dimensione socio-culturale individuale e della comunità di appartenenza | Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi e stereotipi.  Principali agenzie di educazione e socializzazione  Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media.  Dati sensibili e dati pubblici  La normativa sulla privacy | Asse linguaggi  Asse storico-sociale  Asse scientifico, tecnologico e professionale | 2, 7 |
|  | TERZO ANNO | Agire, anche in ambienti non noti, individuando modalità di comunicazione idonee a favorire la relazione | Identificare i bisogni comunicativi in relazione alle diverse tipologie di utenti e gruppi.  Riconoscere le distorsioni comunicative e i principali disturbi della relazione. | Utenti e gruppi con specifici bisogni comunicativi  La pragmatica della comunicazione e della relazione e i suoi disturbi | Asse linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale | 9 |
|  | QUARTO ANNO | Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d’aiuto | Utilizzare schede di osservazione e rilevazione delle dinamiche comunicative.  Utilizzare tecniche e approcci comunicativo-relazionali ai fini della personalizzazione della cura e presa in carico dell’utente. | Schede di osservazione e rilevazione dei fenomeni comunicativi  Tecniche per la comunicazione efficace  Caratteristiche e modelli della comunicazione educativa e terapeutica. | Asse linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale |  |
|  | QUINTO ANNO | Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. | Individuare comportamenti finalizzati al superamento degli ostacoli nella comunicazione tra persone e nei gruppi  Attivare azioni di promozione della mediazione interculturale. | Tecniche e approcci per la facilitazione della comunicazione tra persone e nei gruppi  Caratteristiche e funzioni della mediazione interculturale. | Asse linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale  Storico-sociale | 4, 5 |

**Competenza in uscita n° 4:**

*Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane*

| UDA | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all’età. | Individuare le funzioni principali del corpo umano  Riconoscere i bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo  Descrivere stili di vita sani in rapporto all’età | Elementi di anatomia e fisiologia umana  Funzioni e organizzazione del corpo umano  Principi di una corretta alimentazione e di una regolare attività fisica  I principali bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 9 |
|  | TERZO ANNO | Collaborare alla programmazione  di azioni volte a soddisfare i bisogni  e a favorire condizioni di benessere del bambino | Adottare tecniche di osservazione e accudimento del bambino  Applicare le norme igieniche e di sicurezza sul lavoro  Individuare gli istituti giuridici di tutela della persona  Predisporre semplici piani di lavoro | Elementi di puericultura e igiene del bambino  Tecniche di osservazione e accudimento in età evolutiva.  Norme igieniche e di sicurezza sul lavoro  I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica  I piani di lavoro | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1, 11 |

|  | QUARTO ANNO | Mettere in atto interventi programmati finalizzati al soddisfacimento dei bisogni di base di persone anziane e persone in condizioni di disabilità | Riconoscere i concetti di disabilità, deficit e handicap  Rilevare elementi dello stato di salute psico-fisica e del grado di autonomia dell’utente  Utilizzare tecniche in ambiente simulato per aiutare l’utente nelle comuni pratiche di vita quotidiana  Individuare sezioni e fasi per la stesura di un Piano Assistenziale Individualizzato e delle valutazioni multidimensionali. | Evoluzione storica e sociale dei concetti di disabilità, handicap e deficit  Tipi e cause di disabilità, sue classificazioni e misurazioni    Il processo di invecchiamento e le sue conseguenze sull’autonomia e il benessere psico-fisico dell’anziano  Bisogni specifici dell’anziano e della persona con disabilità    Il Piano Assistenziale Individualizzato e le Unità di Valutazione Multidimensionale | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUINTO ANNO | Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane | Indicare proposte e iniziative per la predisposizione e attuazione del Piano Assistenziale Individualizzato  Individuare le attività finalizzate alla promozione, conservazione e mantenimento delle capacità della persona e di sostegno alla famiglia. | Strumenti e tecniche per la rilevazione dello stato di salute e scale dei livelli di autonomia  Elementi di etica e deontologia professionale nei servizi alla persona  Caratteristiche, fasi e tipologia delle relazioni di aiuto e di cura in rapporto ai bisogni della persona anziana, della persona con disabilità e della sua famiglia | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |

**Competenza in uscita n°5:**

*Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi*

| UDA | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | | **CONOSCENZE** | | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Assumere atteggiamenti orientati alla tutela della salute propria e altrui, nell’ottica della presa in carico della persona nel suo insieme | Distinguere lo stato di salute e di malattia  Descrivere i compiti dei soggetti che partecipano alla presa in carico della persona ammalata | | Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia  I soggetti che partecipano alla presa in carico della persona malata e i loro compiti | | | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 | |
|  | TERZO ANNO | Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni  socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute | Riconoscere i principali stati patologici  Individuare le attività fondamentali di prevenzione e di sanità pubblica  Riconoscere i meccanismi d’azione dei più comuni principi attivi dei medicinali  Riconoscere i servizi di primo intervento e soccorso e le modalità della loro attivazione  Predisporre semplici piani di lavoro sulla base dei bisogni individuati  Utilizzare tecniche e strumenti di rilevazione e registrazione dei bisogni socio-assistenziali e sanitari | | Fisiologia del sistema linfatico, immunitario ed endocrino  Principali stati psico-patologici dell’età evolutiva  Principi di sanità pubblica e livelli di prevenzione  I servizi di primo intervento e soccorso  Elementi di farmacologia e farmacoterapia    La legislazione nazionale e regionale socio assistenziale e sanitaria  Piani di lavoro , tecniche e strumenti per la rilevazione dei bisogni socio-assistenziali e sanitari  Approcci psico-pedagogici al bambino ammalato e alla sua famiglia | | | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 | |
|  | QUARTO ANNO | Predisporre interventi per il soddisfacimento dei bisogni di base socio-assistenziale e sanitari | Individuare gli interventi ai fini del mantenimento delle capacità residue e a supporto dell’autonomia  Individuare azioni utili all’aderenza al piano terapeutico  Identificare i segni prodromici di lesione da decubito e attuare le principali misure di profilassi  Praticare in ambiente simulato le principali tecniche e procedure per il soddisfacimento dei bisogni primari  Adottare tecniche di comunicazione specifiche in caso di compromissione delle capacità cognitive e motorie. | | La fisiopatologia delle affezioni in età geriatrica  Diagnosi funzionale, capacità residue, supporto all’autonomia    Rischi delle più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione    Principali ausili per la deambulazione e il trasporto, e loro utilizzo.    Misure personali per la sicurezza dell’utente    Piano terapeutico e alleanza terapeutica  Approcci psico-pedagogici al malato e alla sua famiglia | | | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 | |
|  | QUINTO ANNO | Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi | Praticare manovre di primo soccorso in ambiente simulato  Identificare i principali dispositivi a supporto delle funzioni vitali e della nutrizione artificiale  Individuare interventi relativi alle cure palliative  Adottare modalità comunicativo-relazionali atte a sostenere l’accompagnamento del fine vita | | Primo soccorso: modalità e pratiche d’intervento  Dispositivi a supporto delle funzioni vitali e della nutrizione artificiale  Le cure palliative  Modalità comunicative e relazionali di accompagnamento al fine vita  Terminalità e fine-vita: aspetti antropologici, culturali e psico-sociali | | | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 | |

**Competenza in uscita n° 6:**

*Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita*

| UDA | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Assumere condotte nel rispetto delle norme di sicurezza limitando i comportamenti a rischio. | Distinguere le diverse tipologie di rischi e di pericoli  Riconoscere le norme della sicurezza come condizione del vivere civile | Le norme sociali e norme giuridiche  Rischi, pericoli e sicurezza  L’ambiente e l’eco-sistema | Asse scientifico, tecnologico e professionale  Asse storico sociale | 1 |
|  | TERZO ANNO | Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro | Utilizzare schede di rilevazione dei rischi e pericoli negli ambienti di vita e di lavoro. | Norme di sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro e la prevenzione dei rischi e degli incidenti  Le schede di rilevazione dei rischi e pericoli | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |
|  | QUARTO ANNO | Nell’allestimento dell’ambiente di vita assicurare condizioni di igiene e sicurezza | Adottare procedure di sicurezza e prevenzione del rischio negli ambienti di vita e domestici.  Individuare procedure di sanificazione e sanitizzazione.  Applicare i protocolli previsti per la raccolta e smaltimento dei rifiuti.  Identificare le procedure di igienizzazione e pulizia del vestiario, della biancheria, degli ambienti e della casa. | Norme di igiene e di sanità pubblica  Caratteristiche dei detergenti, dei disinfettanti e degli antisettici e modalità del loro utilizzo.  Igiene e pulizia del vestiario, della biancheria, degli ambienti e della casa | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |
| QUINTO ANNO | 4 | Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita | Individuare le difficoltà di utilizzo degli ausili e degli strumenti negli ambienti di vita.  Individuare un’adeguata distribuzione degli spazi e degli arredi negli ambienti in cui vivono persone con difficoltà motorie | Ausili e strumenti per il mantenimento delle capacità residue e l’autonomia delle persone negli ambienti di vita.  Il concetto di domotica.  Criteri e uso degli spazi e degli arredi in condizioni di comfort e di sicurezza negli ambienti di vita. | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 11 |

**Competenza in uscita n° 7:**

*Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio*

| UDA | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Predisporre e presentare semplici testi e materiali divulgativi inerenti i servizi presenti sul territorio | Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio  Individuare modalità di presentazione dei servizi ai fini informativi e divulgativi | | Il segretariato sociale: compiti e funzioni  Tipologie di testi e materiali divulgativi e informativi  Modalità di presentazione e diffusione delle informazione | Asse dei linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale | | 2, 8 |
|  | TERZO ANNO | Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni | Collegare le tipologie di prestazioni ai rispettivi servizi  Individuare le modalità di accesso alle tipologie di prestazioni | | Le reti formali ed informali per l’accesso ai servizi  Enti e agenzie di fornitura di servizi sociali e/o sanitari  L’organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e dei Servizi Sociali  I livelli essenziali delle prestazioni  Modalità di accesso ai servizi pubblici, privati e privati convenzionati e procedure per l’accesso | Asse dei linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale | | 8 |
|  | QUARTO ANNO | Orientare l’utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni | Utilizzare tecniche dell’intervista e del colloquio.  Veicolare informazioni sotto varie forme per instaurare una proficua relazione d’aiuto  Individuare servizi e prestazioni che rispondono ai diversi bisogni | | Tecniche dell’intervista e del colloquio.  La gestione delle informazioni nella comunicazione esterna e interna ai servizi  La distribuzione sul territorio della fruizione dei servizi: le rilevazioni statistiche | Asse dei linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale | | 2 |
|  | QUINTO ANNO | Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio | Individuare azioni utili ad assicurare il rispetto dei diritti e doveri delle persone.  Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio  Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione | Principi universalistici nella erogazione dei servizi e principi di uguaglianza nell’accesso  I diritti e doveri delle persone nell’accesso ai servizi sociali e sanitari | | | Asse dei linguaggi  Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |

**Competenza in uscita n° 8: *Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni***

| UDA | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  intermedie | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti | Identificare le principali tecniche di animazione ludica e sociale  Individuare le attività fisiche e sportive come mezzi educativi e di animazione sociale  Riconoscere i materiali e gli strumenti utili all’animazione ludica e sociale | Obiettivi e tecniche dell’animazione ludica e sociale anche con strumenti multimediali  Tecniche ludico-motorie: attività fisiche e sportive come strumento educativo, di animazione e di socializzazione | Scientifico, tecnologico e professionale  Asse dei linguaggi  Scienze motorie | 7, 9 |
|  | TERZO ANNO | Programmare e realizzare semplici attività di animazione socio-educative rivolte a minori | Individuare tecniche e strumenti utili per la programmazione e la realizzazione di attività di animazione rivolte ai minori  Riconoscere le tecniche di animazione in relazione alle diverse età e ai bisogni dei minori | Strumenti per la progettazione delle attività di animazione socio-educativa  Caratteristiche e finalità psicopedagogiche delle attività di animazione  Multiculturalismo e approcci educativi  La psicopedagogia nell’infanzia e nell’adolescenza | Scientifico, tecnologico e professionale  Asse dei linguaggi | 4, 9  ale sia ai fini della mobilità |

|  | QUARTO ANNO | Programmare e realizzare attività per l’animazione di adulti, anziani o persone con disabilità aventi carattere formativo o di animazione sociale in contesti reali di servizi | Individuare tecniche e strumenti utili per la programmazione e la realizzazione di attività di animazione rivolte adulti, persone con disabilità e anziani  Riconoscere le tecniche di animazione in relazione alle diverse tipologie di utenza e ai loro bisogni | Strumenti di analisi dei bisogni educativi, sociali e culturali  Attività e tecniche di animazione sociale rivolte ad adulti, a persone con disabilità e agli anziani  La psicopedagogia dell’età adulta e degli anziani; la pedagogia speciale | Scientifico, tecnologico e professionale  Asse dei linguaggi | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUINTO ANNO | Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni | Riconoscere le modalità di gestione nella realizzazione dei progetti sociali  Predisporre e attivare semplici progetti di fundraising e crownfinding  Valutare attività di animazione sociale rivolte alle diverse tipologie di utenza, verificandone la sostenibilità e l’efficacia | La gestione delle risorse per la realizzazione dei progetti sociali di animazione  Il fundraising e crownfinding: principi e tecniche  Strumenti di valutazione in itinere e finale di un progetto | Scientifico, tecnologico e professionale |  |

**Competenza in uscita n°: 9**

*Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita*

| UDA | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | / | / | / | / | / |
|  | TERZO ANNO | Collaborare all’attuazione di programmi di prevenzione primaria nei propri ambiti di vita | Identificare le caratteristiche multifattoriali e multidimensionali della condizione di benessere psico-fisico-sociale.  Individuazione di bisogni risorse vincoli e limiti  Riconoscere le caratteristiche della prevenzione sociale | La salute come benessere bio-psico-sociale e le sue caratteristiche multifattoriali e multidimensionali  Problemi e interventi relativi all’integrazione sociale, scolastica e lavorativa, e normativa di riferimento  Tipi, finalità e metodi della prevenzione sociale | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |
|  | QUARTO ANNO | Collaborare nella elaborazione e attuazione di progetti di integrazione sociale e di prevenzione primaria, secondaria e terziaria rivolti a singoli o a gruppi. | Riconoscere i principali quadri clinici delle malattie cronico degenerative e infettive.  Analizzare casi e formulare ipotesi d’intervento  Individuare misure di profilassi da utilizzare nella prevenzione delle diverse malattie  Riconoscere problemi e interventi legati all’area psico-sociale e dell’integrazione | Le grandi malattie di risonanza sociale, epidemiologia e profilassi delle malattie infettive  Le problematiche psicosociali connesse alle diverse categorie di utenza dei servizi  Tecniche d’intervento rivolte a soggetti multiproblematici e svantaggiati  Metodologia per l’analisi dei casi | Asse scientifico, tecnologico e professionale | 1 |
|  | QUINTO ANNO | Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita | Individuare i bisogni e le problematiche specifiche del minore, dell’anziano, delle persone con disabilità, con disagio psichico, dei nuclei familiari, degli immigrati e di particolari categorie svantaggiate.  Identificare gli elementi caratterizzanti i progetti d’integrazione sociale | Orientamenti psicologici e psicoterapeutici e modalità d’intervento socio-assistenziale nei confronti di nuclei familiari, minori, anziani, persone con disabilità, con disagio psichico, immigrati e particolari categorie svantaggiate | Asse scientifico, tecnologico e professionale  Asse storico-sociale | 4 |

**Competenza in uscita n° 10:**

*Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate*

|  | **periodo/**  **annualità** | | **COMPETENZE**  **intermedie** | | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | | Utilizzare i più diffusi applicativi web based e offline per raccogliere, e organizzare dati qualitativi e quantitativi di una realtà sociale o relativi ad un servizio | | Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati  Applicare tecniche statistiche per la rappresentazione grafica di dati  Accertare la pertinenza e l’attendibilità delle informazioni e dei dati raccolti tramite web facendo ricorso e strategie e strumenti definiti  Verificare che le reti utilizzate garantiscano condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati  Riconoscere il linguaggio tecnico per decodificare un documento anche a carattere multimediale | Caratteristiche delle diverse tipologie di hardware  Principali software per la gestione dei dati e dei flussi informativi  Le reti di comunicazione e le condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati  Tecniche di rilevazioni dati  Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati  Siti web e social network  Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica  Strumenti di analisi delle caratteristiche e dei contenuti di siti web e dei social network  Elementi di statistica descrittiva | Scientifico-tecnologico e professionale  Matematico | 8 |
|  | TERZO ANNO | | Attuare tecniche di raccolta ed elaborazione di dati relativi a realtà sociali, socio-sanitarie e attinenti la gestione dei servizi, utilizzando sistemi di protezione e trasmissione dati | | Identificare nei fenomeni sociali i comportamenti prevalenti dei diversi soggetti  Utilizzare forme di comunicazione coerenti all’ambito professionale e alla situazione specifica | Metodi e strumenti di osservazione e documentazione utilizzati nei servizi sociali  Tecniche di base per la rielaborazione quantitativa e qualitativa dei dati | Scientifico-tecnologico e professionale | 11 |
|  | QUARTO ANNO | | Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l’ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti. | | Attuare procedure per la registrazione e gestione dei dati e delle informazioni relative all’analisi delle condizioni sociali e di salute di un individuo o di un gruppo  Utilizzare linguaggi tecnici specifici per redigere testi in ambito professionale  Applicare tecniche di base inferenziali | Metodi e strumenti di osservazione e documentazione utilizzati nei servizi sanitari  Uso del web nei servizi, telemedicina, prospettive future e cambiamenti in atto nella relazione tra utente e web  Modalità di presentazione dei dati e tecniche di redazione di relazioni professionali in forma verbale, scritta e multimediale  Tecniche di base per l’inferenza statistica previsionale | Scientifico-tecnologico e professionale  Asse dei linguaggi  Matematico | 2, 10 |
|  | | QUINTO ANNO | | Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate | Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l’accreditamento richieste in ambito regionale.  Utilizzare tecniche per il monitoraggio dei progetti e dei servizi | Elementi di statistica in contesti operativi (analisi di correlazione e regressione dati)  Modalità, tecniche e strumenti di monitoraggio di progetti e interventi  Normative regionali e accreditamento dei servizi e delle strutture  I sistemi di qualità: regole di gestione e procedure | Scientifico-tecnologico e professionale  Matematico | 12 |

**LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELL’AREA GENERALE**

**Competenza in uscita n° 1 :** *Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali*

***Competenza in uscita n° 2*** *: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali*

**Competenza in uscita n° 3:** *Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo*

**Competenza in uscita n° 4 :** *Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro*

**Competenza in uscita n° 5 :** *Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro*

**Competenza in uscita n° 6 :** *Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali*

**Competenza in uscita n° 7 :** *Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete*

**Competenza in uscita n° 8 :** *Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento*

***Competenza n. 9*** *- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.*

***Competenza n. 10*** *- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.*

***Competenza n. 11*** *- Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio.*

***Competenza n.12*** *- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi*.