**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE E SOSTENIBILE**

**A.S.** **……………./……………….**

**ASSE:………………………………………………………….. DISCIPLINA:…………………………………..**

**DOCENTI (firma per condivisione della programmazione)**

**…………………………………….. …………………………………….**

**…………………………………….. …………………………………….**

**…………………………………….. …………………………………….**

**IL COORDINATORE DI DISCIPLINA IL SEGRETARIO**

……………………………………………………… ……………………………………………….

***Competenza in uscita n° 1****:Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche*

*con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di*

*rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.*

| **UDA** | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.  Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.  Saper applicare gli strumenti del calcolo  computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. | Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli  organizzativi più diffusi.  semplici operazioni  utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti,  calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto. | Il sistema azienda.  Principi di organizzazione aziendale.  Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale | | Asse  scientifico,  tecnologico e  professionale  Asse  Matematico  Asse Storico  Sociale | | 1, 10 |
|  | TRIENNIO | Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli.  Saper operare nel sistema informativo  aziendale rapportandosi con i flussi informativi  esterni ed interni della gestione.  Collaborare  alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l’aspetto grafico,  assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più  adeguate. | Riconoscere i vari aspetti della gestione dell’azienda formulando esempi e ipotesi operative.  Identificare le modalità di  trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali.  Contribuire alla stesura dei  documenti aziendali alla luce delle clausole contrattuali nazionali e  internazionali di trasporto e assicurazione e della normativa fiscale, in un contesto di situazioni  mutevoli. | La gestione dell’azienda.  Metodi e sistemi di scritture.  Elementi del sistema tributario italiano.  I principali documenti | | Asse  scientifico,  tecnologico e  professionale | | 2, 8, 10 |
|  | QUARTO ANNO | Interpretare ed applicare la normativa  civilistica in riferimento alle diverse forme  giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e  in presenza di possibili mutamenti del contesto.  Rilevare i principali fatti di gestione con  adeguate metodologie. | Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati  alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell’attività da  svolgere.  Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente. | Forme giuridiche per l’esercizio dell’attività d’impresa.  Rilevazioni contabili. | | Asse  scientifico,  tecnologico e  professionale | | 1, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone  i diversi modelli organizzativi, le diverse forme  giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi,  collaborando alla stesura di documenti  aziendali di rilevanza interna ed esterna e  all’esecuzione degli adempimenti civilistici e  fiscali ricorrenti. | Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna.  Applicare le principali imposte.  Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscali  ricorrenti, in un contesto di  difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative. | Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione dei  risultati periodici di rilevanza interna ed esterna.  Le principali imposte. | | Asse  scientifico,  tecnologico e  professionale | | 7, 10 |

***Competenza in uscita n° 2:*** *Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.*

| **UDA** | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati  secondo criteri prestabiliti, con un  numero limitato di situazioni  diversificate.  Riconoscere le problematiche legate alle  norme sulla privacy, sulla sicurezza e  riservatezza dei dati in un numero  limitato di situazioni, sotto supervisione,  in un contesto strutturato. | Applicare le tecnologie informatiche di  base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all’interno di una gamma definita di variabili di contesto.  Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.  Utilizzare internet e i servizi connessi per  la ricerca e per scopi di comunicazione, in  particolare la posta elettronica.  Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e  riservatezza dei dati. | Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione.  Internet e i servizi connessi.  Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati. | | Asse dei  linguaggi  Asse storico-  sociale, Asse  matematico  Asse scientifico-  tecnologico e  professionale | | 5, 7, 8, 10, 11 |
|  | TRIENNIO | Utilizzare software applicativi secondo  procedure e regole aziendali a supporto  dei processi amministrativi, logistici,  commerciali e di comunicazione.  Realizzare semplici personalizzazioni di  pagine web, individuando le modalità di  realizzazione più adeguate.  Assicurare il rispetto e la conformità del  trattamento dei dati aziendali alle norme  sulla privacy, sulla sicurezza e  riservatezza. | Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più  ampia diffusione a supporto della  gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli.  Realizzare semplici personalizzazioni di  pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni.  Applicare e interpretare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale. | Software professionali per la gestione dei processi  amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione.  Linguaggi di base del WEB.  Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali | | Asse dei  linguaggi  , Asse  matematico  Asse scientifico-  tecnologico e  professionale | | 5,7,8, 10,11 |
|  | QUARTO ANNO | Applicare il sistema informativo contabile  aziendale interpretandone i risultati.  Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme  sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali. | Utilizzare il sistema informativo contabile  aziendale in un contesto di difficoltà crescente.  Realizzare personalizzazioni di pagine  Web, anche in riferimento al Web semantico. | Sistema informativo contabile.  Linguaggi di Markup e Web semantico. | | Asse dei  linguaggi  Asse  matematico  Asse scientifico-  tecnologico e  professionale | | 5, 7, 8, 10, 11 |
|  | QUINTO ANNO | Curare l’applicazione, l’adattamento e  l’implementazione dei sistemi informativi  aziendali, contribuendo a semplici  personalizzazioni degli applicativi  informatici e degli spazi di archiviazione  aziendale, a supporto dei processi  amministrativi, logistici e commerciali,  tenendo conto delle norme, degli  strumenti e dei processi che garantiscono  il trattamento dei dati e la loro  protezione in condizioni di sicurezza e  riservatezza. | Utilizzare responsabilmente le tecnologie  informatiche a supporto della gestione  digitale dei processi di amministrazione,  logistici, commerciali e di comunicazione  aziendali, anche attraverso adattamenti,  riformulazioni e rielaborazioni di metodi,  prassi e protocolli.  Utilizzare Internet consapevolmente in  riferimento alle reti di computer e ai  protocolli di rete.  Utilizzare i linguaggi informatici per la  personalizzazione dei software applicativi  e del web, in un contesto a difficoltà  crescente. | Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di  amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.  Reti di computer e protocolli di rete.  Linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi. | | Asse dei  linguaggi  , Asse  matematico  Asse scientifico-  tecnologico e  professionale | | 5, 7. 8, 10, 11 |

***Competenza in uscita n° 3:*** *Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e*

*comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali.*

| **UDA** | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un  numero limitato di situazioni diversificate. | Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere  personale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all’interno di uno schema predefinito. | Principi di programmazione delle  attività in generale.  Significato di monitoraggio  e rendicontazione. | | Asse scientifico,  tecnologico e  professionale  Asse storico  sociale  Asse  matematico | | // |
|  | TRIENNIO | Redigere semplici rappresentazioni di  attività aziendali programmate in un  contesto mutevole.  Redigere  rendicontazioni di semplici attività aziendali.  Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale. | Applicare tecniche di programmazione e  rendicontazione di semplici attività aziendali adattandole a situazioni mutevoli.  Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione  aziendale. | Strumenti e tecniche di  programmazione e  reporting di semplici  attività aziendali  Principi di comunicazione. | | Asse scientifico,  tecnologico e  professionale | | 8, 10 |
|  | QUARTO ANNO | Condurre la Break even analysis in un contesto strutturato con situazioni  mutevoli.  Analizzare e interpretare una situazione  contabile.  Collaborare nella programmazione dei  processi logistici aziendali | Rappresentare il Diagramma di  redditività in presenza di semplificazioni della realtà aziendale.  Redigere situazioni contabili.  Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte di magazzino. | Metodi e sistemi per il controllo di gestione.  La classificazione dei costi  La break even analysis  La situazione contabile.  La funzione centrale della  logistica.  Metodologie e sistemi di  gestione delle scorte. | | Asse scientifico,  tecnologico e  professionale | | 8, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare alle attività di  pianificazione, programmazione,  rendicontazione, rappresentazione e  comunicazione dei risultati della  gestione, contribuendo alla  valutazione dell’impatto economico e  finanziario dei processi gestionali. | Collaborare alla redazione del business  plan.  Collaborare alla redazione del budget  Applicare procedure e istruzioni  operative di reporting.  .Interpretare letteralmente i documenti  per la rappresentazione e la  comunicazione dei risultati della  gestione.  Applicare la normativa nazionale e  comunitaria per la valutazione di  elementi aziendali e la redazione di  strumenti di rendicontazione e  rappresentazione dei risultati aziendali  oggetto di comunicazione facoltativa e  obbligatoria. | Strumenti e processi della pianificazione e della programmazione aziendale.  Il sistema del budget.  Il business plan.  Il bilancio di esercizio.  Profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali. | | Asse scientifico,  tecnologico e  professionale  Asse dei  Linguaggi | | 2, 8, 10 |

***Competenza in uscita n° 4****: Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione di azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali ed internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo il principio di sostenibilità economico-sociale, legati alle relazioni commerciali.*

| **UDA** | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico, culturale locale nazionale ed internazionale.  Interagire nei rapporti interni ed esterni, utilizzando diversi linguaggi.  Riconoscere il proprio ruolo, in una logica di sostenibilità ambientale | Cogliere le specificità del settore di riferimento e dei diversi settori socio- economici locali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale  Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale.  Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali, anche con l’ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi | Principali movimenti e tendenze artistiche e culturali locali, nazionali ed internazionali, storici e contemporanei.  Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi.  Principali attori dei settori produttivi territoriali anche in chiave di sostenibilità ambientale. | | Asse storico-  sociale  Asse scientifico -tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi | | 2, 3, 6, 10 |
|  | TRIENNIO | Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente  Collaborare alla promozione e alla  comunicazione dell'immagine aziendale  anche in termini di sostenibilità  economico-sociale e in considerazione del  patrimonio culturale e artistico locale. | Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti informatici, utilizzando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni.  Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela.  Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela.  Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale.  Utilizzare le informazioni relative all’immagine aziendale per elaborare rappresentazioni grafiche di comunicazione con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale e artistico locale. | Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale  anche in lingua straniera.  Principali azioni per la fidelizzazione della  clientela.  Elementi di Customer satisfaction.  Elementi di base dell'immagine aziendale.  Concetti di sostenibilità  Elementi costitutivi del patrimonio artistico  culturale | | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi | | 5, 7, 10 |
|  | QUARTO ANNO | Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione  dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di  sostenibilità economico-sociale anche in  considerazione del patrimonio culturale  ed artistico locale e nazionale. | Utilizzare tecniche di relazione e  comunicazione e promozione  commerciale, anche in lingua straniera.  Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela anche con strumenti tecnologici a supporto della customer  satisfaction.  Individuare i principi di sostenibilità economico-sociale nel settore di riferimento e applicarli nella realtà aziendale.  Riconoscere gli aspetti culturali e artistici nazionali. | Caratteristiche della comunicazione e promozione commerciale, anche in lingua straniera.  Strumenti anche tecnologici e informatici per la fidelizzazione della clientela  Customer satisfaction  Principi di sostenibilità economica-sociale.  Elementi costitutivi del patrimonio artistico  culturale nazionale | | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi. | | 5, 7, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare, nell’area della funzione  commerciale, alla realizzazione delle  azioni di fidelizzazione della clientela,  anche tenendo conto delle tendenze  artistiche e culturali locali, nazionali e  internazionali, contribuendo alla gestione  dei rapporti con i fornitori e i clienti,  anche internazionali, secondo principi di  sostenibilità economico-sociale legati alle  relazioni commerciali. | Individuare le migliori soluzioni  comunicative in riferimento al prodotto  e/o servizio e al packaging, come veicolo  di informazione per il consumatore.  Rispettare le normative sulla  sostenibilità economico-sociale.  Individuare le tendenze artistiche  nazionali ed internazionali.  Collaborare alla rendicontazione sociale | Aspetti comunicativi adeguati ed in funzione  del prodotto e/o servizio  Elementi del packaging.  Normative nazionali ed internazionali sulla  sostenibilità economico- sociale  Tendenze artistiche culturali nazionali ed  internazionali  Il bilancio sociale. | | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi | | 3, 5. 7, 10 |

***Competenza in uscita n° 5****: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla*

*valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale,*

*avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.*

| **UDA** | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e  applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi | Realizzare semplici messaggi di  persuasione a supporto delle attività  commerciali all’interno di una gamma  definita di variabili di contesto.  Individuare le potenzialità e i vari aspetti  dei linguaggi verbali e non verbali. | Principi base, strumenti,  materiali e supporti per la  comunicazione e la  promozione di prodotti o  servizi.Strategie, tecniche e  linguaggi della  comunicazione, nei media.  Codici verbali e non  verbali.  Software applicativi di  settore | | Asse scientifico -tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi  Asse storico-  sociale | | 7,9 |
|  | TRIENNIO | Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione,  campagne informative, pubblicitarie e  promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.  Collaborare all’elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale. | Analizzare le diverse campagne  informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale.  Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale.  Utilizzare strumenti e tecniche per l’elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate. | Strategie e linguaggi della comunicazione  commerciale e pubblicitaria.  Aspetti visivi della comunicazione.  Strategie per la diffusione | | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi | | 5, 7 |
|  | QUARTO ANNO | Partecipare alla realizzazione di azioni di  marketing strategico e operativo per la  stesura di un piano di promozione di un  brand, adattandolo alla realtà aziendale e  al settore produttivo di riferimento. | Realizzare indagini di mercato con semplici strumenti statistici.  Segmentare il mercato ed individuare il target di riferimento.  Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell’azienda traducendole  in un progetto pubblicitario/comunicativo  Individuare il corretto posizionamento del prodotto/servizio dell'azienda.  Applicare le leve del marketing mix  Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social  network. | Modelli di analisi del mercato e della concorrenza.  Elementi di statistica.  Modelli di pianificazione strategica.  Piano di marketing.  Fasi della progettazione pubblicitaria e piano della comunicazione aziendale  Tecniche di web marketing.  Leve del marketing mix  Caratteristiche dei social media e social network. | | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi  Asse  matematico | | 5, 7, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare alla realizzazione di azioni  di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione  di campagne informative,  pubblicitarie e promozionali del brand  aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei  linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione | Utilizzare i diversi linguaggi mediatici ed anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti  Utilizzare a fini promozionali i social media e i social network  Scegliere le strategie della  comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento. | Tecniche e strumenti di progettazione e  composizione editoriale e/o visiva per la  comunicazione aziendale  Caratteristiche e specificità delle diverse  strategie di marketing, in particolare della vendita on line e dei portali e- commerce.  Normative nazionali e comunitarie di riferimento | | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi | | 5, 7, 10 |

***Competenza in uscita n°6****: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo*

*eventuali situazioni di rischio.*

| **UDA** | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i  soggetti che vi operano e l’importanza di poter agire in sicurezza. la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i  DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero  limitato di situazioni diversificate.  Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per  contrastare affaticamento e malattie professionali. | Riconoscere funzioni, ruoli e  responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro  Percepire l’importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza. | Ruolo sociale del lavoro.  Gli attori del mondo del lavoro e loro responsabilità.  Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di  lavoro.  Fonti normative sulla salute e sicurezza nei  luoghi di lavoro. | | Asse scientifico-  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi  Asse storico- sociale | | 1, 2, 11 |
|  | TRIENNIO | Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la  documentazione.  Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e  collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero  limitato di situazioni diversificate.  Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.  Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dal  mancato utilizzo degli stessi. | Individuare possibili situazioni di rischio sul lavoro attraverso la documentazione  correlata.  Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle  lavorazioni di settore.  Saper utilizzare spazi, metodi e  dispositivi secondo i criteri previsti dalla normativa a tutela della salute e sicurezza e della prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro.  Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro.  Riconoscere le diverse sanzioni previste in caso di violazione della normativa. | La formazione generale e specifica del lavoratore.  Situazioni di rischio e documento di valutazione del rischio.  Dispositivi di protezione individuale e collettiva.  Procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino.  Segnali di divieto, pericolo e prescrizione e  prescrizioni correlate  Sanzioni previste dalla legge in caso di mancato utilizzo degli stessi | | Asse scientifico  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi | | 1, 11 |
|  | QUARTO ANNO | Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi  dell'ambiente e in particolare in ambito  aziendale. | Individuare le possibili fonti di  inquinamento, in contesti ambientali e normativi mutevoli.  Adottare comportamenti lavorativi coerenti con la  salvaguardia/sostenibilità ambientale in condizioni mutevoli. | Normativa ambientale e tipologie di fattori di  inquinamento.  Procedure di contesto e/o specifiche per garantire il rispetto dell'ambiente | | Asse scientifico  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi | | 1, 3, 11 |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare nel miglioramento delle  condizioni di igiene, sicurezza e di  salvaguardia ambientale, prevenendo  eventuali situazioni di rischio | Individuare procedure di miglioramento a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in particolare  in ambito aziendale, proponendo  soluzioni | Margini di miglioramento  delle procedure a  salvaguardia della  sicurezza dei lavoratori e  dell'ambiente in ambito  aziendale | | Asse scientifico  tecnologico e  professionale  Asse dei  linguaggi | | 1, 3, 11 |

***Competenza in uscita n° 7:*** *Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente*

*vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.*

| **UDA** | **periodo/**  **annualità** | **COMPETENZE**  **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Comprendere le funzioni del sistema bancario.  Risolvere semplici problemi finanziari sotto  supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate | Orientarsi nel sistema bancario  Utilizzare l’interesse e lo sconto per  individuare soluzioni adeguate a  semplici situazioni proposte | Il sistema bancario e finanziario: soggetti,  strumenti e funzioni; la  relazione tra banche e  clienti  L’interesse  Lo sconto | | Asse matematico  Asse scientifico  tecnologico e  professionale  Asse storico  sociale | | 1, 10 |
|  | TERZO ANNO | Operare la scelta degli adeguati strumenti  di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate. | Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali in un contesto  mutevole.  Scegliere tra gli strumenti di pagamento,  quelli più adeguati alle esigenze aziendali | Metodologie e strumenti per il calcolo finanziario  La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici | | Asse  matematico  Asse scientifico  tecnologico e  professionale | | 1, 10 |
|  | QUARTO ANNO | Individuare soluzioni finanziarie adeguate  a specifiche esigenze aziendali | Individuare le caratteristiche principali  del sistema finanziario  Riconoscere le cause che danno origine  al fabbisogno finanziario.  Scegliere tra diverse forme di  finanziamento. | Il fabbisogno finanziario e  le fonti di copertura.  Elementi e caratteristiche  delle diverse forme di  finanziamento. | | Asse  matematico  Asse scientifico  tecnologico e  professionale | |  |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed  economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei  mercati di riferimento e dei macro- fenomeni economici nazionali e internazionali. | Scegliere tra diverse forme di  investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento.  Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forme di investimento, sia come strumenti di protezione previdenziale.  Riconoscere le dinamiche dei mercati di riferimento nazionali e internazionali. | Caratteristiche degli investimenti e rapporto  tra rischio e rendimento.  Il mercato assicurativo.  Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali. | | Asse  matematico  Asse scientifico  tecnologico e  professionale | | 1, 10 |

**LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELL’AREA GENERALE**

**Competenza in uscita n° 1 :** *Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali*

***Competenza in uscita n° 2*** *: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali*

**Competenza in uscita n° 3:** *Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo*

**Competenza in uscita n° 4 :** *Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro*

**Competenza in uscita n° 5 :** *Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro*

**Competenza in uscita n° 6 :** *Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali*

**Competenza in uscita n° 7 :** *Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete*

**Competenza in uscita n° 8 :** *Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento*

***Competenza n. 9*** *- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.*

***Competenza n. 10*** *- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.*

***Competenza n. 11*** *- Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio.*

***Competenza n.12*** *- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi*.