**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO ACCESSIBILE E SOSTENIBILE**

**A.S.** **……………./……………….**

**ASSE:………………………………………………………….. DISCIPLINA:…………………………………..**

**DOCENTI (firma per condivisione della programmazione)**

**…………………………………….. …………………………………….**

**…………………………………….. …………………………………….**

**…………………………………….. …………………………………….**

**IL COORDINATORE DI DISCIPLINA IL SEGRETARIO**

 ……………………………………………………… ……………………………………………….

***Competenza in uscita n° 1****:Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche*

*con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di*

*rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.*

| **UDA** | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.Saper applicare gli strumenti del calcolocomputistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. | Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelliorganizzativi più diffusi.semplici operazioniutilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti,calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto. | Il sistema azienda.Principi di organizzazione aziendale.Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale | Assescientifico,tecnologico eprofessionaleAsseMatematicoAsse StoricoSociale | 1, 10 |
|  | TRIENNIO | Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli.Saper operare nel sistema informativoaziendale rapportandosi con i flussi informativiesterni ed interni della gestione. Collaborarealla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l’aspetto grafico,assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione piùadeguate. | Riconoscere i vari aspetti della gestione dell’azienda formulando esempi e ipotesi operative.Identificare le modalità ditrasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali.Contribuire alla stesura deidocumenti aziendali alla luce delle clausole contrattuali nazionali einternazionali di trasporto e assicurazione e della normativa fiscale, in un contesto di situazionimutevoli. | La gestione dell’azienda.Metodi e sistemi di scritture.Elementi del sistema tributario italiano.I principali documenti | Assescientifico,tecnologico eprofessionale | 2, 8, 10 |
|  | QUARTO ANNO | Interpretare ed applicare la normativacivilistica in riferimento alle diverse formegiuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato ein presenza di possibili mutamenti del contesto.Rilevare i principali fatti di gestione conadeguate metodologie. | Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legatialle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell’attività dasvolgere.Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente. | Forme giuridiche per l’esercizio dell’attività d’impresa.Rilevazioni contabili. | Assescientifico,tecnologico eprofessionale | 1, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Interagire nei sistemi aziendali riconoscendonei diversi modelli organizzativi, le diverse formegiuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi,collaborando alla stesura di documentiaziendali di rilevanza interna ed esterna eall’esecuzione degli adempimenti civilistici efiscali ricorrenti. | Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna.Applicare le principali imposte.Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscaliricorrenti, in un contesto didifficoltà crescente suscettibile di modifiche normative. | Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione deirisultati periodici di rilevanza interna ed esterna.Le principali imposte. | Assescientifico,tecnologico eprofessionale | 7, 10 |

***Competenza in uscita n° 2:*** *Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.*

| **UDA** | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnatisecondo criteri prestabiliti, con unnumero limitato di situazionidiversificate.Riconoscere le problematiche legate allenorme sulla privacy, sulla sicurezza eriservatezza dei dati in un numerolimitato di situazioni, sotto supervisione,in un contesto strutturato. | Applicare le tecnologie informatiche dibase per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all’interno di una gamma definita di variabili di contesto.Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.Utilizzare internet e i servizi connessi perla ricerca e per scopi di comunicazione, inparticolare la posta elettronica.Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza eriservatezza dei dati. | Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione.Internet e i servizi connessi.Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati. | Asse deilinguaggiAsse storico-sociale, AssematematicoAsse scientifico-tecnologico eprofessionale | 5, 7, 8, 10, 11 |
|  | TRIENNIO | Utilizzare software applicativi secondoprocedure e regole aziendali a supportodei processi amministrativi, logistici,commerciali e di comunicazione.Realizzare semplici personalizzazioni dipagine web, individuando le modalità direalizzazione più adeguate.Assicurare il rispetto e la conformità deltrattamento dei dati aziendali alle normesulla privacy, sulla sicurezza eriservatezza. | Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di piùampia diffusione a supporto dellagestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli.Realizzare semplici personalizzazioni dipagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni.Applicare e interpretare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale. | Software professionali per la gestione dei processiamministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione.Linguaggi di base del WEB.Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali | Asse deilinguaggi, AssematematicoAsse scientifico-tecnologico eprofessionale | 5,7,8, 10,11 |
|  | QUARTO ANNO | Applicare il sistema informativo contabileaziendale interpretandone i risultati.Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle normesulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali. | Utilizzare il sistema informativo contabileaziendale in un contesto di difficoltà crescente.Realizzare personalizzazioni di pagineWeb, anche in riferimento al Web semantico. | Sistema informativo contabile.Linguaggi di Markup e Web semantico. | Asse deilinguaggiAssematematicoAsse scientifico-tecnologico eprofessionale | 5, 7, 8, 10, 11 |
|  | QUINTO ANNO | Curare l’applicazione, l’adattamento el’implementazione dei sistemi informativiaziendali, contribuendo a semplicipersonalizzazioni degli applicativiinformatici e degli spazi di archiviazioneaziendale, a supporto dei processiamministrativi, logistici e commerciali,tenendo conto delle norme, deglistrumenti e dei processi che garantisconoil trattamento dei dati e la loroprotezione in condizioni di sicurezza eriservatezza. | Utilizzare responsabilmente le tecnologieinformatiche a supporto della gestionedigitale dei processi di amministrazione,logistici, commerciali e di comunicazioneaziendali, anche attraverso adattamenti,riformulazioni e rielaborazioni di metodi,prassi e protocolli.Utilizzare Internet consapevolmente inriferimento alle reti di computer e aiprotocolli di rete.Utilizzare i linguaggi informatici per lapersonalizzazione dei software applicativie del web, in un contesto a difficoltàcrescente. | Tecnologie informatiche per la gestione dei processi diamministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.Reti di computer e protocolli di rete.Linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi. | Asse deilinguaggi, AssematematicoAsse scientifico-tecnologico eprofessionale | 5, 7. 8, 10, 11 |

***Competenza in uscita n° 3:*** *Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e*

*comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali.*

| **UDA** | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e unnumero limitato di situazioni diversificate. | Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di caratterepersonale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all’interno di uno schema predefinito. | Principi di programmazione delleattività in generale.Significato di monitoraggioe rendicontazione. | Asse scientifico,tecnologico eprofessionaleAsse storicosocialeAssematematico | // |
|  | TRIENNIO | Redigere semplici rappresentazioni diattività aziendali programmate in uncontesto mutevole. Redigererendicontazioni di semplici attività aziendali.Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale. | Applicare tecniche di programmazione erendicontazione di semplici attività aziendali adattandole a situazioni mutevoli.Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozioneaziendale. | Strumenti e tecniche diprogrammazione ereporting di sempliciattività aziendaliPrincipi di comunicazione. | Asse scientifico,tecnologico eprofessionale | 8, 10 |
|  | QUARTO ANNO | Condurre la Break even analysis in un contesto strutturato con situazionimutevoli.Analizzare e interpretare una situazionecontabile.Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali | Rappresentare il Diagramma diredditività in presenza di semplificazioni della realtà aziendale.Redigere situazioni contabili.Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte di magazzino. | Metodi e sistemi per il controllo di gestione.La classificazione dei costiLa break even analysisLa situazione contabile.La funzione centrale dellalogistica.Metodologie e sistemi digestione delle scorte. | Asse scientifico,tecnologico eprofessionale | 8, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare alle attività dipianificazione, programmazione,rendicontazione, rappresentazione ecomunicazione dei risultati dellagestione, contribuendo allavalutazione dell’impatto economico efinanziario dei processi gestionali. | Collaborare alla redazione del businessplan.Collaborare alla redazione del budgetApplicare procedure e istruzionioperative di reporting..Interpretare letteralmente i documentiper la rappresentazione e lacomunicazione dei risultati dellagestione.Applicare la normativa nazionale ecomunitaria per la valutazione dielementi aziendali e la redazione distrumenti di rendicontazione erappresentazione dei risultati aziendalioggetto di comunicazione facoltativa eobbligatoria. | Strumenti e processi della pianificazione e della programmazione aziendale.Il sistema del budget.Il business plan.Il bilancio di esercizio.Profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali. | Asse scientifico,tecnologico eprofessionaleAsse deiLinguaggi | 2, 8, 10 |

***Competenza in uscita n° 4****: Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione di azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali ed internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo il principio di sostenibilità economico-sociale, legati alle relazioni commerciali.*

| **UDA** | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico, culturale locale nazionale ed internazionale.Interagire nei rapporti interni ed esterni, utilizzando diversi linguaggi.Riconoscere il proprio ruolo, in una logica di sostenibilità ambientale | Cogliere le specificità del settore di riferimento e dei diversi settori socio- economici locali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale.Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali, anche con l’ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi  | Principali movimenti e tendenze artistiche e culturali locali, nazionali ed internazionali, storici e contemporanei.Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi.Principali attori dei settori produttivi territoriali anche in chiave di sostenibilità ambientale. | Asse storico-socialeAsse scientifico -tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi | 2, 3, 6, 10 |
|  | TRIENNIO | Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente Collaborare alla promozione e allacomunicazione dell'immagine aziendaleanche in termini di sostenibilitàeconomico-sociale e in considerazione delpatrimonio culturale e artistico locale. | Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti informatici, utilizzando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni.Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela.Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela.Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale.Utilizzare le informazioni relative all’immagine aziendale per elaborare rappresentazioni grafiche di comunicazione con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale e artistico locale. | Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settorialeanche in lingua straniera.Principali azioni per la fidelizzazione dellaclientela.Elementi di Customer satisfaction.Elementi di base dell'immagine aziendale.Concetti di sostenibilitàElementi costitutivi del patrimonio artisticoculturale | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi | 5, 7, 10 |
|  | QUARTO ANNO | Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestionedei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi disostenibilità economico-sociale anche inconsiderazione del patrimonio culturaleed artistico locale e nazionale. | Utilizzare tecniche di relazione ecomunicazione e promozionecommerciale, anche in lingua straniera.Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela anche con strumenti tecnologici a supporto della customersatisfaction.Individuare i principi di sostenibilità economico-sociale nel settore di riferimento e applicarli nella realtà aziendale.Riconoscere gli aspetti culturali e artistici nazionali. | Caratteristiche della comunicazione e promozione commerciale, anche in lingua straniera.Strumenti anche tecnologici e informatici per la fidelizzazione della clientelaCustomer satisfactionPrincipi di sostenibilità economica-sociale.Elementi costitutivi del patrimonio artisticoculturale nazionale | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi. | 5, 7, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare, nell’area della funzionecommerciale, alla realizzazione delleazioni di fidelizzazione della clientela,anche tenendo conto delle tendenzeartistiche e culturali locali, nazionali einternazionali, contribuendo alla gestionedei rapporti con i fornitori e i clienti,anche internazionali, secondo principi disostenibilità economico-sociale legati allerelazioni commerciali. | Individuare le migliori soluzionicomunicative in riferimento al prodottoe/o servizio e al packaging, come veicolodi informazione per il consumatore.Rispettare le normative sullasostenibilità economico-sociale.Individuare le tendenze artistichenazionali ed internazionali.Collaborare alla rendicontazione sociale | Aspetti comunicativi adeguati ed in funzionedel prodotto e/o servizioElementi del packaging.Normative nazionali ed internazionali sullasostenibilità economico- socialeTendenze artistiche culturali nazionali edinternazionaliIl bilancio sociale. | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi | 3, 5. 7, 10 |

***Competenza in uscita n° 5****: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla*

*valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale,*

*avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.*

| **UDA** | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO |  Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali eapplicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi | Realizzare semplici messaggi dipersuasione a supporto delle attivitàcommerciali all’interno di una gammadefinita di variabili di contesto.Individuare le potenzialità e i vari aspettidei linguaggi verbali e non verbali. | Principi base, strumenti,materiali e supporti per lacomunicazione e lapromozione di prodotti oservizi.Strategie, tecniche elinguaggi dellacomunicazione, nei media.Codici verbali e nonverbali.Software applicativi disettore | Asse scientifico -tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggiAsse storico-sociale | 7,9 |
|  | TRIENNIO | Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione,campagne informative, pubblicitarie epromozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.Collaborare all’elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale. | Analizzare le diverse campagneinformative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale.Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale.Utilizzare strumenti e tecniche per l’elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate. | Strategie e linguaggi della comunicazionecommerciale e pubblicitaria.Aspetti visivi della comunicazione.Strategie per la diffusione | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi | 5, 7 |
|  | QUARTO ANNO | Partecipare alla realizzazione di azioni dimarketing strategico e operativo per lastesura di un piano di promozione di unbrand, adattandolo alla realtà aziendale eal settore produttivo di riferimento. | Realizzare indagini di mercato con semplici strumenti statistici.Segmentare il mercato ed individuare il target di riferimento.Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell’azienda traducendolein un progetto pubblicitario/comunicativoIndividuare il corretto posizionamento del prodotto/servizio dell'azienda.Applicare le leve del marketing mixApplicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i socialnetwork. | Modelli di analisi del mercato e della concorrenza.Elementi di statistica.Modelli di pianificazione strategica.Piano di marketing.Fasi della progettazione pubblicitaria e piano della comunicazione aziendaleTecniche di web marketing.Leve del marketing mixCaratteristiche dei social media e social network. | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggiAssematematico | 5, 7, 10 |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare alla realizzazione di azionidi marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazionedi campagne informative,pubblicitarie e promozionali del brandaziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi deilinguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione | Utilizzare i diversi linguaggi mediatici ed anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodottiUtilizzare a fini promozionali i social media e i social networkScegliere le strategie dellacomunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento. | Tecniche e strumenti di progettazione ecomposizione editoriale e/o visiva per lacomunicazione aziendaleCaratteristiche e specificità delle diversestrategie di marketing, in particolare della vendita on line e dei portali e- commerce.Normative nazionali e comunitarie di riferimento | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi | 5, 7, 10 |

***Competenza in uscita n°6****: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo*

*eventuali situazioni di rischio.*

| **UDA** | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO |  Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, isoggetti che vi operano e l’importanza di poter agire in sicurezza. la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare iDPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numerolimitato di situazioni diversificate.Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e percontrastare affaticamento e malattie professionali. | Riconoscere funzioni, ruoli eresponsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoroPercepire l’importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza. | Ruolo sociale del lavoro.Gli attori del mondo del lavoro e loro responsabilità.Concetto di salute e sicurezza nei luoghi dilavoro.Fonti normative sulla salute e sicurezza neiluoghi di lavoro. | Asse scientifico-tecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggiAsse storico- sociale | 1, 2, 11 |
|  | TRIENNIO | Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando ladocumentazione.Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali ecollettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numerolimitato di situazioni diversificate.Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dalmancato utilizzo degli stessi. | Individuare possibili situazioni di rischio sul lavoro attraverso la documentazionecorrelata.Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici dellelavorazioni di settore.Saper utilizzare spazi, metodi edispositivi secondo i criteri previsti dalla normativa a tutela della salute e sicurezza e della prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro.Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro.Riconoscere le diverse sanzioni previste in caso di violazione della normativa. | La formazione generale e specifica del lavoratore.Situazioni di rischio e documento di valutazione del rischio.Dispositivi di protezione individuale e collettiva.Procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino.Segnali di divieto, pericolo e prescrizione eprescrizioni correlateSanzioni previste dalla legge in caso di mancato utilizzo degli stessi | Asse scientificotecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi | 1, 11 |
|  | QUARTO ANNO | Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosidell'ambiente e in particolare in ambitoaziendale. | Individuare le possibili fonti diinquinamento, in contesti ambientali e normativi mutevoli.Adottare comportamenti lavorativi coerenti con lasalvaguardia/sostenibilità ambientale in condizioni mutevoli. | Normativa ambientale e tipologie di fattori diinquinamento.Procedure di contesto e/o specifiche per garantire il rispetto dell'ambiente | Asse scientificotecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi | 1, 3, 11 |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare nel miglioramento dellecondizioni di igiene, sicurezza e disalvaguardia ambientale, prevenendoeventuali situazioni di rischio | Individuare procedure di miglioramento a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in particolarein ambito aziendale, proponendosoluzioni | Margini di miglioramentodelle procedure asalvaguardia dellasicurezza dei lavoratori edell'ambiente in ambitoaziendale | Asse scientificotecnologico eprofessionaleAsse deilinguaggi | 1, 3, 11 |

***Competenza in uscita n° 7:*** *Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente*

*vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.*

| **UDA** | **periodo/****annualità** | **COMPETENZE** **intermedie** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** | **ASSI CULTURALI COINVOLTI** | **Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell’area generale**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BIENNIO | Comprendere le funzioni del sistema bancario.Risolvere semplici problemi finanziari sottosupervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate | Orientarsi nel sistema bancarioUtilizzare l’interesse e lo sconto perindividuare soluzioni adeguate asemplici situazioni proposte | Il sistema bancario e finanziario: soggetti,strumenti e funzioni; larelazione tra banche eclientiL’interesseLo sconto | Asse matematicoAsse scientificotecnologico eprofessionaleAsse storicosociale | 1, 10 |
|  | TERZO ANNO | Operare la scelta degli adeguati strumentidi calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate. | Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali in un contestomutevole.Scegliere tra gli strumenti di pagamento,quelli più adeguati alle esigenze aziendali | Metodologie e strumenti per il calcolo finanziarioLa moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici | AssematematicoAsse scientificotecnologico eprofessionale | 1, 10 |
|  | QUARTO ANNO | Individuare soluzioni finanziarie adeguatea specifiche esigenze aziendali | Individuare le caratteristiche principalidel sistema finanziarioRiconoscere le cause che danno origineal fabbisogno finanziario.Scegliere tra diverse forme difinanziamento. | Il fabbisogno finanziario ele fonti di copertura.Elementi e caratteristichedelle diverse forme difinanziamento. | AssematematicoAsse scientificotecnologico eprofessionale |  |
|  | QUINTO ANNO | Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate edeconomicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche deimercati di riferimento e dei macro- fenomeni economici nazionali e internazionali. | Scegliere tra diverse forme diinvestimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento.Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forme di investimento, sia come strumenti di protezione previdenziale.Riconoscere le dinamiche dei mercati di riferimento nazionali e internazionali. | Caratteristiche degli investimenti e rapportotra rischio e rendimento.Il mercato assicurativo.Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali. | AssematematicoAsse scientificotecnologico eprofessionale | 1, 10 |

**LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELL’AREA GENERALE**

**Competenza in uscita n° 1 :** *Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali*

***Competenza in uscita n° 2*** *: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali*

**Competenza in uscita n° 3:** *Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo*

**Competenza in uscita n° 4 :** *Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro*

**Competenza in uscita n° 5 :** *Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro*

**Competenza in uscita n° 6 :** *Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali*

**Competenza in uscita n° 7 :** *Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete*

**Competenza in uscita n° 8 :** *Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento*

***Competenza n. 9*** *- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.*

***Competenza n. 10*** *- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.*

***Competenza n. 11*** *- Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio.*

***Competenza n.12*** *- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi*.