P.D.P. PER ALUNNO/A **BES** CON DIAGNOSI                A. S.:

1. **Dati generali**

| Nome e cognome |  |
| --- | --- |
| Data di nascita |  |
| Classe |  |
| Insegnante coordinatore della classe |  |
| Diagnosi medico-specialistica | Redatta in data:  Da:  Presso :  Diagnosi: |
| Scolarizzazione pregressa | Si fa riferimento al fascicolo personale dello studente |
| Rapporti scuola-famiglia | In entrata: Referente DSA  In Itinere: Coordinatore di classe |

**Strategie metodologiche e didattiche / Strumenti compensativi/ Misure dispensative**

***Indicare con una X le voci che si ritengono funzionali a favorire l’apprendimento dell’alunno nelle diverse materie scolastiche.***

| **STRATEGIE/STRUMENTI COMPENSATIVI/MISURE COMPENSATIVE** | I  T  A  L  I  A  N  O | I  N  G  L  E  S  E | S  T  O  R  I  A | M  A  T  E  M  A  T  I  C  A | D  I  R  I  T  T  O | S  C  I  E  N  Z  E  I  N  T. |  |  |  |  | I  N  F  O  R  M  A  T  I  C  A | FRANCESE | ECONOMIA | R  E  L  I  G  I  O  N  E | SC    MO  T  O  R  I  E |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Utilizzare schemi e mappe concettuali durante la spiegazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dare adeguata sottolineatura ai dispositivi extra-testuali per lo studio (titoli, paragrafi, immagini) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dividere gli obiettivi di un compito in sotto-obiettivi, esplicitando la successione delle azioni che l’alunno deve svolgere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promuovere collegamenti tra le conoscenze pregresse e le discipline |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Facilitare l’apprendimento attraverso l’esperienza e la cooperazione tra pari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valorizzare nella didattica linguaggi comunicativi diversi dal codice scritto (linguaggio iconografico, orale), utilizzando mediatori didattici, quali immagini, disegni e riepiloghi a voce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prediligere l’uso dello stampato maiuscolo e di poche parole-chiave nella scrittura delle nozioni alla lavagna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evidenziare ed esplicitare le consegne e le scadenze dei lavori assegnati |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nella lingua straniera favorire l’apprendimento orale e accettare traduzioni a senso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRO (da modificare in base all’osservazione, in accordo con l’intero Consiglio di Classe) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI** | | | | | | | | | | | | | | |
| Materiali riepilogativi aggiuntivi, forniti dai docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mappe e schemi sintetici autoprodotti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carte geografiche e storiche, infografiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tabella delle misure e formulari, schemi procedurali di risoluzione (che indichino le azioni da svolgere, no esempio numerico) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calcolatrice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Computer con programmi di videoscrittura e con correttore ortografico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Registrazione della lezione (in formato audio) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Disegni-tipo e immagini esplicative (per le discipline artistiche) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suddivisione delle richieste su più compiti / tavole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRO (da modificare in base all’osservazione, in accordo con l’intero Consiglio di Classe) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **MISURE DISPENSATIVE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Lettura ad alta voce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Scrittura veloce sotto dettatura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Svolgimento di esercizi a tempo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Studio mnemonico (ad es. tabelline, lunghe liste di vocaboli) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensa dallo studio delle lingue straniere in forma scritta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRO (da modificare in base all’osservazione, in accordo con l’intero Consiglio di Classe) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **MODALITA’ DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Valorizzazione della valutazione formativa rispetto alla valutazione sommativa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programmazione anticipata delle prove di verifica (scritte e orali) inserite nel registro elettronico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove di verifica (30% in più) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riduzione del 30% delle richieste nelle prove di verifica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suddivisione delle richieste su più compiti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compensazione orale delle prove scritte insufficienti inserite nel registro (**solo ed esclusivamente in relazione ai quesiti errati o tralasciati**) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo di schemi e mappe durante le prove di verifica scritte e orali (validati dai docenti **almeno tre giorni prima** delle prove stesse) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo del computer durante le prove scritte di verifica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sostituzione delle prove orali alla lavagna o alla cattedra con prove orali sostenute dal posto, mediante l’utilizzo di fogli per lo svolgimento di esercizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutazione delle prove scritte sulla base delle conoscenze e delle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che della correttezza formale (errori di trascrizione, di calcolo, ortografici) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRO (da modificare in base all’osservazione, in accordo con l’intero Consiglio di Classe) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Valutazione**

Tale percorso dall'essere documentato:

* nel verbale del raccordo dell’Equipe pedagogica e dei Consigli Di Classe
* nel documento del 15 maggio (secondaria di secondo grado) e della certificazione delle competenze (secondaria di primo grado) elaborato dal Consiglio di Classe, al fine dello svolgimento degli esami di Stato, come dall'art. 6 dell'Ordinanza Ministeriale n. 30 prot. 2724 del 2008.

**Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami non viene fatta menzione delle modalità di**

**svolgimento e della personalizzazione delle prove.**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

* Legge 517/77 art. 2 e 7
* Legge 59/97
* DPR 275/99 art. 4
* Legge 53/03
  + Nota MIUR 4099 a quattro del 5/10/2004: *Iniziative relative alla Dislessia*
  + Nota MIUR n. 26/A/4 del 5/10/2005: *Iniziative relative alla Dislessia*
  + Nota MIUR n: 1787 del 10/3/2005: *Esami di Stato 2004 -2005 alunni affetti da Dislessia*
  + Nota MIUR n. 4798 del 27/7/2005: *Coinvolgimento delle famiglie*
  + C.M. n. 4674 del 10 maggio 2007: *Disturbi di apprendimento: indicazioni operative*
  + Nota MIUR n. 2724 del 2008: *Documento Del Consiglio Di Classe Secondaria Di Secondo Grado*

              (art. 6 e 12.7)

* Nota MIUR n. 57/44 del 28/5/2009: *Esami di Stato*
* Decreto Presidente della Repubblica n. 122 del 22/6/2009 art. 10
* Legge dello Stato sui D.S.A. n. 170/2010: *"Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico".*

**Patto con la famiglia e l’alunno**

In relazione alla Legge 170/10, alla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e della seguente C.M del 6/3/2013 riguardanti “Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione”, la Scuola propone il suddetto Piano Didattico Personalizzato.

**IL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO POTRÀ ESSERE OGGETTO DI ADEGUAMENTI DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE DURANTE IL CORSO DELL’ANNO SCOLASTICO, NEL CASO IN CUI SI RITENGA UTILE MODIFICARE QUALSIASI ASPETTO DEL PERCORSO DIDATTICO, AL FINE DI RENDERE PIU’ EFFICACE IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DELL’ALUNNO. DI QUESTE MODIFICHE SARA’ COMUNQUE DATA COMUNICAZIONE AI GENITORI DELL’ALUNNO.**

I GENITORI DELL’ALUNNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□    ACCETTANO                                        □       NON ACCETTANO

CHE GLI INSEGNANTI UTILIZZINO LE MISURE DISPENSATIVE E GLI STRUMENTI COMPENSATIVI INDICATI NEL PDP DEL PROPRIO FIGLIO.

MOTIVAZIONE DELLA NON ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente documento viene rilasciato in copia al genitore o all’alunno (se maggiorenne) dal coordinatore di classe.

Firma dei Genitori    …………………………………………………………

Firma dell’Alunno ……………………......................................

Il Dirigente Scolastico ……………………………………………………….

**FIRMA DEI DOCENTI**

| DISCIPLINA | FIRMA |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Varese,