



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL' ARTE AUSILIARIA DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI OTTICO

SOMMARIO

- Premessa
- Articolo 1 *Svolgimento dell'esame di abilitazione di ottico*
- Articolo 2 *Candidati all'esame*
- Articolo 3 *Domanda di partecipazione*
- Articolo 4 *Contributo obbligatorio e tassa scolastica per esame di abilitazione*
- Articolo 5 *Prove d'accesso*
- Articolo 6 *Commissione d'esame*
- Articolo 7 *Crediti*
- Articolo 8 *Prove d'esame*
- Articolo 9 *Valutazione*
- Articolo 10 ... *Sessione suppletiva*
- Articolo 11 ... *Candidati assenti*
- Articolo 12 ... *Candidati BES*
- Articolo 13 ... *Corso di preparazione*
- Articolo 14 ... *Compiti/mansioni del DS*
- Articolo 15 ... *Compiti/mansioni degli uffici di segreteria*
- Articolo 16 ... *Compiti/mansioni del referente esame abilitazione ottici*
- Articolo 17 ... *Gestione delle risorse economiche*
- Articolo 18 ... *Certificazione*

Premessa

L'esame di abilitazione alla professione di ottico si svolge presso gli Istituti Professionali in cui si tengono gli Esami di Stato conclusivi dei percorsi di istruzione professionale, di cui al Decreto Legislativo n. 61/2017, degli indirizzi "*Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico*" e "*Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico*".

L'IPSSCT "L. Einaudi" di Varese è sede dell'esame di abilitazione offrendo l'opportunità, agli ex studenti e al territorio, di completare il percorso formativo finalizzato all'esercizio della professione di ottico.

Lo svolgimento dell'esame di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria della professione sanitaria di ottico trova la propria disciplina nell'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione del 6.8.2021 n. 248.



Il presente Regolamento, in relazione all'organizzazione e allo svolgimento del suddetto esame, costituisce uno strumento per favorire la trasparenza delle procedure interne e garantire la qualità del servizio reso all'utenza nell'ambito dei principi generali di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione (art.1, c. 1 L. 241/1990) e di quanto previsto dal PTOF dell'Istituto.

Articolo 1 (Svolgimento dell'esame di abilitazione di ottico)

1. Al termine dello svolgimento degli Esami di Stato il Dirigente Scolastico indice la sessione annuale degli esami di abilitazione di ottico. Con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto viene comunicato il calendario delle prove e vengono resi noti gli adempimenti a carico dei candidati al fine della domanda di partecipazione. In ogni caso, come disposto *dall'art.1 O.M. 248 del 06-08-2021 "gli esami devono essere effettuati entro il 15 ottobre successivo alla sessione suppletiva degli esami di Stato dell'anno scolastico precedente. Nell'individuare le date d'esame, le istituzioni scolastiche tengono conto del calendario delle prove di ammissione ai corsi universitari per consentire agli studenti la partecipazione alle stesse"*.

2. Durante la sessione annuale dell'esame di abilitazione, al fine di consentire lo svolgimento delle prove d'esame, è sospeso l'uso del laboratorio di Lenti e del laboratorio di Optometria e Contattologia per le consuete attività didattiche curriculari.

Articolo 2 (Candidati all'esame)

1. Si riporta quanto previsto *dall'art. 2 O.M. 248 del 06-08-2021*:

"Agli esami di abilitazione sono ammessi i candidati che si trovino in una delle seguenti situazioni:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di istruzione secondaria di secondo grado, in relazione all'anno di conseguimento:

- diploma di maturità di istruzione professionale per gli indirizzi di "Ottico" o di "Odontotecnico" conseguito entro l'anno scolastico 2013/2014;*
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado professionale del Settore "Servizi" – Indirizzo "Servizi socio-sanitari" – Articolazione "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Ottico" o "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Odontotecnico" conseguito entro l'anno scolastico 2021/2022;*
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado professionale di cui al decreto legislativo n. 61/2017 dell'indirizzo Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico o Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico;*

b) possesso del diploma di qualifica, rispettivamente, di "operatore meccanico ottico" o di "operatore meccanico odontotecnico" conseguito entro l'anno scolastico 2013/2014, fatte salve le prove di accesso di cui all'articolo 4 della presente ordinanza;

c) limitatamente all'esame di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliarie delle professioni sanitarie di Ottico, possesso di Laurea in Scienze e Tecnologie Fisiche (L-30) con contenuti, pari ad almeno 30 CFU, relativi ai settori disciplinari BIO/06, BIO/09, BIO/10, BIO/13, BIO/14, BIO/16, BIO/17, BIO/19, MED/04, MED/30, MED/42, FIS/03 e FIS/07, di cui non meno di 15 cfu in settori BIO e MED."

Articolo 3 (Domanda di partecipazione)



1. I candidati all'esame di abilitazione sono tenuti ad inviare la domanda di partecipazione nei tempi, nelle modalità e con la modulistica disposti dall'Istituto. Le informazioni sono reperibili sul sito istituzionale <https://www.ipceinaudivarese.edu.it> nella sezione ABILITAZIONE OTTICI.

Articolo 4 (Contributo obbligatorio e tassa scolastica per esame di abilitazione)

1. Entro i termini e con le modalità previsti dall'Istituto i candidati sono tenuti, pena l'esclusione dalle prove d'esame, ad effettuare i seguenti versamenti:

- tassa d'esame: 12.09€
- iscrizione all'esame, utilizzo dei laboratori e corso di preparazione: 300€ (candidati interni), 400€ (candidati esterni)

Articolo 5 (Prove d'accesso)

1. In base a quanto previsto dall'art. 4 O.M. 248 del 06-08-2021, SOLO i candidati in possesso di diploma di qualifica di "operatore meccanico ottico" conseguito entro l'anno scolastico 2013-2014, devono sostenere prove d'accesso mirate all'accertamento delle competenze in uscita dai percorsi di cui al decreto legislativo n.61/2017, indirizzo Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico, indicate nel Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 24-05-2018 n.92 allegato 2-M. La prova di accesso è superata se il candidato, fermo restando il possesso delle competenze in uscita di cui sopra, consegue non meno di sei decimi in ciascuno degli insegnamenti dell'area di indirizzo dei suddetti percorsi come indicato dal seguente prospetto:

insegnamenti dell'area di indirizzo	tipo di prova
-Discipline sanitarie -Diritto e legislazione socio-sanitaria -Ottica, ottica applicata	colloquio
-esercitazioni di lenti oftalmiche -esercitazioni di optometria -esercitazioni di contattologia	prova pratica

2. Le competenze, declinate in termini di abilità e conoscenze, oggetto della prova pratica e del colloquio sono reperibili sul sito dell'Istituto nella sezione "ABILITAZIONE OTTICI".

Articolo 6 (Commissione d'esame)

1. In base a quanto previsto dall'art. 8 O.M. 248 del 06-08-2021, per lo svolgimento dell'esame viene costituita una Commissione esaminatrice, con provvedimento del Dirigente scolastico della sede d'esame. La Commissione è presieduta dal Dirigente scolastico, o da un suo delegato, ed è formata da quattro docenti nominati da Dirigente scolastico (titolari nelle discipline oggetto della prova scritta), un rappresentante del Ministero della Salute, un rappresentante della Regione e un rappresentante delle associazioni di categoria sempre nominati dal Dirigente scolastico. Il Dirigente scolastico nomina anche un insegnante tecnico-pratico titolare in uno dei laboratori



caratterizzanti l'indirizzo di studi. Come disposto dalla suddetta Ordinanza, qualora i candidati iscritti all'esame risultino in numero inferiore a dieci, l'Istituto provvede ad assegnarli alla Commissione costituita presso la sede di esame viciniora, previo accordo con il relativo Dirigente scolastico, dandone comunicazione agli interessati; qualora i candidati iscritti risultino in numero superiore a sessanta, il Dirigente scolastico procede alla nomina di una o più sotto-Commissioni di esame assegnando i candidati a ciascuna di esse in misura proporzionale.

Il Dirigente Scolastico nomina i docenti e l'insegnante tecnico pratico, individuandoli tra il personale in servizio presso l'Istituto; analogamente, provvede alla nomina dei rappresentanti del Ministero della Salute, della Regione e delle Associazioni di categoria, su indicazione dei medesimi soggetti.

2. La nomina dei docenti interni, da parte del Dirigente Scolastico, viene disposta in base ai seguenti criteri:

- avviso interno, nel caso di parità di punteggio si farà riferimento alla graduatoria d'Istituto;
- bando esterno nel caso in cui non siano reperibili o disponibili risorse interne

Articolo 7 (Crediti)

1. In base all'art. 5 O.M. 248 del 06-08-2021, la Commissione, preliminarmente allo svolgimento delle prove di esame di abilitazione procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati al fine dell'attribuzione dei crediti che concorrono alla valutazione finale per un massimo di 30 punti su 100. I crediti sono determinati, con arrotondamento all'unità intera superiore per decimali da 5 a 9, ed inferiore per decimali da 1 a 4, in misura proporzionale alla votazione riportata dal candidato, rispettivamente: all'esame di Stato o nelle prove di accesso. I crediti dei candidati in possesso di laurea L-30 sono assegnati in misura proporzionale alla votazione media conseguita negli esami riferiti ai settori disciplinari elencati nell'art. 2 della suddetta Ordinanza.

Articolo 8 (Prove d'esame)

1. L'esame di abilitazione, in base a quanto disposto dall'art. 6 O.M. 248 del 06-08-2021, consta di una prova scritta e di una prova pratica, le cui tracce sono elaborate dalla Commissione, e di un colloquio. La prova scritta dà diritto ad un massimo di quindici punti. Tale prova verte sulle seguenti materie: Discipline sanitarie (Anatomia, fisiopatologia oculare e igiene); Ottica, Ottica applicata; Diritto e pratica commerciale, legislazione socio sanitaria; Lingua straniera. Il colloquio verte su materie oggetto delle prime due prove e dà diritto ad un massimo di quindici punti.

2. Le competenze, declinate in termini di abilità e conoscenze, oggetto delle prove sono reperibili sul sito dell'Istituto nella sezione "ABILITAZIONE OTTICI".

3. In occasione dello svolgimento della prova scritta i candidati sono tenuti ad esibire ai Commissari un documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova scritta, è severamente vietato l'uso di: telefoni cellulari, smartphone e smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi in grado di consultare file, inviare foto o immagini, apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta, personal computer portatili in grado di connettersi a reti esterne. La violazione della suddetta disposizione comporterà l'esclusione da tutte le prove d'esame. Sono consentite solo le calcolatrici scientifiche e/o grafiche indicate nelle note ministeriali n. 9466 del 6 marzo 2024 e n. 22213 del 29 maggio



2024. Durante lo svolgimento della prova pratica, per l'accesso ai laboratori, i candidati, a propria cura, dovranno essere dotati dei seguenti DPI:

- camice, da utilizzare in ogni fase laboratoriale;
- occhiali protettivi, da utilizzare in caso di necessità;
- mascherina FFP2, da utilizzare in caso di necessità.

Articolo 9 (Valutazione)

1. In base all'art. 7 O.M. 248 del 06-08-2021, al termine dell'esame di abilitazione a ciascun candidato è assegnato un punteggio finale complessivo in centesimi, che è il risultato della somma dei crediti e dei punti attribuiti alle prove d'esame. L'esame di abilitazione è superato se il candidato consegue non meno di venticinque punti nella prova pratica e complessivamente almeno sessanta punti su cento.

Articolo 10 (Sessione suppletiva)

1. Non è prevista una sessione suppletiva.

Articolo 11 (Candidati assenti)

1. Il candidato che non si presenta per lo svolgimento anche di una delle tre prove viene dichiarato assente e non consegue l'abilitazione. Anche in caso di assenza documentata da Certificato medico, il candidato non consegue l'abilitazione poiché non è prevista una sessione suppletiva. Non è previsto il rimborso della quota d'iscrizione.

Articolo 12 (Candidati DSA/PcD)

1. I candidati interni o esterni, che hanno dichiarato la condizione di DSA/PcD nel modello di domanda A o B e che intendono utilizzare gli strumenti dispensativi e compensativi previsti dalla vigente normativa, devono inviare le mappe concettuali e/o i formulari e/o gli schemi e/o la richiesta di tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove, all'indirizzo mail varc02000l@istruzione.it specificando nell'oggetto dell'e-mail "NOME e COGNOME abilitazione ottici mappe concettuali". I candidati esterni che hanno dichiarato la condizione di DSA/PcD nel modello di domanda B sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione la documentazione sanitaria, in formato pdf, comprovante la condizione di BES.

Articolo 13 (Corso di preparazione)

1. Per affrontare efficacemente l'esame di abilitazione e consolidare le competenze professionalizzanti già acquisite dai candidati, l'Istituto predispone un corso di preparazione nel mese di settembre (costo compreso nella quota di iscrizione all'esame).

2. Si stabiliscono minimo n°9 complessive così suddivise: 3 ore per la preparazione pratica in laboratorio (ogni gruppo sarà formato da massimo 15 candidati e le lezioni si svolgeranno nei



laboratori di Lenti/Optomètria/Contattologia), 3 ore per Diritto e 3 ore per Inglese. Il calendario del corso di preparazione è disposto dal DS sentiti i docenti designati e il referente degli esami di abilitazione.

3. Il DS conferisce l'incarico ai docenti per il corso di preparazione in base ai seguenti criteri:

- avviso interno, nel caso di parità di punteggio si farà riferimento alla graduatoria di Istituto;
- bando esterno nel caso in cui non siano reperibili o disponibili risorse interne.

4. Si sottolinea che i docenti che svolgeranno il corso di preparazione all'esame di abilitazione non potranno essere nominati come componenti della Commissione d'esame.

Articolo 14 (Compiti/mansioni del Dirigente Scolastico)

- Presiede la Commissione d'esame o ne delega la funzione;
- stabilisce le date di svolgimento dell'esame in ottemperanza a quanto previsto dall'OM 248 del 06-08-2021;
- costituisce la Commissione esaminatrice con provvedimento ad hoc;
- nomina i docenti che svolgeranno il corso di preparazione e stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso;
- stabilisce la quota di partecipazione all'esame.

Articolo 15 (Compiti/mansioni degli uffici di segreteria)

- Assegnare protocollo alla domanda di partecipazione dei candidati modello A o B;
- inviare le lettere, predisposte dal docente referente esame di abilitazione, al Ministero della Salute, Regione e Associazioni di categoria per la designazione dei componenti esterni della Commissione;
- comunicare al docente referente esami di abilitazione l'elenco dei candidati interni ed esterni nonché gli allegati inviati dai candidati con Laura L-30 e documentazione sanitaria inviata dai candidati esterni BES;
- trasmettere mappe concettuali e schemi, inviati dai candidati BES, ai docenti interni componenti della Commissione;
- segnalare ai candidati eventuali difformità nella domanda di iscrizione agli esami modello A o B;
- predisporre procedura per il pagamento con modalità Pagolnrete;
- verifica del pagamento dell'iscrizione da parte dei candidati;
- trasmettere al docente referente degli esami di abilitazione richieste o comunicazioni pervenute all'Istituto, da parte dei candidati o dei componenti esterni della Commissione (Ministero Salute, Regione e Associazioni di categoria);
- predisporre materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento dell'esame;
- predisporre, per i componenti della Commissione, i modelli relativi alla richiesta del compenso;
- richiedere al competente Ministero i fondi per il compenso dei commissari esterni;
- predisporre l'Attestato di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria della professione sanitaria di ottico" come da Allegato "A" O.M. 248 del 06-08-2021.



Articolo 16 (compiti/mansioni del referente esame abilitazione ottici)

- Collabora con il DS all'organizzazione dell'esame di abilitazione in tutte le fasi di svolgimento dello stesso;
- collabora con il DS per la definizione dei tempi e degli spazi necessari allo svolgimento dell'esame;
- predispone le lettere per la designazione dei componenti esterni della Commissione;
- controlla la certificazione (titoli di studio) presentata dai candidati;
- predispone le modalità di calcolo del credito da attribuire ai candidati;
- predispone tutta la modulistica necessaria allo svolgimento dell'esame e relativa verbalizzazione;
- organizza, in collaborazione con i docenti interni, la fase di preparazione della prova scritta, della soluzione della stesse e delle relative griglie di valutazione;
- relaziona al DS circa l'andamento dell'esame di abilitazione.

Articolo 17 (Gestione delle risorse economiche)

1. Le risorse economiche acquisite dall'Istituto, derivanti dalle quote di iscrizione dei candidati, saranno utilizzate con le seguenti priorità e modalità:

- Pagamento del compenso ai componenti della Commissione (tranne che per il rappresentante del Ministero della Salute, della Regione e delle associazioni di categoria per i quali l'Istituto richiede e riceve somme ad hoc dal Ministero dell'Istruzione e del Merito);
- pagamento del compenso al docente che tiene il corso di preparazione all'esame di abilitazione, come quantificato dalle tabelle ministeriali, previa apposita rendicontazione;
- pagamento del compenso al docente referente per l'esame di abilitazione, previa relazione;
- acquisto di materiale/strumenti da destinare ai laboratori di lenti/optometria/contattologia
- finanziamento di specifiche attività relative al PCTO per gli studenti del corso Ottici.

Articolo 18 (Certificazione)

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 23 aprile 1992 emanato dal Ministro della Sanità, di concerto con il Ministro della pubblica istruzione, al superamento dell'esame si consegue il titolo di Abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria della professione sanitaria di Ottico di cui al modello Allegato A dall'OM 248 del 06-08-2021.