

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



REGOLAMENTO COMITATO STUDENTESCO E ASSEMBLEA D'ISTITUTO

Il presente Regolamento dà applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. 16-4-1994 n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), dal D.P.R. 24-6-1998 n. 249 (Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) modificato dal D.P.R. 21-11-2007, n. 235.

COMITATO STUDENTESCO

(art. 13, comma 4, D. Lgs. n. 297/94)

ART. 1

Composizione

Il Comitato Studentesco è costituito da tutti i Rappresentanti di Classe ed è integrato dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Istituto, nella Consulta Provinciale, nel Consiglio Regionale dei Giovani.

ART. 2

Funzioni, natura ed efficacia

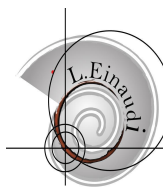
Il Comitato Studentesco:

- promuove il rispetto dei diritti e delle esigenze degli studenti;
- raccoglie le proposte e i suggerimenti degli studenti per il miglioramento del servizio scolastico;

Indirizzo mail : varc02000l@istruzione.it

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



- garantisce tra gli studenti e nelle classi un'adeguata diffusione e circolazione delle informazioni relative alle attività ed alle iniziative studentesche;
- favorisce il dialogo fra la componente studentesca e le altre componenti della scuola;
- promuove iniziative culturali, sportive, ricreative;
- assiste i rappresentanti d'istituto nello svolgimento delle loro mansioni;
- promuove l'attuazione delle decisioni del Comitato stesso e dell'Assemblea Studentesca,
- promuove i contatti con gli studenti di altre scuole;
- organizza attività di accoglienza per le classi prime, portando a conoscenza dei nuovi studenti strutture e funzioni della scuola;
- crea commissioni orizzontali per discutere o verificare qualsiasi iniziativa promossa dall'istituto;

Il Comitato Studentesco può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al Consiglio di Istituto (art. 13, comma 5, D. Lgs. n. 297/94) e al Collegio Docenti.

Il Comitato Studentesco non è organo della scuola, ma strumento di autonomia studentesca; le sue decisioni hanno effetto per gli studenti, in quanto non in contrasto con norme imperative e con il Regolamento d'Istituto.

ART. 3

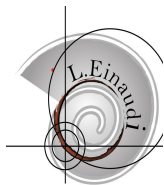
Convocazione

Il Comitato Studentesco viene convocato in orario extrascolastico; le sue riunioni si svolgono all'interno dei locali dell'istituto. Il Comitato si riunisce almeno una volta ogni due mesi.

Indirizzo mail : varc02000l@istruzione.it

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Il Comitato è convocato dai Rappresentanti d'Istituto, autonomamente o dietro richiesta (sostenuta da valide motivazioni) almeno da un quarto dei membri del Comitato stesso, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'Ordine del Giorno e la data della convocazione devono essere presentati al Dirigente Scolastico con almeno tre giorni di preavviso.

La convocazione ed il relativo ordine del giorno sono comunicati dalla scuola a mezzo circolare a tutti i membri del Comitato Studentesco.

ART. 4

Tipologia di assemblea

Quando il Comitato Studentesco lo richieda si possono anche prevedere assemblee per classi parallele, in sostituzione di quelle di classe o di quelle di istituto, secondo il contesto. Parimenti possono essere previste Assemblee di Corso. Alle assemblee per classi parallele ed a quelle di corso si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle assemblee di istituto (art. 14 del presente regolamento), secondo il contesto.

ART. 5

Validità delle sedute

La seduta è validamente costituita quando sia presente almeno la metà più uno dei componenti.

ART. 6

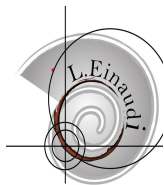
Assenze alle riunioni

La partecipazione alle riunioni del Comitato Studentesco è obbligatoria, se non nei casi in cui la programmazione didattica non lo consenta o di forza maggiore. Ciascun membro può delegare per iscritto un sostituto (iscritto alla stessa classe) che lo rappresenti.

Indirizzo mail : varc02000l@istruzione.it

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Nessun alunno può essere delegato da più di un componente. Gli assenti dovranno presentare giustificazione al Presidente.

ART. 7

Svolgimento

I Rappresentanti d'Istituto eleggono un presidente e un segretario in base alla suddivisione interna alla lista eletta.

Il presidente ha il compito di garantire lo svolgimento democratico e regolare delle assemblee, di controfirmare il verbale della seduta, di mantenere i contatti fra i rappresentanti di ogni grado e di raccogliere e presentare eventuali documenti e mozioni.

Il segretario ha il compito di redigere il verbale della seduta, di curare le procedure di voto e di scrutinio, di controllare le presenze, di inviare copia del verbale al Dirigente Scolastico.

Nella riunione di insediamento il Comitato Studentesco:

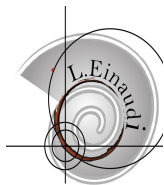
- costituisce il servizio d'ordine (art. 10 del presente regolamento);
- programma il calendario annuale delle Assemblee d'Istituto al fine di consentire una completa e tempestiva informazione alle componenti scolastiche, in particolare ai genitori o agli altri esercenti la potestà sugli alunni minorenni.

Ogni membro ha il dovere di riferire e sottoporre al Comitato problemi e richieste degli studenti della propria classe.

Ogni membro ha il diritto di esprimere pareri, proporre attività ed idee in ambito scolastico e può chiedere che le sue proposte siano messe ai voti.

Qualunque proposta, attività o provvedimenti stabiliti dal Comitato devono essere approvati con votazione dal 50% + 1 degli aventi diritto.

Il Dirigente Scolastico ha potere d'intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea (art. 14, comma 5, del D. Lgs. n. 297/94).



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



ART. 8

Vigilanza

Per ogni assemblea del Comitato Studentesco sono addetti alla vigilanza tre studenti del servizio d'ordine, di cui almeno due membri maggiorenni. I compiti degli addetti alla vigilanza sono previsti dall'art. 11 del presente regolamento.

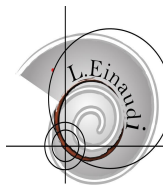
ART. 9

Verbale

Il verbale, redatto dal segretario dell'assemblea, deve riportare:

- luogo
- data e ora della riunione
- l'ordine del giorno
- il resoconto della discussione
- documenti, mozioni, votazioni
- foglio delle presenze.

Il verbale deve essere completato con i nominativi degli studenti addetti alla vigilanza e con eventuali loro dichiarazioni relative ad atti di vandalismo, di mancato rispetto delle norme di sicurezza o di violazione dei regolamenti avvenuti durante l'assemblea. Il verbale reca in calce la firma del presidente e del segretario. Il verbale deve essere consegnato al Dirigente Scolastico entro dieci giorni.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Servizio d'ordine - Addetti alla vigilanza

ART. 10

Costituzione

Nella prima riunione il Comitato Studentesco provvede a costruire un servizio d'ordine, composto da almeno 15 studenti scelti sulla base della disponibilità espressa, che opera in occasione delle Assemblee d'Istituto e del Comitato Studentesco. Per ogni assemblea del Comitato Studentesco sono addetti alla vigilanza 2 studenti del servizio d'ordine. Per ogni Assemblea d'Istituto sono addetti alla vigilanza per ogni sede 10 studenti del servizio d'ordine, di cui almeno 5 membri maggiorenni.

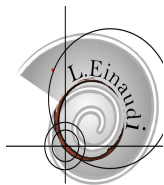
ART. 11

Compiti

Gli studenti prescelti per vigilanza devono essere ben riconoscibili e devono assicurare:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- il rispetto dei regolamenti interni;
- il rispetto dell'arredo e dell'attrezzatura del luogo dove si svolge l'assemblea;
- l'ordine nella disposizione e nei movimenti dei partecipanti all'assemblea;
- l'individuazione di coloro che intendono intervenire nel dibattito;
- la vigilanza nei confronti di tutti i partecipanti evitando che essi circolino liberamente all'interno dell'istituto;

Gli addetti alla vigilanza segnalano al Dirigente Scolastico i responsabili di atti di vandalismo o di mancato rispetto delle norme di sicurezza o dei regolamenti perché siano presi i dovuti provvedimenti.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



ASSEMBLEA D'ISTITUTO

(art. 13, comma 4, D. Lgs. n. 297/94)

ART. 12

Numero delle assemblee

L'assemblea d'Istituto si svolge una volta al mese in orario curricolare e nel limite delle ore di lezione di una giornata; è tuttavia escluso che si possano tenere assemblee durante i primi e gli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico. L'Assemblea non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. A inizio anno scolastico i Rappresentanti degli Studenti dovrebbero convocare un'assemblea straordinaria con le classi prime al fine di informarle circa la funzione degli organi collegiali e per introdurli alla partecipazione attiva alla vita della comunità scolastica. L'Assemblea deve tenersi prima dell'Assemblea d'Istituto di ottobre.

ART. 13

Convocazione - Ordine del Giorno - Preavviso alle Famiglie

L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato Studentesco o su richiesta del 10% degli studenti (art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 297/94).

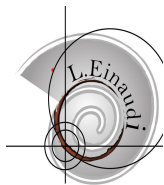
La convocazione avviene per posta elettronica al Dirigente Scolastico il quale si incarica di inoltrare la richiesta agli organi del Consiglio d'Istituto.

Il calendario annuale delle Assemblee d'Istituto è proposto dai Rappresentanti in sede di Comitato Studentesco. La richiesta singola mensile con la programmazione delle attività, con le indicazioni degli argomenti all'ordine del giorno, della data e dell'orario di inizio dell'assemblea, deve essere presentata dai Rappresentanti d'Istituto al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima. in caso d'urgenza, il preavviso è ridotto ai 3 giorni.

Indirizzo mail : varc02000l@istruzione.it

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Il Dirigente Scolastico verifica la rispondenza degli argomenti all'Ordine del Giorno alle finalità previste dalla normativa nonché concorda, se necessario, una diversa data dell'Assemblea Studentesca.

Il Dirigente informa il personale docente, gli studenti e per loro tramite le famiglie circa la data ed i locali in cui si terrà l'Assemblea, dalle modalità di accesso, di partecipazione e conclusione della stessa tramite comunicazione scritta. Nel caso in cui l'Assemblea si svolga in luoghi esterni all'area dell'istituto, gli studenti partecipanti devono avere il permesso presente nel registro firmato dai genitori, nel caso di studenti minorenni, firmato dagli alunni stessi nel caso di studenti maggiorenni.

In vista di rinnovi delle elezioni per il Consiglio d'Istituto e per la Consulta Provinciale, l'Assemblea d'Istituto immediatamente precedente la data di quelle elezioni dovrà avere all'Ordine del Giorno la presentazione delle liste degli studenti che si candidano a svolgere le funzioni di Rappresentanti Studenteschi in quegli organi.

ART. 14

Svolgimento

L'Assemblea è coordinata dai Rappresentanti d'Istituto che ne curano l'organizzazione.

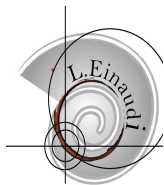
I Rappresentanti d'Istituto eleggono, in base alla disposizione interna alla lista, un Presidente dell'Assemblea, con il compito di coordinare democraticamente il dibattito ed un Segretario con il compito di redigere il verbale e di coadiuvare il Presidente annotando i nomi di coloro i quali intendono intervenire nel dibattito; per addivenire a tale annotazione il Segretario può farsi aiutare dagli Addetti alla Vigilanza.

L'Assemblea può essere utilizzata per la visione e la discussione di un film, per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario o per gruppi di lavoro

Indirizzo mail : varc02000l@istruzione.it

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



(art. 13, comma 7 del D. Lgs. n. 297/94)

Lo svolgimento dei lavori deve essere improntato al rispetto reciproco e deve favorire un confronto civile e democratico delle idee. Il Presidente garantisce l'esercizio dei diritti dei partecipanti, fungendo da moderatore ed attribuisce il diritto di parola a chi si è iscritto a parlare e coordina gli interventi. I partecipanti non possono uscire dagli spazi in cui si svolge l'Assemblea. Durante i lavori gli studenti mantengono un comportamento corretto, non chiassoso né di continuo movimento. Al termine dell'Assemblea il gruppo adibito alla vigilanza provvede a controllare che i locali utilizzati non abbiano subito danneggiamenti e che non siano lasciati in condizioni di sporcizia o di degrado. In caso di riscontri negativi viene informato il Dirigente Scolastico per l'adozione di adeguati provvedimenti.

Nelle Assemblee d'Istituto si applica quanto disposto dal comma 8 dell'art. 13 del D. Lgs. n. 297/94 relativo al diritto del Dirigente Scolastico, o di un suo delegato, e degli insegnanti che lo desiderino di poter assistere all'Assemblea.

Il Dirigente Scolastico ha potere d'intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea

(art. 14, comma 5 del D. Lgs. n. 197/94).

ART. 15

Partecipazione di esperti

Alle Assemblee d'Istituto svolte durante l'orario delle lezioni, ed in numero non superiore a 4, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'Ordine del Giorno.

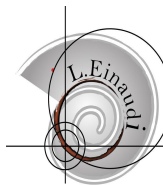
Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto

(art. 13, comma 6 del D. Lgs. n. 297/94).

Indirizzo mail : varc02000l@istruzione.it

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



ART. 16

Verbale

Il verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea deve essere consegnato entro 10 giorni al Dirigente Scolastico. Il verbale deve riportare:

- luogo
- data e ora della riunione
- l'Ordine del Giorno
- il resoconto dei lavori e della discussione

Il verbale deve essere completato con i nominativi degli studenti Addetti alla Vigilanza e con eventuali loro dichiarazioni relative ad atti di vandalismo o di verbale è sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

ART. 17

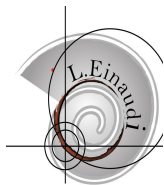
Applicazione

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

ART. 18

Modifiche

La richiesta di modifiche del presente Regolamento può essere fatta in forma scritta da almeno il 20% degli studenti o da Consiglio d'Istituto. Le relative modifiche devono essere approvate dal 50% + 1 degli aventi diritto al voto nel Comitato Studentesco.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



ART. 19

Conoscenza

Una copia del presente Regolamento deve essere pubblicata nell'albo online e sul sito internet dell'istituto (www.ipceinaudivarese.edu.it).

ALLEGATI: Art. 13 Decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n. 297

Varese, 26/10/2023

I Rappresentanti d'Istituto

Varese, 26/10/2023

per **delibera n. 25/2023**

Il Consiglio d'Istituto

Indirizzo mail : varc02000l@istruzione.it

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122