



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI -**  
**SOCIALI**

L. EINAUDI

**Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7**  
**Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340**



**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**  
(articolo 17, comma 1, Dlgs 62/2017)

**CLASSE V**

**SEZIONE B**

**INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI (IP08)**

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

DISCIPLINA	DOCENTE
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	SICCARDI CLARA
STORIA	SICCARDI CLARA
LINGUA INGLESE	ADRAGNA SILVIA
MATEMATICA	VIVA MARCELLO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	MARCO DANIELE
SECONDA LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	DENISE ZITTI
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	TAMBORRELLI FERDINANDO
DIRITTO ED ECONOMIA	PAOLINO GIULIA
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	ANGELINI MICHELA
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	RIZZARDO LAURA
RELIGIONE CATTOLICA	CALDARARO MARIO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Samantha Emanuele**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse )



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

## SOMMARIO

<u>PROFILO IN USCITA</u>	4
<u>PROFILO DELLA CLASSE</u>	5
<u>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)</u>	6
<u>ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA</u>	9
<u>ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI PROGRAMMATE E PROMOSSE DAL CONSIGLIO DI CLASSE</u>	14
<u>ATTIVITÀ DI CARATTERE PLURIDISCIPLINARE</u>	15
<u>ATTIVITÀ IN PREPARAZIONE ALL'ESAME</u>	15
<u>INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA SECONDA PROVA</u>	15
<u>VALUTAZIONE</u>	16
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</u>	17
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - STORIA</u>	20
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE – LINGUA INGLESE</u>	22
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - MATEMATICA</u>	24
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</u>	26
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</u>	28
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - SECONDA LINGUA STRANIERA (TEDESCO)</u>	30
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</u>	32
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - DIRITTO ED ECONOMIA</u>	34
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - TECNICHE DI COMUNICAZIONE</u>	37
<u>PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - RELIGIONE CATTOLICA</u>	39

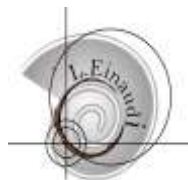


## PROFILO IN USCITA

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

Al termine del percorso acquisisce le seguenti competenze:

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

## PROFILO DELLA CLASSE

### Dati generali della classe

La classe risulta così composta: 13 elementi (1 allievo e 12 allieve), tutti provenienti dalla IV del nostro Istituto. E' presente 1 studentessa DSA che ha seguito il percorso scolastico avvalendosi delle misure compensative e dispensative previste dal PDP . Tutte le informazioni a riguardo sono contenute negli appositi allegati riservati.

### Andamento educativo-didattico della classe

Il clima di lavoro è risultato positivo nel corso di tutto l'anno scolastico: il dialogo educativo adottato dai docenti, fondato su una sostanziale correttezza e grande disponibilità, è stato impostato in modo da far considerare la cultura e la scuola come preparazione alla vita e come valido aiuto per lo sviluppo della personalità e ha voluto promuovere l'identità e l'autonomia personale degli studenti, cercando di valorizzare vocazioni e competenze. In questo modo è stata possibile raggiungere un'apprezzabile crescita in ambito culturale e didattico, desumibile dai risultati di profitto raggiunti, che si possono ritenere più che discreti con punte di approfondimento e discrete competenze.

Durante l'anno scolastico, quindi, tutti gli alunni hanno interagito costantemente ed in modo propositivo nelle varie discipline; hanno dimostrato un impegno generalmente adeguato nello studio anche se, in poche discipline, la preparazione risulta lacunosa; hanno saputo lavorare favorendo sempre una rielaborazione personale dei contenuti proposti. Sono sempre stati disponibili al dialogo costruttivo con i docenti e a cogliere, nelle tante attività svolte, un'importante occasione di crescita personale e professionale, raggiungendo gli obiettivi formativi.

### Prospetto di evoluzione della classe

CLASSE	ISCRITTI	AMMESSI	NON AMMESSI	RITIRATI	TRASFERITI	NOTE
III	18	12	6	/	/	/
IV	16	15	/	1	/	/
V	13	13	2	/	/	/



## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

I PCTO, ex Alternanza Scuola Lavoro, sono stati parte integrante del processo formativo per il triennio conclusivo, come attività caratterizzante l'offerta formativa. La scuola, quale attore della comunità educante, ha sviluppato un'azione didattica integrata, mirata a favorire e potenziare le connessioni tra gli apprendimenti nei diversi contesti che costituiscono elementi essenziali del processo educativo e di garantire lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

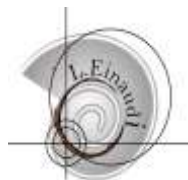
L'acquisizione delle competenze trasversali ha permesso agli studenti di arricchire il proprio patrimonio personale con una serie di conoscenze, abilità e atteggiamenti che hanno loro consentito di assumere comportamenti adeguati rispetto alle diverse situazioni in cui si sono trovati, dalla più semplice alla più complessa.

L'esperienza di un'attività lavorativa ha introdotto gli studenti a frequentare un ambiente di lavoro in cui hanno potuto vedere e/o eseguire dei compiti, senza assumersi tutta la responsabilità di un lavoratore. L'immersione diretta nella realtà e nel clima di lavoro ha consentito ai discenti di acquisire la cultura dell'imprenditorialità, come prevista dalle competenze chiave europee, di sviluppare la capacità di operare scelte consapevoli, di costruire ed esprimere competenze auto-orientative, facendosi arbitro del proprio destino. L'opportunità di conoscere il mondo del lavoro, con le sue regole, i suoi ritmi, le sue procedure ha contribuito a costruire l'identità personale degli studenti.

I PCTO hanno coinvolto il Consiglio di classe e gli alunni nelle modalità previste dal progetto, che ha avuto come obiettivo di fare acquisire competenze professionali agli studenti. Per il Consiglio di Classe è stata una strategia didattica che ha consentito, attraverso le attività svolte nelle strutture aziendali e i percorsi progettuali, quali visite aziendali, incontri, realizzazione di progetti, di far acquisire anche competenze chiave europee trasversali, che valutate, hanno fatto parte integrante delle valutazioni disciplinari.

Lo studente, prima di iniziare il periodo di tirocinio, ha seguito un percorso riguardante la sicurezza sul posto di lavoro e sostenuto una prova.

Il Consiglio di classe ha proceduto alla valutazione degli esiti delle attività dei PCTO in relazione agli apprendimenti disciplinari e alla valutazione del comportamento, tenuto conto delle valutazioni del tutor aziendale, quando presente.



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ					
ANNUALITÀ	PROGETTI ATTIVATI	N. DESTINATARI (alunni coinvolti)	DURATA	COMPETENZE SVILUPPATE	DISCIPLINE COINVOLTE
3^ ANNO	<p>P1: <b>IFS . <u>Macrofase</u></b> <b><u>“Sensibilizzazione e orientamento”</u></b></p> <p>Stesura di un report per la definizione della business idea e della mission aziendale.</p> <p>Stesura del report finale per l'avvio dell'attività imprenditoriale.</p>	18	25 ore	<p>Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi.</p> <p>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p> <p>Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore</p> <p>Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.</p> <p>Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione dei prodotti pubblicitari.</p>	Tecniche professionali dei servizi commerciali
4^ ANNO	<p>P1: <b>LABORATORIO DI CIVIC ENGAGEMENT</b> <b>LEGALITÀ COME PRASSI</b> Pensiero in azione per un'idea di Parlamento mondiale” in collaborazione con l' Università degli Studi Insubria e la rete “Giovani pensatori”</p>	15	60 ore	<p>Acquisire sensibilità alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato; svolgere la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità.</p> <p>Competenza professionale: Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.</p>	Diritto ed Economia, Storia
	<p>P2 “Evoluzione della cultura dell'impresa e del lavoro nel '900”.</p> <p>Attività di ricerca industriale, Archivio Luce- con visione di filmati dell'epoca</p>	Intero gruppo classe	40 ore	<p>Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.</p>	Diritto ed Economia, Storia



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

	P3: "Costituzione IFS"	15	Febbraio/ maggio 40 ore	Redazione business Plan, dell'Atto costitutivo e Statuto, della documentazione necessaria e simulazione degli adempimenti giuridici iniziali per l'attivazione della IFS	Tecniche professionali dei servizi commerciali
	Tirocinio in azienda	Intero gruppo classe	dal 23 maggio al 18 giugno 2022	Si rinvia al Progetto formativo	Diritto ed Economia, Italiano e Storia
<b>5^ANNO</b>	P1 Valutazione tirocinio in azienda	Intero gruppo classe	Sett/ott	Si rinvia al Progetto formativo	Diritto ed Economia, Italiano e Storia
	P2 Orientamento post diploma	Intero gruppo classe	11/10 2022	Evento Eurodesk -Time to move promosso da Informagiovani del Comune di Varese e dal Centro per l'Impiego del Comune di Busto Arsizio	CdC
			28/11/2022	"Giornata all'Università": mattinata presso l'Università dell'Insubria- facoltà di Economia- per seguire una mattinata di lezioni (Storia economica dell'Europa e Contabilità). Incontro col referente di indirizzo per l'orientamento in entrata.	Storia
			1/12/2022	Incontro Orientamento con Università dell'Insubria	CdC
			26/01/23	Incontro Orientamento con Università Statale di Milano	CdC

L'orientamento in uscita è stato rivolto all'orientamento universitario e al mondo del lavoro.





## ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA

L'educazione civica ha contribuito a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.

L'educazione civica ha sviluppato nelle istituzioni scolastiche la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea per sostanziare, in particolare, la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona.

La valutazione delle competenze maturate dagli studenti è avvenuta in sede di scrutinio intermedio e finale. La valutazione ha preso in considerazione la qualità dei processi attivati, la disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, l'autonomia, il senso di responsabilità personale e sociale, l'interesse suscitato negli allievi, le capacità di attenzione dimostrate, l'autonomia nel promuovere e sostenere le iniziative, la maturazione dimostrata in rapporto alla partecipazione al percorso. La misurazione degli apprendimenti e delle competenze acquisite è stata svolta tramite la somministrazione di prove, esercitazioni e di attività che il Consiglio di Classe ha ritenuto opportuno e ha valutato in base alla tabella allegata al PTOF. Prima dello scrutinio intermedio e finale il docente coordinatore dell'insegnamento, sulla base delle indicazioni così fornite dai docenti cui sono state affidate le attività specifiche, ha formulato una proposta di valutazione.

### **Percorso di Educazione Civica (Classi Terze, Quarta e Quinta)**

Nelle classi Terza, Quarta e Quinta sono stati realizzati i percorsi sotto indicati con le seguenti finalità:

- Consolidare ed approfondire il lavoro interdisciplinare avviato nel corso del biennio per la promozione del senso di responsabilità civile e democratica, anche attraverso la conoscenza delle modalità con le quali tali responsabilità possono effettivamente essere esercitate.
- Promuovere la partecipazione degli studenti alla vita dell'ambiente scolastico anche per favorire il pluralismo culturale a partire dalle diverse tradizioni di cui gli alunni sono portatori e in vista della loro futura partecipazione alla vita economica, sociale e politica nello Stato, nell'Europa e nel mondo.
- Promuovere la cultura del lavoro come possibilità di realizzazione personale e dimensione della vita associata nella consapevolezza del sistema economico italiano e con la conoscenza degli attori del mondo del lavoro, anche secondo la Costituzione e in una prospettiva europea.
- Prevedere iniziative e forme di collaborazione tra scuola, genitori, associazioni e istituzioni per realizzare le finalità sopra descritte.
- Prendere spunto dalle esperienze, dalle situazioni concrete di vita degli studenti e da fatti d'attualità significativi, per sollecitare l'espressione del punto di vista personale, promuovere dibattiti, individuare categorie di giudizio, cui rifarsi.



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

III ANNO				
NUCLEI TEMATICI	TITOLO DEL PERCORSO	COMPETENZE	ABILITÀ	CONTENUTI
<b>COSTITUZIONE DIRITTO, LEGALITÀ E SOLIDARIETÀ</b>	Regolamenti. Pari opportunità. Ricerca scientifica. Il lavoro nel mondo etico e sociale. La Costituzione Italiana con riferimento alla partecipazione sociale e politica, alla vita dello Stato, alla sua attuazione e agli strumenti relativi. Il valore delle regole e l'etica.	Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.	Adottare comportamenti coerenti ai propri ruoli e compiti nell'ambito della cittadinanza attiva. Essere consapevole e responsabile dei diritti e dei doveri. Comprendere la relazione tra le regole costituzionali e la vita quotidiana.	25 novembre "Evento: D'amore non si muore". Pari opportunità. 27 gennaio "Giorno della memoria"; 25 aprile, visione del sito noipartigiani.it; La nascita della Repubblica. Piero Calamandrei "Discorso sulla Costituzione agli studenti di Milano" 1955; "Odio gli indifferenti" di Antonio Gramsci; "Libertà" e "Introduzione alla Costituzione" di N. Bobbio.
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE (EDUCAZIONE AMBIENTALE, CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO)</b>	Ecologia. Pratiche da mettere in atto per ridurre l'inquinamento. Il lavoro nell'ambito etico, sociale, culturale ed economico.	Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.	Essere responsabili dell'esercizio dei principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.	Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.
<b>CITTADINANZA DIGITALE</b>	Utilizzo degli strumenti digitali per fini criminali.	Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.	Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive.	Fake news

## IV ANNO



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

NUCLEI TEMATICI	TITOLO DEL PERCORSO	COMPETENZE	ABILITÀ	CONTENUTI
<b>COSTITUZIONE DIRITTO, LEGALITÀ E SOLIDARIETÀ</b>	Costituzione: Principi fondamentali e diritti e doveri. La corruzione	Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.	Adottare comportamenti coerenti ai propri ruoli e compiti nell'ambito della cittadinanza attiva. Essere consapevole e responsabile dei diritti e dei doveri. Comprendere la relazione tra le regole costituzionali e la vita quotidiana.	Evento in diretta streaming "La bufera";  Evento in diretta streaming "Emergency Evento live 2021 - Ed. 5. Afghanistan 20. La guerra è un problema";  Omicidio Matteotti, episodi di corruzione nei regimi totalitari 30/05/1924, Discorso di denuncia di brogli elettorali alla Camera dei Deputati;  Giornata contro l'eliminazione della violenza sulle donne. Visione "Questo non è amore";  La Shoah raccontata dagli studenti progetto realizzato nell'ambito della Convenzione Miur e Unione Comunità Ebraica Italiana : "I giovani ricordano la Shoah" dal 2001 al 2021;  Giorno della liberazione: itinerario varesino;  In occasione della Giornata della Memoria " evento live" organizzato dalla rete Giovani Pensatori;  Riflessioni sulla pace come strumento per risolvere le controversie: Rodari: Promemoria e Dopo la pioggia; Kant: Per la pace perpetua Il soldato con la pistola ad acqua; Sport e regolamenti. Fair play
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE (EDUCAZIONE)</b>	L'ecologia e l'educazione al rispetto ambientale e al	Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di	Essere responsabili dell'esercizio dei principi di	Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

<b>AMBIENTALE, CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO)</b>	patrimonio storico e artistico. La diversità come ricchezza. L'educazione finanziaria	cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.	cittadinanza, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.	delle identità e delle eccellenze produttive del Paese. I benefici dell'utilizzo delle macchine ibride ed elettriche. L'andamento economico causato dall'economia. Crisi economica e crisi finanziaria.
<b>CITTADINANZA DIGITALE</b>	Produzione documento digitale. I social network e i problemi legati alla privacy. Bullismo e cyberbullismo	Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.	Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive.	Avviare, attraverso la rete, un proprio orientamento verso una attività lavorativa.

## V ANNO

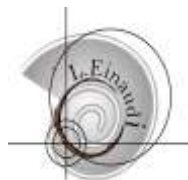
NUCLEI TEMATICI	TITOLO DEL PERCORSO	COMPETENZE	ABILITÀ	CONTENUTI
<b>COSTITUZIONE DIRITTO, LEGALITÀ E SOLIDARIETÀ</b>	Principi fondanti della Costituzione. Diritti e doveri.	Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.	Adottare comportamenti coerenti ai propri ruoli e compiti nell'ambito della cittadinanza attiva. Essere consapevole e responsabile dei diritti e dei doveri. Comprendere la relazione tra le regole costituzionali e la vita quotidiana.	In collaborazione con l'Università degli Studi Insubria e la rete "Giovani pensatori" Visione del Film documentario "Il ribelle Guido Picelli un eroe scomodo"  In collaborazione con l'Università degli Studi Insubria e la rete "Giovani pensatori" partecipazione e presentazione intervento al convegno "Per una storia cosmopolitica da Kant a oggi "  Cerimonia per la posa de "Le Pietre di Inciampo" a Varese, a ricordo di Calogero Marrone, Mario Paolo Severo Molteni, Luigi Morellini e Paolo Achille Vergani, "per tenere viva la Memoria di tutti i deportati nei campi di concentramento e di sterminio nazisti che non hanno fatto ritorno alle loro case".  Uscita didattica Memoriale della Shoah Binario 21 Milano



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

				<p>Incontro col Prof. Giuseppe Nigro sulle Leggi razziali e sulle scelte opposte di due famiglie di origine ebraica di fronte a tale orrore.</p> <p>25 aprile Visita presso la “Villa Triste” Via Masaccio, Milano. in collaborazione con l'ANPI di Varese e Milano</p>
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE (EDUCAZIONE AMBIENTALE, CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO)</b>	Impresa sociale	Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.	Essere responsabili dell'esercizio dei principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.	La Responsabilità sociale d'impresa. Il riciclo
<b>CITTADINANZA DIGITALE</b>	Utilizzo degli strumenti digitali per fini criminali.	Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.	Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive.	Web: surface, deep, dark. Metaverso



## ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI PROGRAMMATE E PROMOSSE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Nel corso del corrente anno scolastico sono state programmate ed attuate le seguenti attività extracurricolari.

<b>PROGETTI ATTIVATI</b>	<b>N. DESTINATARI (alunni coinvolti)</b>	<b>COMPETENZE SVILUPPATE</b>	<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b>
<p>P1 "Promuovere la cultura della legalità" In collaborazione con la rete "Giovani pensatori" e Libera: incontro con la presidente dell'associazione Libera sul tema: "Il riuso dei beni sequestrati alle organizzazioni criminali". Attività svolte:</p> <p>Video conferenza "Il riuso sociale dei beni confiscati alle mafie per una pratica della legalità";</p> <p>Video conferenza: Legalità lotta alla mafia;</p> <p>Manifestazione a Milano con Libera e Acli "Promuovere la cultura della legalità" - 21 marzo 2023 - XXVIII Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie;</p> <p>In collaborazione con la rete "Giovani pensatori" e Libera: incontro con la presidente dell'associazione Libera sul tema: "Il riuso dei beni sequestrati alle organizzazioni criminali".</p> <p>20/05 'Incontro tra gli studenti e magistrati in ricordo di Giovanni Falcone e Paolo Borsellino.</p> <p>31/05/2023 In collaborazione con la rete "Giovani pensatori", Acli, Libera "Dalla partecipazione all'azione formativa - Dialogo sulle organizzazioni criminali"</p>	<p>Intero gruppo classe</p>	<p>Promuovere la cultura della legalità e del contrasto alle mafie; Condivisione dei principi costituzionali; Impegno diretto contro le mafie e il loro agire illegale e violento sul territorio; Analisi dei fenomeni mafiosi nelle province di Como e Varese in un'ottica di prevenzione dei fenomeni di criminalità organizzata pericolosa, ma anche di valutazione delle conseguenze socio culturali delle penetrazioni mafiose del tessuto civile ed economico delle suddette province.</p>	<p>Diritto ed Economia Storia</p>



## ATTIVITÀ DI CARATTERE PLURIDISCIPLINARE

Nel corso del corrente anno scolastico le attività pluridisciplinari sono state svolte come simulazioni di prove di esame

## ATTIVITÀ IN PREPARAZIONE ALL'ESAME

Il Consiglio di classe ha illustrato agli studenti la struttura, le caratteristiche e le finalità dell'Esame di Stato. Per quanto concerne le prove scritte, il Consiglio di Classe ha effettuato delle simulazioni in data :

Prima prova scritta: Simulazione del 28 marzo 2023

Materia coinvolta: Lingua e letteratura italiana

Tipologia: Tutte le tipologie previste dalla normativa vigente. Ore a disposizione: 5

Seconda prova scritta: Simulazione 31 marzo, 19 aprile, 17 maggio, 24 maggio

Competenze previste dall'ordinanza di indirizzo

Tipologia: Tutte le tipologie previste dalla normativa vigente. Ore a disposizione: 6

Per quanto concerne il colloquio, il Consiglio di Classe ha fornito agli alunni le indicazioni dello svolgimento in tutte le sue parti. Ha simulato, predisponendo materiale come una foto, un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e il loro rapporto interdisciplinare.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove INVALSI, sono state svolte in data 1° marzo (italiano), 4 marzo (matematica) e 6 marzo (inglese)

## INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA SECONDA PROVA

I contenuti, i metodi ed i tempi del percorso formativo riferiti alle competenze oggetto di seconda prova scritta sono riportati, oltre che in maniera generale e diffusa in tutto il presente documento, nella specifica successiva sezione riservata ai percorsi disciplinari delle singole materie.

### Attività di recupero

In ogni disciplina sono state attivate delle attività formative di recupero in itinere quando necessari



## VALUTAZIONE

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame i seguenti fattori interagenti:

- il livello di partenza e il progresso evidenziato in relazione ad esso,
- i risultati delle prove e i lavori prodotti,
- le osservazioni relative alle competenze trasversali,
- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate,
- l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo in classe,
- l'impegno e la costanza nello studio, l'autonomia, l'ordine, la cura, le capacità organizzative,

Per quanto riguarda la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze e abilità, si è fatto riferimento alla tabella in uso nell'istituto:

Voto Istruzione	livello	Criterio di valutazione
10	Eccellente	Elabora criticamente, mostrando di possedere conoscenze, abilità e competenze al massimo livello.
9	Ottimo	Ha sviluppato conoscenze, abilità e competenze che consentono di elaborare, in piena autonomia e in modo articolato, padroneggiando con sicurezza tecniche, linguaggi e strumenti.
8	Buono	Ha sviluppato conoscenze, abilità e competenze che consentono di elaborare in autonomia, padroneggiando tecniche, linguaggi e strumenti in modo preciso.
7	Discreto	Mediante un impegno diligente, ha sviluppato conoscenze, abilità e competenze, che consentono di operare con correttezza e soddisfacente autonomia.
6	Sufficiente	Ha sviluppato conoscenze, abilità e competenze ai livelli essenziali.
5	Insufficiente	Ha sviluppato conoscenze, abilità in modo impreciso e frammentario, pertanto, le competenze non sono state correttamente raggiunte.
4	Gravemente insufficiente	Le conoscenze e le abilità, gravemente lacunose, non consentono il raggiungimento delle competenze richieste
3		
2		
1	Non classificato	Si rifiuta di sottoporsi alle prove di verifiche finalizzate alle valutazioni di conoscenze, abilità e competenze.





## L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

### PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

COMPETENZA		
Competenza in uscita n° 2 : Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali		
Abilità	Conoscenze e Tempi	
Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali.	<b>IL SECONDO OTTOCENTO</b> Contesto storico e culturale Positivismo e Naturalismo Naturalismo francese Verismo L'alba del Decadentismo: Baudelaire <ul style="list-style-type: none"><li>● Albatro</li></ul>	3 ore 4 ore 2 ore 2 ore 1 ora
	<b>Giovanni Verga:</b> pensiero e poetica <ul style="list-style-type: none"><li>● Rosso Malpelo</li></ul> Dai "Malavoglia" <ul style="list-style-type: none"><li>● La ricchezza dei Malavoglia</li><li>● Il finale del romanzo</li></ul> Da "Mastro don Gesualdo" <ul style="list-style-type: none"><li>● La morte di Mastro don Gesualdo</li></ul>	4 ore
	Il Decadentismo <b>Giovanni Pascoli:</b> pensiero e poetica Da "Myricae" <ul style="list-style-type: none"><li>● Arano</li><li>● Lavandare</li><li>● Novembre</li></ul> Da "Canti di Castelvecchio" <ul style="list-style-type: none"><li>● Il Gelsomino notturno</li></ul>	2 ore 4 ore
	<b>IL PRIMO NOVECENTO</b> Contesto storico e culturale <b>Gabriele D'Annunzio:</b> pensiero e poetica Da "Alcyone" <ul style="list-style-type: none"><li>● La pioggia nel pineto</li></ul> Da "Il Piacere" <ul style="list-style-type: none"><li>● L'esteta Andrea Sperelli</li></ul>	2 ore 4 ore
	<b>Italo Svevo:</b> pensiero e poetica Da "La Coscienza di Zeno" <ul style="list-style-type: none"><li>● L'ultima sigaretta</li><li>● La morte di mio padre</li><li>● Verso la fine del mondo</li></ul>	4 ore



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

<b>COMPETENZA</b>		
Competenza in uscita n° 2 : Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali		
	<b>Luigi Pirandello:</b> pensiero e poetica Da “L’Umorismo” <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il sentimento del contrario</li> </ul> Da “Novelle per un anno” <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il treno ha fischiato</li> </ul> Da “Il fu Mattia Pascal” <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cambio treno</li> </ul> Da “Uno Nessuno e Centomila” <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mia moglie e il mio naso</li> <li>● Uno davanti allo specchio</li> </ul>	7 ore
	<b>Giuseppe Ungaretti:</b> pensiero e poetica Da “Allegria” <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soldati</li> <li>● Veglia</li> <li>● I fiumi</li> </ul>	3 ore
	<b>Eugenio Montale:</b> pensiero e poetica Da “Ossi di Seppia” <ul style="list-style-type: none"> <li>● Merigiare pallido e assorto</li> <li>● Non chiederci la parola</li> <li>● Spesso il male di vivere ho incontrato</li> </ul>	4 ore

<b>Conoscenze e Tempi</b>		
Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali)	Strumenti e codici della comunicazione in contesti formali e professionali	In itinere
	Argomentare sull’esperienza PCTO	In itinere
	Presentare lavori di approfondimento relativi alle tematiche di Educazione Civica	In itinere

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali di-	Struttura e caratteristiche dei testi informativi e argomentativi	In itinere
	Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione	In itinere



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

versi utilizzando anche risorse multimodali.	Criteri per la redazione di testi funzionali alle tipologie testuali richieste all'Esame di STATO	In itinere
--	---	------------

#### **MODALITA' DI VERIFICA**

Due prove scritte: tipologie di esame

Due verifiche orali: interrogazioni partendo da spunti per valutare i contenuti disciplinari, la capacità espositiva e i collegamenti logici tra i vari argomenti svolti, abituando l'alunno a riflettere con domande di tipo argomentativo che prescindessero da uno studio esclusivamente mnemonico

#### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Gli obiettivi didattici sono stati raggiunti dall'intera classe, grazie alle capacità e potenzialità che hanno consentito loro di lavorare con risultati soddisfacenti, in qualche caso brillanti, e di conseguire una preparazione globale abbastanza accurata e completa, pur con diversi livelli di competenza



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

## PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - STORIA

Competenza in uscita n° 3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.		
Abilità	Conoscenze e Tempi	
Valutare soluzioni ecosostenibili nelle attività professionali di settore, dopo aver analizzato gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	<b>UNITA' 1- Il mondo all'inizio del Novecento</b>	6 ore
	La nascita della società di massa:	
	Età Giolittiana:	
	L'Europa in cerca di nuovi equilibri:	
	<b>UNITA' 2- La Grande Guerra e la Rivoluzione Russa</b>	8 ore
	La guerra lampo e l'intervento dell'Italia	
	La guerra nelle trincee e nel fronte interno	
	La vittoria dell'Intesa	
	La Rivoluzione russa	
	<b>UNITA' 3- Il Mondo dopo la guerra e la crisi del '29</b>	4 ore
	Economia, società e cultura nel dopoguerra	
	Gli Stati Uniti e la crisi del '29	
	<b>UNITA' 4- L'Italia dal dopoguerra al fascismo</b>	6 ore
	La crisi dello stato liberale	
	L'ascesa del fascismo	
	Lo stato totalitario	
	La politica estera e le leggi razziali	
	<b>UNITA' 5- Gli altri totalitarismi e le democrazie</b>	6 ore
	La Germania da Weimer all'ascesa di Hitler	
	Il Terzo Reich	
	L'URSS di Stalin	
	Europa divisa tra fascismi e democrazie	
	<b>UNITA' 6- La seconda Guerra Mondiale</b>	6 ore
	Dalla guerra lampo alla controffensiva alleata	
	La guerra dei civili: Shoah e Resistenza	
	Il crollo del fascismo e la resistenza in Italia	
La vittoria degli Alleati		
<b>UNITA' 7- Il mondo nel bipolarismo</b>	4 ore	
Il dopoguerra		
La guerra fredda		
<b>UNITA' 9- Italia repubblicana</b>	4 ore	
Economia e politica		



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

#### **MODALITA DI VERIFICA**

Due interrogazioni orali partendo da spunti per valutare i contenuti disciplinari, la capacità espositiva e i collegamenti logici tra i vari argomenti svolti, abituando l'alunno a riflettere con domande di tipo argomentativo che prescindessero da uno studio esclusivamente mnemonico. Per il percorso di educazione civica sono state valutati lavori personali di gruppo ed esposizioni orali

#### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Gli obiettivi didattici sono stati raggiunti dall'intera classe, grazie alle capacità e potenzialità che hanno consentito loro di lavorare con risultati soddisfacenti, in qualche caso brillanti, e di conseguire una preparazione globale abbastanza accurata e completa, pur con diversi livelli di competenza



PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - LINGUA INGLESE

COMPETENZA Descrivere esperienze, eventi, progetti		
Abilità	Conoscenze e Tempi	
Saper riflettere sulle strutture grammaticali e sul lessico e interagire in conversazioni su argomenti d'interesse economico-aziendale	The importance of the use of devices (tablet, smatphones, pc, etc.)	2 ore
	Security on the web	2 ore
	Online privacy	2 ore
	The marketing process	2 ore
	Companies product oriented	2 ore

COMPETENZA Descrivere eventi e progetti relativi all'ambito economico-aziendale		
Abilità	Conoscenze e Tempi	
Utilizzo di un repertorio lessicale specifico all'ambito economico-aziendale	Market research: primary and secondary research	2 ore
	The marketing strategy: STP	2 ore
	The marketing mix	2 ore
	Branding	2 ore
	Digital marketing	2 ore

COMPETENZA Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di testi di relativa lunghezza riguardanti argomenti d'interesse economico-aziendale		
Abilità	Conoscenze e Tempi	
Utilizzare il linguaggio settoriale relativo al percorso di studio	Used to and differences between past events and the present	2 ore
	Millennial influencers	2 ore
	Types of advertising: informative and persuasive	2 ore
	Advertising media and advantages and disadvantages	2 ore
	Digital advertising	2 ore

COMPETENZA Saper parlare di situazioni professionali		
Abilità	Conoscenze e Tempi	
Leggere testi tecnici	Sponsorship and sport sponsorship	2 ore
	Control over advertising	2 ore
	Analysing adverts	2 ore
	The impact of social media on travel: destination marketing	2 ore

COMPETENZA Saper usare la microlingua in modo specifico		
Abilità	Conoscenze e Tempi	
Leggere testi tecnici	Banking today: digital banking and the future of the bank branch	2 ore



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

	Banking security	2 ore
	Business accounts and sources of finance: overdrafts, leasing and factoring	2 ore
	Ethical banking and Banca Etica	2 ore
	Unbanked and microcredit. Central Banks, Stock exchanges and Stock indexes	4 ore
	The paypal phenomenon and criptocurrencies	2 ore

COMPETENZA Riconoscere la dimensione culturale della lingua		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Saper parlare della cultura della lingua oggetto di studio	English a global language: English around the world	1 ore
	The spread of English around the world	1 ore
	British vs. American English: do you speak the same language?	1 ore
	Can English remain a world language?	1 ore
	The four Nations and the multicultural Britain	1 ore

COMPETENZA Riconoscere la dimensione interculturale della lingua		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Saper parlare della cultura della lingua oggetto di studio	The Industrial Revolution	1 ore
	Late 20 th century: The Iron Lady	1 ore
	English Economy, the financial crisis	1 ore
	The EU and you and the development of the EU. The EU: better in or out? The Brexit	2 ore
	The Euro- a single currency: advantages and disadvantages	1 ore

<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	
<b>Tipologia di prove:</b> prove scritte, orali, listening comprehension, peer tutoring, brain storming	
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	
Durante questo anno scolastico, l'alunno ha approfondito gli aspetti della cultura relativi alla lingua di studio (ambiti storico-sociale, letterario e artistico, economico, tecnico e turistico) con particolare riferimento alle problematiche e ai linguaggi propri dell'epoca moderna e contemporanea. L'alunno comprende e interpreta prodotti culturali di diverse tipologie e generi, su temi letterari, tecnici, di attualità, cinema, e utilizza le nuove tecnologie per fare ricerche, approfondire argomenti anche di natura non linguistica, esprimersi creativamente e comunicare con interlocutori stranieri.	



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

## PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE – MATEMATICA

<b>ACCERTAMENTO DEI PREREQUISITI: LE DERIVATE</b>		
<b>COMPETENZA</b>		
<b>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi</b>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali	Derivate delle funzioni elementari e principali regole di derivazione	10 ore
	Studio della derivata prima e della derivata seconda per i punti di minimo e di massimo relativi; punti di flesso.	
	Derivate di semplici funzioni composte	

<b>INTEGRALI</b>		
<b>COMPETENZA</b>		
<b>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi</b>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali	Primitive e integrale indefinito	20 ore
	Integrali immediati e integrazione per scomposizione	
	Primitive di funzioni composte	
	Concetto di integrale definito e suo significato geometrico	12 ore
	Proprietà dell'integrale definito; primo teorema del calcolo integrale	

<b>APPLICAZIONI DEGLI INTEGRALI AL CALCOLO DI AREE E VOLUMI</b>		
<b>COMPETENZA</b>		
<b>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi</b>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali	Applicazioni geometriche dell'integrale definito: area della regione di piano, limitata dal grafico di una funzione e dall'asse x; area della regione di piano, limitata dal grafico di due funzioni	9 ore
	Calcolo di volumi	





# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

<b>PROBABILITÀ</b>		
<b>COMPETENZA</b>		
<b>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi</b>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali	Calcolo combinatorio: disposizioni semplici e con ripetizione, permutazioni, combinazioni	9 ore
	Introduzione al calcolo delle probabilità: spazio campionario ed eventi, definizione classica di probabilità; l'evento contrario e la sua probabilità	12 ore
	La probabilità dell'evento unione: eventi compatibili e incompatibili; teorema della somma per eventi compatibili e incompatibili	14 ore
	Probabilità condizionata: eventi dipendenti e indipendenti; la probabilità dell'evento intersezione; teorema del prodotto per eventi indipendenti e dipendenti. Teorema di Bayes	

<b>LA MATEMATICA E I PERIODI STORICI</b>		
<b>COMPETENZA</b>		
<b>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi</b>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali	Alan Turing: la strana guerra – Rai Storia	2 ore

<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>
<b>Tipologia di prove</b> Prove di verifica sia in forma scritta sia in forma orale, tradizionali e semi-strutturate, con quesiti, esercizi e/o problemi da risolvere.

<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>
La maggior parte degli studenti, pur con diversi livelli di preparazione è in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>· decodificare ed interpretare il linguaggio simbolico e formale,</li> <li>· lavorare in gruppi eterogenei,</li> <li>· dimostrare autonomia nello svolgere il compito assegnato,</li> <li>· individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi ed esercizi,</li> <li>· interpretare criticamente l'informazione utilizzando gli strumenti matematici opportuni. In alcuni casi, le difficoltà manifestate nel rielaborare i contenuti, nell'effettuare collegamenti e nell'utilizzare, in modo appropriato, il linguaggio matematico non hanno ostacolato l'acquisizione, a livello base, delle competenze disciplinari.</li> </ul>



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

## PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

COMPETENZA		
Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.		
Abilità	Conoscenze e Tempi	
Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli.	Sistema informativo e sistema informatico Dati e informazioni <u>Archivi</u> Caratteristiche di un archivio: permanenza, razionalità, sistematicità Tracciato record, campi elementari e composti, attributi, dominio, record, istanza Concetto di chiave: chiave candidata e chiave primaria Record logici e record fisici Fattore di blocco Organizzazione fisica e organizzazione logica Operazioni sugli archivi	2 ore
	<u>Archivi sequenziali</u> Definizione Operazioni: inserimento in archivio ordinato e non, aggiornamento e cancellazione con accesso sequenziale e diretto, ordinamento, ricerca su supporto ad accesso sequenziale con archivio ordinato e non, ricerca su supporto ad accesso diretto con indirizzo note e non e con archivio ordinato e non Organizzazione sequenziale con indice	8 ore
	<u>Archivi non sequenziali</u> Organizzazione relative Organizzazione Hash: funzione Hash, Hash perfetta, Hash minimale, collisioni e loro gestione tramite scansione lineare con passo $p$ , sinonimi, calcolo degli indirizzi, metodo del troncamento Organizzazione a B-albero: definizione di albero, livello di un nodo, albero bilanciato, albero binario, inserimento	6 ore
	<u>Teoria delle basi di dati</u> Definizione di DB DBMS e suoi vantaggi	9 ore



## L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

	Modellazione dei dati Fasi di progettazione <u>Progettazione concettuale</u> Entità, entità deboli ed entità forti Istanze Attributo e sue specifiche, attributo semplice/composto/multiplo, costante o modificabile, calcolato o esplicito, temporale, attributo chiave, dominio, vincoli Associazioni, grado, cardinalità; associazione totale e parziale	7 ore
	Rappresentazione tramite diagramma E/R <u>Progettazione logica</u> Modello gerarchico, reticolare, relazionale Relazioni, occorrenze, vincoli di integrità Relazioni compatibili Passaggio dal diagramma E/R allo schema relazionale Operazioni relazionali: unione, differenza, prodotto cartesiano, proiezione, restrizione, intersezione, giunzione	8 ore
	Ridenominazione di attributi	13 ore

### MODALITA' DI VERIFICA

Verifica formativa orale o scritta tramite esercizi

Verifica sommativa orale, scritta tramite quesiti a risposta aperta, completamento, scelta singola o multipla, esercizi

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Gli alunni hanno raggiunti gli obiettivi prefissati nei termini di:

- saper analizzare i dati e individuare le operazioni più frequenti
- saper individuare quando è opportuno usare i file ad accesso sequenziale e quando ad accesso diretto
- saper scegliere l'organizzazione migliore per ogni tipo di archivio
- saper affrontare situazioni reali e di complessità graduale
- saper distinguere tra sistema informativo e sistema informatico
- saper distinguere tra archivi e basi di dati
- saper distinguere tra schema e istanza
- saper progettare una base di dati
- saper rappresentare una realtà di interesse con un diagramma E/R
- saper trasformare un diagramma E/R in uno schema relazionale
- saper effettuare operazioni di algebra relazionale su uno schema relazionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

## PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

### COMPETENZA

Praticare autonomamente le attività sportive esercitandosi in modo analitico sui fondamentali , interpretando al meglio la cultura sportiva negli sport individuali e di squadra ed il fair play.

Abilità	Conoscenze
<p>Trasferire e realizzare autonomamente tecniche e strategie nelle attività sportive sia individuali che di squadra.</p> <p>Svolgere i vari ruoli degli sport di squadra all'interno delle forme giocate e nelle partite.</p> <p>Essere empatico e disponibile coi compagni .</p>	<p>Approfondimento della tecnica e del regolamento degli sport e dei giochi affrontati: Pallavolo, Tennis tavolo Unihockey. Esercizi con i piccoli attrezzi: funicella, nastro, cerchio, palloni, bacchette. Arbitraggio e organizzazione di partite interclasse. Rilevamento risultati. Gestione delle possibili diatribe in ambito delle partite.</p>



## L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

### COMPETENZA

Sapere gestire autonomamente gesti motori utilizzando varie informazioni, adeguandole al contesto in cui si praticano. Saper applicare il concetto di sportività nelle competizioni . Saper il significato di un corretto stile di vita e prevenire i problemi posturali del corpo.

Abilità	Conoscenze
<p>.Assumere sempre posture corrette, soprattutto in presenza di carichi, in ambito motorio sportivo e scolastico.</p> <p>Gestire in modo autonomo la fase di avviamento motorio in funzione dell'attività scelta e trasferire metodi e tecniche di allenamento adattandole alle esigenze.</p> <p>Gestire la parte emotiva in una competizione o una partita</p>	<p>Gli effetti e l'utilizzo dell'allungamento muscolare, della mobilità articolare, della tonificazione muscolare.</p> <p>Educazione posturale. Tecnica esecutiva dello stretching. Es. di mobilità attiva e passiva a corpo libero e con l'ausilio di piccoli attrezzi. Sequenze di riscaldamento generale e specifico in base all'attività scelta.</p> <p>Conoscere strategie di dialogo per gestire i possibili conflitti in una partita.</p>

### MODALITÀ DI VERIFICA

Tipologia di prove .Le prove sono pratiche individuali e di gruppo, e la valutazione tiene in considerazione anche il livello di partenza, l'interesse, l'impegno e la partecipazione dimostrati verso le attività proposte

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Gli alunni hanno complessivamente acquisito le competenze programmate, raggiungendo, in alcuni casi, valutazioni di buon livello.



**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - SECONDA LINGUA STRANIERA TEDESCO**

<b>COMPETENZA</b>		
<b>Comp. 5</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere per interagire in diversi ambiti e contesti personali formali e non		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale  Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale	Contenuti nuovi inerenti alla sfera personale: Wer bin ich -	4 ore
	Medien - Cybermobbing	4 ore
	Familien	4 ore
	meine Umwelt	4 ore

<b>COMPETENZA</b>		
<b>Comp. 5</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere per interagire nell'ambito del mondo del lavoro		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Comprendere i punti principali di testi scritti in lingua standard relativi agli argomenti specifici trattati Comprendere e scrivere dialoghi. Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti specifici della microlingua Comunicare in contesti lavorativi descrivendo il proprio CV, il proprio stage.	Vorstellungsgespräch simulieren Bewerbungsschreiben	6
	Kontaktaufnahme mit der Firma	4
	Praktikum und Bericht	2
	Lebenslauf schreiben und präsentieren	2
	Anzeigen lesen und beantworten	2

<b>COMPETENZA</b>		
<b>Comp. 7</b> Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenza</b>	<b>Tempi</b>
Comprendere e analizzare i punti principali di testi scritti in lingua standard relativi agli argomenti specifici trattati (strategie di marketing e pubblicità, analisi Newsletters, fiere)	Werbung	3
	Marketing	3

<b>COMPETENZA</b>		
<b>Comp. 5</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere per descrivere e presentare monumenti, fatti storici e culturali		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Raccontare degli aspetti interculturali, delle culture della lingua oggetto di studio.	Città di Berlino, monumenti Berlino e il muro; la divisione e la riunificazione tedesca	4
	origine, nascita e simboli dell'Unione	2



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

#### **MODALITÀ DI VERIFICA**

##### **Tipologia di prove**

Scrivere CV in lingua; produzione di dialoghi; compilare questionari

scrivere un resoconto sul proprio stage;

scrivere una lettera di presentazione da accompagnare ad un CV.

Semplici produzioni e brevi comprensioni

Colloquio in lingua

Parlare di sè, della famiglia tradizionale e moderna, dell'ambiente e dei mass media

#### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

La classe ha mostrato da subito difficoltà e lacune di base a livello comunicativo sia lessicale sia grammaticale, ma seguendo le indicazioni date, quasi tutti gli alunni sono riusciti a raggiungere conoscenze complessivamente sufficienti e competenze semplici di base. Le poche ore non hanno consentito di sviluppare una certa scioltezza e padronanza della lingua



## PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

### MODULO A: Il bilancio d'esercizio, la fiscalità d'impresa e gli investimenti.

#### COMPETENZE:

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti;
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali;
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali.

Abilità	Conoscenze e Tempi	
Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento; Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici; Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico; Il bilancio IAS/IFSR; Calcolare e interpretare gli indici di redditività più significativi (ROI, ROE, ROS, ROD); Riconoscere gli elementi principali del bilancio di sostenibilità; Individuare le caratteristiche degli strumenti finanziari; Scegliere tra le diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento.	Bilancio d'esercizio e sue funzioni;	104 ore
	Elementi del bilancio d'esercizio	
	Rielaborazione del bilancio d'esercizio;	
	Bilancio di sostenibilità;	
	La responsabilità sociale d'impresa (attività di Educazione Civica);	
	Bilancio IAS/IFSR;	
	Analisi di bilancio per indici;	
	Imposte sul reddito d'impresa;	
	Strumenti finanziari;	
Scelte di investimento.		





# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

## MODULO B: La contabilità gestionale.

### COMPETENZE:

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti;
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Abilità	Conoscenze e Tempi	
Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale; Classificare i costi aziendali; Applicare i metodi di calcolo dei costi; Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi; Calcolare il punto di equilibrio; Disegnare e utilizzare il diagramma di redditività.	La contabilità gestionale;	55 ore
	La classificazione dei costi	
	La contabilità direct costing e full costing	
	La Break even analysis.	

## MODULO C: Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione.

### COMPETENZE:

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti;
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Abilità	Conoscenze e Tempi	
Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione; Redigere alcuni budget settoriali necessari alla redazione del budget economico; Individuare le cause degli scostamenti dei costi e dei ricavi.	Direzione e controllo di gestione	45 ore
	Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale.	
	Funzione e tipologie di budget	
	Analisi degli scostamenti	
	Reporting aziendale	
	Definizione del business plan e marketing plan (cenni).	

### MODALITÀ DI VERIFICA

Tipologia di prove: Prove scritte strutturate, prove orali, lavori di gruppo.



## L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

La classe presa da me in carico in quest'ultimo anno scolastico, ha inizialmente mostrato lacune pregresse su argomenti fondanti della disciplina, tuttavia, gran parte della classe si è mostrata collaborativa e partecipe nel recuperare parte delle lacune. Per quanto riguarda gli obiettivi raggiunti in termini di conoscenza dei contenuti e di abilità acquisite, si evidenzia che quasi la totalità del gruppo, pur non partecipando sempre al dialogo educativo in modo sereno e costruttivo, è riuscito a conseguire la quasi totalità degli obiettivi programmati. Un piccolo gruppo, ha raggiunto risultati comunque sufficienti, ma presenta ancora difficoltà nella rielaborazione dei contenuti.

### PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - DIRITTO ED ECONOMIA

#### Competenza in uscita n. 2 e 6

Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Abilità	Conoscenze	Tempi
<p>Applicare la normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati nel trattamento, elaborazione e diffusione di dati e documenti aziendali. Comprendere l'importanza del Codice della privacy. Comprendere lo scopo delle regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici. Individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro. Descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza.</p> <p>Distinguere le diverse forme di legislazione sociale.</p> <p>Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni. Applicare le conoscenze giuridiche per l'analisi e la risoluzione dei casi.</p>	<p>Il sistema di sicurezza sociale.</p> <p>Il sistema previdenziale italiano.</p> <p>L'assistenza sociale. Le prestazioni a sostegno del reddito. L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali. La legislazione sociale sanitaria.</p> <p>Il Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008.</p> <p>Gli obblighi del datore di lavoro, anche in materia di sicurezza.</p> <p>La tutela della privacy.</p>	20 ore



## L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

### Competenza in uscita n. 3 e 4

Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo i principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Abilità	Conoscenze	Tempi
Leggere e interpretare le tendenze dei mercati di riferimento, storiche e contemporanee, anche alla luce delle tendenze culturali e artistiche locali, nazionali e internazionali. Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione. Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione documenti aziendali in contesti specifici. Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici.	Normative di riferimento e profili di responsabilità nella gestione dei dati, documenti e informazioni commerciali. I documenti informatici. Le caratteristiche e l'efficacia probatoria dei documenti giuridici. Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico. Firma digitale. La posta elettronica certificata. La fattura elettronica.	30 ore

### Competenza in uscita n. 3, 5 e 7

Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Abilità	Conoscenze	Tempi
Leggere e interpretare le informazioni statistiche più diffuse per la conduzione di ricerche di mercato. Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo. Cogliere le strategie, le tecniche, i modelli e i linguaggi della comunicazione sui diversi media.	I principali canali di informazione economica. I principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari, quali il costo della vita, l'attività creditizia, occupazione e povertà. I documenti della Contabilità nazionale. Strumenti e funzioni di politica economica e della finanza pubblica. Crescita e sviluppo. Gli indicatori della finanza pubblica. Il bilancio dello Stato. Le tipologie di fonti che li veicolano. Commercio internazionale. Globalizzazione. Unione europea. Il cambio delle valute. I soggetti che operano nel mercato valutario. Bilancia dei pagamenti.	20 ore

### Competenza in uscita n. 1 e 5

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di



## L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Abilità	Conoscenze	Tempi
Riconoscere le condizioni del lavoratore oggetto della legislazione sociale di protezione. Individuare all'interno del rapporto di lavoro subordinato il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti. Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione aziendale. Contribuire alla stesura di documenti e atti di natura commerciale. Interpretare i documenti aziendali secondo le normative civilistica e fiscale. Rilevare i fatti di gestione con adeguata metodologia nei sistemi di scrittura.	Il contratto di lavoro subordinato. Le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore. I diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato. Strumenti di autotutela sindacale. I tributi. Le imposte dirette e indirette. I rapporti tra fisco e contribuente. Le entrate dello Stato. Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un intero paese.	20 ore

### MODALITÀ DI VERIFICA

Tipologia di prove: verifiche orali, trattazione sintetica, comprensione di testi, domande specifiche su argomenti tratti dal programma.

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Il programma è stato svolto avendo come obiettivo lo sviluppo di competenze che permettessero agli allievi di saper riconoscere la funzione che il diritto svolge nel contesto sociale dei servizi commerciali. In particolare, la capacità di applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi utilizzando lo strumento contrattuale, la tutela e la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro, i più moderni strumenti di documentazione giuridica, gli aspetti di contabilità pubblica.

Uno sguardo particolare è stato rivolto alla crisi sistemica a causa della guerra che sta favorendo i fenomeni di disuguaglianza economica e sociale.

I risultati di apprendimento relativi alle competenze previste per la disciplina e dell'Educazione civica sono stati raggiunti in modo differente all'interno del gruppo classe e nelle diverse fasi dell'anno scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

#### PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - TECNICHE DI COMUNICAZIONE

<b>COMPETENZA</b> Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione		
<b>Abilità</b> Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi e alla sicurezza Integrare le competenze professionali con quelle comunicative per ottimizzare la qualità del servizio alla clientela e il coordinamento con colleghi e coordinatori	<b>Conoscenze e Tempi</b> Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo Il team work Il fattore umano in azienda	26

<b>COMPETENZA</b> Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	



# L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

Prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale Saper analizzare e monitorare le esigenze del mercato Utilizzare i mezzi della comunicazione in funzione degli obiettivi della committenza e del target	Le comunicazione aziendali Le comunicazioni interne all'azienda Le Public Relations Il marketing strategico	22
---	--	----

<b>COMPETENZA</b> Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e clienti anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Individuare le migliori soluzioni comunicative in riferimento al prodotto Integrare le competenze professionali con quelle comunicative per ottimizzare la qualità del servizio alla clientela e il coordinamento con colleghi e coordinatori	Il linguaggio del marketing Aspetti comunicativi adeguati ed in funzione del prodotto e/o servizio. La customer satisfaction La fidelizzazione della clientela	10

<b>COMPETENZA</b> Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Acquisire una competenza strategico gestionale e creativa per contribuire alla realizzazione di una campagna pubblicitaria e di messaggi visivi e audiovisivi pubblicitari	La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria Le tipologie di prodotti pubblicitari	8

<b>MODALITA' DI VERIFICA</b>
Nel corso dell'anno sono state somministrate verifiche scritte e due o più valutazioni orali per ciascun periodo. La prova scritta nel primo periodo è stata della tipologia B con domande a risposta aperta; nel secondo periodo è stata somministrata una prova di simulazione della seconda prova dell'esame di Stato, a livello interdisciplinare, volta a valutare le competenze raggiunte.

<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>
Gli obiettivi definiti nella programmazione di disciplina e dal Consiglio di classe sono stati raggiunti in modo discreto dalla maggior parte della classe ed in maniera soddisfacente o più che soddisfacente da un piccolo gruppo. Alcuni studenti hanno raggiunto un livello sufficiente e solo per alcuni il livello non è ancora pienamente adeguato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

### PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE - RELIGIONE CATTOLICA

<b>COMPETENZA</b> Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale. Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura del lavoro e della professionalità.		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero. Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle	Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fermenti religiosi e globalizzazione. Linee fondamentali della riflessione su Dio e sul rapporto fede-scienza in prospettiva storico-culturale, religiosa ed esistenziale.	Settembre-  Dicembre



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



## L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico. Riconoscere le differenze tra le tre fedi monoteiste.	Conoscenza delle tre fedi monoteiste. Identità del cristianesimo in riferimento ai suoi documenti fondanti e all'evento centrale di Gesù Cristo e in confronto con le altre fedi monoteiste e altri sistemi religiosi.	
---	--	--

<b>COMPETENZA</b> Etica della famiglia: la proposta dei valori cristiani sulla relazione familiare e affettiva. Bioetica della vita e del morire. Utilizzare le fonti del cristianesimo, interpretando i contenuti confrontandoli nel mondo del lavoro.		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e Tempi</b>	
Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali, dell'affettività secondo il cristianesimo. riflettere sulla vita: dal nascere naturale al morire alla morte. Orientarsi nei principi della bioetica, luogo di incontro tra la scienza e la morale.	La concezione cristiana del matrimonio e della famiglia. Ingegneria genetica, clonazione, procreazione medicalmente assistita e gestazione per altri. Il processo del morire e la morte, l'accompagnamento al morire, Eutanasia, suicidio assistito, disposizioni anticipate di trattamento.	Gennaio- Maggio

<b>MODALITA' DI VERIFICA</b>
Interrogazioni orali, relazioni sui laboratori.

<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>
La classe ha dimostrato molto interesse e partecipazione alle lezioni e ha raggiunto un livello buono in ogni competenza. Molto interessanti e proficui sono stati gli approfondimenti vari avuti su diverse tematiche storiche, letterarie e religiose su loro interesse e proposta.